

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского

А.С. Кокин
Н.И. Яшина
М.Ю. Гинзбург
С.С. Петров

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНОГО СЕМИНАРА В
МАГИСТРАТУРЕ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ В БАКАЛАВРИАТЕ И МАГИСТРАТУРЕ**

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано методической комиссией Института экономики и
предпринимательства ННГУ для студентов направления подготовки 080300
«Финансы и кредит», программа «Финансовый менеджмент», квалификация
«Магистр» и студентов направления подготовки 08.01.00 «Экономика»,
квалификация (степень) - бакалавр