

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Методические указания по выполнению
самостоятельной работы по дисциплине
«Бухгалтерский учет и отчетность»
Учебно-методическое пособие**

Рекомендовано методической комиссией института экономики и
предпринимательства для студентов ННГУ, обучающихся
по направлению подготовки
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Нижний Новгород

2017

УДК 657.2.016

ББК 65.052.23

Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность». Авторы: И.Е. Мизиковский, Ю.В. Граница: учебно-методическое пособие. - Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018. - с. 20

Рецензент: Петров С.С.

В настоящем учебно-методическом пособии определены задания для самостоятельной работы и рекомендации по их выполнению

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов, обучающихся по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Ответственный за выпуск:
председатель методической комиссии ИЭП ННГУ,
к.э.н., доцент Летягина Е.Н.

УДК 657.2.016
ББК 65.052.23

© **Национальный исследовательский
Нижегородский государственный
Университет им. Н.И. Лобачевского, 2018**

Содержание

Введение	4
1. Пояснительная записка к методическим указаниям по выполнению самостоятельной работы	5
2. Тематика и содержание самостоятельной работы.....	6
3. Контроль самостоятельной работы.....	18
Источники литературы, подлежащие изучению	19

Введение

Самостоятельная работа студентов — планируемая учебная работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа студентов - это вид учебно-познавательной деятельности, состоящей в индивидуальном, распределенном во времени выполнении студентами комплекса заданий при консультационно-координирующей помощи преподавателя, ориентированной на самоорганизацию деятельности обучающихся.

Основная цель самостоятельной работы студентов состоит в овладении знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности.

Задачами организации самостоятельной работы студентов являются:

- развитие способности работать самостоятельно;
- формирование самостоятельности мышления и принятия решений.
- стимулирование самообразования
- развитие способности планировать и распределять свое время

Кроме того, самостоятельная работа направлена на развитие умения обрабатывать и анализировать информацию из разных источников.

Среди функций самостоятельной работы студентов в общей системе обучения выделяют следующие:

стимулирование к творческим видам деятельности;

формирование мотивации к самообразованию;

Виды самостоятельной работы студентов в настоящее время разнообразны, к ним относятся:

- работа с книжными источниками;
- работа с информационными базами;
- работа в сети Internet (поиск нужной информации, обработка противоречивой и взаимодополняющей информации; работа со специализированными сайтами)
- решение комплексных заданий; подготовка обзоров по теме занятия

Самостоятельная работа студентов может быть индивидуальной (решение заданий, работа в библиотеке, в сети Internet и т.д.) или коллективной (коллективный проект).

Общим направлением развития самостоятельной работы является активизация студента, повышение уровня его мотивации и ответственности за качество освоения образовательной программы.

1. Пояснительная записка к методическим указаниям по выполнению самостоятельной работы

Данные методические указания направлены на реализацию самостоятельной работы по общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла «Бухгалтерский учет и отчетность»

Самостоятельная работа студента является одним из основных методов приобретения и углубления знаний и умений по дисциплине.

Основной задачей самостоятельной работы является развитие общих и профессиональных компетенций, умений приобретать знания, умения путем личных поисков, формирование активного интереса к творческому самостоятельному подходу в учебной и практической работе.

Самостоятельная работа складывается из изучения учебной и специальной литературы, как основной, так и дополнительной, нормативного материала, конспектирования источников, подготовки устных и письменных сообщений, выполнения практических ситуационных заданий.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы разработаны на основе ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в соответствии с Программой учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

При реализации программы у студентов формируются следующие компетенции:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

В методических указаниях представлена тематика самостоятельных работ, задания для самостоятельной работы и формы их представления, время, отведенное на их выполнение, рекомендации по выполнению заданий, в частности, дан алгоритм выполнения задания, информационное обеспечение самостоятельной работы.

Предлагаемые указания разработаны в помощь обучающемуся, выполняющему внеаудиторную самостоятельную работу.

Все задания, выполненные по темам, должны быть сгруппированы в портфолио которое представляет собой подборку самостоятельных работ студента.

2. Тематика и содержание самостоятельной работы

В соответствии с рабочей программой дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» предусмотрены следующие виды самостоятельной работы обучающегося (табл. 1)

Содержание самостоятельной работы

Табл. 1

Наименование разделов и тем	Тематика самостоятельной работы
1	2
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	Выполнение домашнего задания по теме. Работа с нормативными актами и литературой.
Тема 2. Бухгалтерский баланс	Выполнение домашнего задания по теме. Работа с нормативными актами и литературой. Внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к аудиторным контрольным работам
Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета	Выполнение домашнего задания по теме. Работа с нормативными актами и литературой. Внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к аудиторным контрольным работам
Тема 4. Документация и инвентаризации	Выполнение домашнего задания по теме. Работа с нормативными актами и литературой.
Тема 5. Учетные регистры, формы и техника бухгалтерского учета	Работа с нормативными актами и литературой. Внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к аудиторным контрольным работам
Тема 6. Организация бухгалтерского учета	Выполнение домашнего задания по теме. Работа с нормативными актами и литературой. Внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к аудиторным контрольным работам

Объем часов самостоятельной работы определен в рабочей программе дисциплины для каждого года набора

Содержание самостоятельной работы по темам

Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

1.1 Определить перечень нормативных документов, определяющих понятие бухгалтерского учета, его цели и задачи, основных пользователей учетной информации, базовые термины (учетная политика, план счетов первичная документация, регистр учета, отчетность. На основании анализа нормативной базы составить таблицу.

Табл. 2

Основные понятия в бухгалтерском учете

Понятие	Содержание понятия	Нормативный документ

Если одно и то же понятие раскрыто в нескольких нормативных документах, то необходимо проанализировать все существующие определения.

Изучению подлежат следующие нормативные документы:

ФЗ №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

Приказ Минфина №34н «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ

Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)»

Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" «Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)»

По итогам анализа нормативных документов необходимо сделать вывод о полноте раскрытия основных бухгалтерских понятий, о непротиворечивости законодательных регулятивов друг другу.

1.2 Изучение литературы по теме «Общая характеристика бухгалтерского учета». Для проверки полученных знаний необходимо выполнить тестовые задания.

1.3 Ответить на вопросы теста:

1. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации первичные учетные документы, в том числе в виде электронного документа, изымаются, то копии изъятых документов, изготовленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включаются в документы
 - a) учетной политики
 - b) первичные учетные документы
 - c) бухгалтерского учета
2. Бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» законом могут не вести:
 - a) коммерческие и некоммерческие организации
 - b) находящиеся на территории Российской Федерации филиал, представительство или иное структурное подразделение организации, созданной в соответствии с законодательством иностранного государства
 - c) индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся частной практикой
 - d) субъекты малого предпринимательства
 - e) микропредприятие
3. Действие Федерального закона распространяется на следующих лиц (далее - экономические субъекты):
 - a) находящиеся на территории РФ филиалы, представительства организаций, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств, международные организации, их филиалы и представительства, находящиеся на территории РФ
 - b) государственные органы, органы местного самоуправления, органы управления государственных внебюджетных фондов и территориальных государственных внебюджетных фондов
 - c) индивидуальных предпринимателей, а также на адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, нотариусов и иных лиц, занимающихся частной практикой
 - d) фонд обязательного медицинского страхования
 - e) Коммерческие и некоммерческие организации
 - f) Центральный банк РФ
 - g) Пенсионный фонд РФ
4. Доработанный проект федерального стандарта вместе с перечнем полученных

- a) в письменной форме замечаний заинтересованных лиц представляется разработчиком в уполномоченный федеральный орган, который организует подписание этого проекта
 - b) анализ этого проекта
 - c) пересмотр этого проекта
 - a) экспертизу этого проекта
5. Возникшее в результате реорганизации юридическое лицо, за исключением организаций бюджетной сферы, должно:
- a) составить первую бухгалтерскую (финансовую) отчетность по состоянию на дату его государственной регистрации, если иное не установлено федеральными стандартами.
 - b) не предпринимать ничего
 - c) составить первую бухгалтерскую (финансовую) отчетность по состоянию на 1 января
6. Для целей Федерального закона 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» используются следующие основные понятия
- a) бухгалтерский управленческий учет
 - b) организации государственного сектора
 - c) отчетный период
 - d) план счетов бухгалтерского учета
 - e) стандарт бухгалтерского учета
 - f) международный стандарт
 - g) бухгалтерская (финансовая) отчетность
 - h) уполномоченный федеральный орган
 - i) руководитель экономического субъекта
 - j) факт хозяйственной жизни
 - k) организация бухгалтерского учета
 - l) работники и их представители
 - m) бухгалтерский финансовый учет
 - n) положение по бухгалтерскому учету
7. Реорганизуемое юридическое лицо составляет последнюю бухгалтерскую (финансовую) отчетность на дату:
- a) следующую за датой государственной регистрации последнего из возникших юридических лиц (датой внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица).
 - b) предшествующую дате государственной регистрации первого из возникших юридических лиц (дате внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица).
 - c) предшествующую дате государственной регистрации последнего из возникших юридических лиц (дате внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица).
8. Руководитель экономического субъекта, за исключением кредитной организации, обязан возложить ведение бухгалтерского учета на
- a) главного бухгалтера
 - b) работника бухгалтерии
 - c) может принять ведение бухгалтерского учета на себя
 - d) иное должностное лицо этого субъекта
 - e) заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета

- f) Регистр бухгалтерского учета составляется
9. Регистры бухгалтерского учета могут быть составлены:
- a) на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью
 - b) на бумажном носителе, подписанного рукописно
 - c) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью
10. Изменение учетной политики может производиться при следующих условиях
- a) существенном изменении условий деятельности экономического субъекта
 - b) разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к снижению качества информации об объекте бухгалтерского учета
 - c) изменении требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами
 - d) разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета
11. Согласно Федеральному закону №402-ФЗ бухгалтерский учет – это
- a) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.
 - b) сплошное, непрерывное и документально обоснованное отражение хозяйственных явлений в стоимостной оценке.
 - c) формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
12. Главный бухгалтер кредитной организации должен отвечать требованиям, установленным
- a) Центральным банком Российской Федерации
 - b) ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ
 - c) руководителем кредитной организации
13. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются
- a) руководителем экономического субъекта
 - b) индивидуальным предпринимателем
 - c) главным бухгалтером
14. Дополнительные требования к главному бухгалтеру или иному должностному лицу, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, могут устанавливаться
- a) ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ
 - b) ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ
 - c) другими федеральными законами

15. Последняя бухгалтерская (финансовая) отчетность должна включать данные о:

- a) фактах хозяйственной жизни, имевших место в период с даты утверждения передаточного акта (разделительного баланса) до даты государственной регистрации первого из возникших юридических лиц (даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица).
- b) фактах хозяйственной жизни, имевших место в период с даты утверждения передаточного акта (разделительного баланса) до даты государственной регистрации последнего из возникших юридических лиц (даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица).
- c) фактах хозяйственной жизни, имевших место в период с даты утверждения передаточного акта (соединительного баланса) до даты государственной регистрации последнего из возникших юридических лиц (даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о возобновлении деятельности присоединенного юридического лица).

16. Совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета составляет

- a) отраслевые стандарты
- b) учетную политику
- c) отчет о движении денежных средств
- d) бухгалтерская (финансовая) отчетность должна давать достоверное представление о состоянии активов и обязательств организации на отчетную дату, финансовом результате деятельности организации
- e) финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период показателях деятельности всех подразделений экономического субъекта, включая его филиалы и представительства

17. Бухгалтерский учет - формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом для:

- a) составления на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности
- b) для обобщения информации в денежном выражении
- c) для обобщения информации в натуральном выражении

18. На какие экономические субъекты распространяется действие Закона «О бухгалтерском учете»?

- a) коммерческие и некоммерческие предприятия, государственные органы, органы местного самоуправления, органы управления государственных внебюджетных фондов и территориальных государственных внебюджетных фондов, индивидуальных предпринимателей, а также на адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, нотариусов и иных лиц, занимающихся частной практикой, находящихся на территории Российской Федерации
- a) филиалы, представительства и иные структурные подразделения организаций, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств,

международные организации, их филиалы и представительства, находящиеся на территории Российской Федерации

- б) государственные органы, органы местного самоуправления, органы управления государственных внебюджетных фондов и территориальных государственных внебюджетных фондов, Центральный банк Российской Федерации, индивидуальных предпринимателей, а также на адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, нотариусов и иных лиц, занимающихся частной практикой, находящиеся на территории Российской Федерации филиалы, представительства и иные структурные подразделения организаций, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств, международные организации, их филиалы и представительства, находящиеся на территории Российской Федерации

19. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежат хранению экономическим субъектом в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не

- а) менее семи лет после отчетного года
- б) более пяти лет после отчетного года
- с) менее пяти лет после отчетного года
- д) более семи лет после отчетного года

Тема 2. Бухгалтерский баланс

2.1 Изучить следующие нормативные документы:

- ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»
- Приказ Минфина №66н «О формах бухгалтерской отчетности»

2.2 По итогам изучения нормативных документов, необходимо заполнить следующую таблицу:

Табл. 3

Виды оценки учетных объектов

Статья баланса	Виды оценки

Проанализировать каждый существующий для балансовых статей вид оценки.

2.3 Сформировать бухгалтерский баланс на конец отчетного периода на основе исходных данных:

Табл. 4

Данные о составе имущества, обязательств, капитале на конец отчетного года

Наименование статьи	Значение, в тыс. руб.
Основные средства	100
Нематериальные активы	50
Незавершенное производство	20
НДС по приобретенным ценностям	10
Задолженность покупателей	150
Задолженность по авансам выданным	70
Денежные средства	30
Валютный счет	20
Расчетный счет	50
Уставный капитал	100
Добавочный капитал	30
Резервный фонд	20
Задолженность перед поставщиками	160

Задолженность перед персоналом по оплате труда	50
Задолженность перед подотчетными лицами	40
Задолженность перед бюджетом	70
Задолженность перед внебюджетными фондами	30

Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета

3.1 Изучение плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению (приказ Минфина №94н).

По результатам изучения плана счетов бухгалтерского учета необходимо составить следующую таблицу, характеризующую счета бухгалтерского учета

Табл. 5

Классификация бухгалтерских счетов в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета

Классификационные группы	Примеры счетов (по 5 примеров на каждую группу)
активные	
пассивные	
активно-пассивные	
балансовые	
забалансовые	
сальдовые	
бессальдовые	
счета учета внеоборотных активов	
счета учета производственных запасов	
счета учета затрат на производство	
счета учета готовой продукции и товаров	
счета учета денежных средств	
счета учета расчетов	
счета учета капитала	
счета учета финансовых результатов	
контрактивные	
контрпассивные	

3.2 Отразить операции на счетах бухгалтерского учета:

Табл. 6

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит
1.	Перечислен аванс поставщику за подлежащие приобретению материалы		
2.	Приняты к учету материалы от поставщика		
3.	Отражен НДС по приобретенным материалам		
4.	НДС принят к вычету		
5.	Приобретен объект основных средств		
6.	Отражены затраты, связанные с приобретением основных средств		
7.	Объект основных средств введен в эксплуатацию		
8.	Начислена амортизация производственного оборудования		
9.	Получен аванс от покупателя		
10.	Отражен доход от продажи объекта основных средств		
11.	Начислен НДС при продаже объектов основных средств		

12.	Списана остаточная стоимость проданного объекта основных средств		
13.	Отражен финансовый результат от продажи основных средств (прибыль, убыток)		
14.	Списаны материалы на нужды основного производства		
15.	Начислена заработная плата основных производственных рабочих		
16.	Начислены страховые взносы с фонда оплаты труда основных производственных рабочих		
17.	Начислена заработная плата начальника цеха		
18.	Начислены страховые взносы с фонда оплаты труда начальника цеха		
19.	Начислена заработная плата директора организации		
20.	Произведены отчисления с фонда оплаты труда директора		
21.	Удержан налог на доходы физических лиц		
22.	Акцептованы счета обслуживающих организаций за оказанные услуги		
23.	Принята на склад готовая продукция по плановой (нормативной) себестоимости		
24.	Отражены отклонения фактической себестоимости от плановой		
25.	Отражены расходы на продажу готовой продукции		
26.	Включены расходы на продажу в себестоимость продаж		
27.	Списана себестоимость готовой продукции на себестоимость продаж		
28.	Признана выручка от продажи продукции		
29.	Начислен НДС с выручки от продажи		
30.	Отражен финансовый результат от продажи продукции		

3.3 На основе приведённых корреспондентий счетов (табл. 7) определить содержание хозяйственных операций

Табл. 7

№ п/п	Содержание операции	Д	К
1.		50	51
2.		71	50
3.		50	71
4.		20	70
5.		20	71
6.		40	20
7.		43	40
8.		57	51
9.		52	57
10.		04	08
11.		25	60
12.		10	20
13.		75	80
14.		80	84
15.		83	84

Тема 4. Документация и инвентаризации

4.1 Изучение нормативной документации с целью понимания состава обязательных реквизитов и подходов к разработке документации:

- ФЗ №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- Приказ Минфина №49 «Методические рекомендации по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»
- Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов»
- Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»
- Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»
- Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»

4.2 Разработать форму акта выполненных работ с учетом требований законодательных и нормативных документов

4.3. Определить первичные документы, используемые для отражения операций, представленных в табл. 8.

Табл. 8

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Наименование первичного документа
1.	Приняты к учету материалы	
2.	Приняты к учету объекты основных средств	
3.	Объект основных средств введен в эксплуатацию	
4.	Начислен оклад работникам	
5.	Погашена задолженность поставщику	
6.	Начислена амортизация объекта основных средств	
7.	Принята на склад готовая продукция	
8.	Признана выручка от продажи продукции	
9.	Отражены затраты на оказание услуг сторонними организациями	
10.	Принят к вычету НДС по приобретённым ценностям	

4.4 Отрастить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации в виде выявленных излишков, недостач. Определить порядок зачета недостач излишками по пересортице.

4.5 Ответить на следующие вопросы относительно принятого порядка проведения инвентаризации. При ответе на вопросы необходимо указывать нормативные акты, регламентирующие процедуру инвентаризации

1. Может ли инвентаризация объектов основных средств проводиться реже чем один раз в год перед составлением отчетности (указать нормативные документы, содержащие регламент проведения инвентаризации)
2. Определить обязательные случаи проведения инвентаризации
3. Каково основное назначение инвентаризации как контрольной процедуры

4. Должно ли материально-ответственное лицо присутствовать при проведении инвентаризации
5. Какими первичными и распорядительными документами оформляется процесс проведения инвентаризации
6. Каково назначение инвентаризационной описи?
7. При каких условиях производится зачет недостач излишками по пересортице
8. Определите назначение сличительной ведомости
9. Указать порядок оценки выявленных излишков в ходе инвентаризации
10. Определить порядок проведения инвентаризации имущества, учитываемого на забалансовых счетах

Тема 5. Учетные регистры, формы и техника бухгалтерского учета

5.1 Изучить нормативные документы, содержащие требования к учетным регистрам и правилам исправления ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности:

- ФЗ №402-ФЗ «О бухгалтерском учету»
- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности»
- Приказ Минфина РФ от 21.12.1998 N 64н "О Типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов

5.2 Изучить литературу по теме

5.3 На основе изученного материала заполнить таблицу, отражающую порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и отчетности по соответствующей форме (пример заполнения приведен в таблица 8)

Табл. 9

Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности

Момент обнаружения и виды ошибок	Исправление в бухгалтерском учете	Исправление в бухгалтерской отчетности
до окончания отчетного года: существенная и несущественная ошибка	исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка	производится корректировка соответствующих статей отчетности в периоде, в котором обнаружена ошибка

5.4 Заполнить все необходимые регистры бухгалтерского учета (карточки счетов бухгалтерского учета, журналы-ордера, оборотно-сальдовые ведомости по счетам) на основе данных, приведенных в табл. 10. Известно что, на начало периода на балансе организации числится объект основных средств первоначальной стоимостью 100 тыс. руб., приобретенный для нужд основного производства сроком полезного использования 5 лет. Уставный капитал организации 100 тыс. рублей.

Табл. 10

Хозяйственные операции за март 2017 года

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма
Приобретены материалы у поставщика			100 000
Отражен НДС по приобретенным материалам (сумму определить)			
Принят НДС к вычету			?
Израсходованы материалы на нужды основного производства			50000

Начислена амортизация объекта основных средств используемого в производстве продукции			?
Начислена заработная плата работникам основного производства			50000
Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды (сумму определить)			?
Начислена заработная плата директора			30000
Произведены отчисления во внебюджетные фонда с заработной платы директора (сумму определить)			
Отражены затраты на услуги сторонних организаций (связь, коммунальные услуги)			10000
Принята на склад готовая продукция по фактической себестоимости, незавершенное производство 20 000 (сумму фактической себестоимости определить)			?
Отражена выручка от продажи готовой продукции			141 600
Начислен НДС (сумму определить)			?
Списана фактическая производственная себестоимость проданной продукции (сумму определить)			?
Отражен финансовый результат от продажи продукции (сумму определить)			?

Тема 6. Организация бухгалтерского учета

1. Изучить следующие нормативные документы:
 ФЗ №402- ФЗ «О бухгалтерском учете»
 ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

6.2. Изучить литературу по теме

6.3 На основе изученного материала определить элементы учетной политики, заполнив таблицу. Образец заполнения предложен в таблице 10

Табл. 11

Элементы учетной политики

Элементы учетной политики	Описание
Организационный аспект	
Ведение бухгалтерского учета осуществляется	руководителем главным бухгалтером созданным для этих целей структурным подразделением специализированной организацией
Технический аспект	
Обработка учетных данных осуществляется	вручную на отдельных рабочих местах с использованием компьютерной программы (указать варианты) централизованно с использованием клиент- серверных технологий

Методический	
Способ начисления амортизации основных средств	Линейный Способ уменьшаемого остатка По сумме чисел лет срока полезного использования Пропорционально объему выпущенной продукции

6.4. Определить основания для ведения аналитического учета в рабочем плане счетов. Результаты оформить в виде таблицы. Проанализировать необходимо все счета бухгалтерского учета, предусмотренные планом счетов

Табл. 12

Порядок организации аналитического учета

№ счета	Критерии ведения аналитического учета	Группы аналитических счетов
80	стадии формирования, учредители	стадии формирования: объявленный, подписной, оплаченный, изъятый учредители: по наименованию организаций и ФИО граждан

6.5 Проанализировать систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и обобщить информацию о нормативных актах в следующей таблице 13

Табл. 13

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета по уровням регулирования

Наименование и номер нормативного документа	Содержание документа
Законодательный уровень	
Кодексы, законы (необходимо произвести анализ каждого нормативного документа)	
Постановления Правительства	
Нормативный уровень	
Положения по бухгалтерскому учету	
Методический	
Методические указания, утвержденные приказами Минфина, Постановления Госкомстата, инструктивные письма	
Организационный	
Учетная политика, рабочий план счетов, график документооборота	Указать назначение каждого организационного документа

6.5 Сформировать учетную политику организации с учетом особенностей ее деятельности.

Необходимо выбрать организацию, дать характеристику ее деятельности (указать виды деятельности, описать организационную и управленческую структуру, определить основные виды совершаемых операций, основные учетные объекты, заполняемые формы отчетности), сформировать учетную политику, учитывающую потребности организации.

Указанное задание представляет собой проект - конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных заданий.

Проект позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.

Проект может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

3. Контроль самостоятельной работы

Выполнение самостоятельной работы является обязательным условием для допуска к промежуточной аттестации обучающегося.

Для проверки эффективности самостоятельной работы студента необходим ее контроль. К видам контроля относятся:

- устный опрос;
- письменные работы.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, проявление коммуникативных навыков. Устный опрос ориентирован на оценку знаний. Устный опрос проводится в форме собеседования.

Письменная работа предназначена для проверки выполнения заданий самостоятельной работы, проводится на практических занятиях направлена на оценку сформированных умений.

По итогам устных опросов и проверки письменных работ выставляется оценка по следующей шкале (табл. 14)

Табл. 14

Шкала оценивания знаний и умений, сформированных по итогам выполнения самостоятельной работы

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Источники литературы, подлежащие изучению

Основная литература

1. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 232 с
Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 232 с
(<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504958>).
2. Теория бухгалтерского учета: Учебник для СПО / Мизиковский И. Е., Кемаева С. А., Ясенев В. Н.; Под ред. Мизиковского Е. А., Мельника М. В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с
(<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473834>)

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с
(<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412023>).
2. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 512 с
(<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402594>)
3. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 544 с (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=559359>).

Интернет-ресурсы:

1. consultant.ru-справочно-правовая система
2. e-library – электронная библиотека
3. minfin.ru – официальный сайт Министерства Финансов РФ
4. ipb.ru – официальный сайт института профессиональных бухгалтеров
5. www.eak-rus.ru – официальный сайт единой аттестационной комиссии

**Методические указания по выполнению
самостоятельной работы по дисциплине
«Бухгалтерский учет и отчетность»**

Авторы: Игорь Ефимович **Мизиковский**, Юлия Валентиновна **Граница**

Учебно-методическое пособие

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.
Н.И. Лобачевского»
603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23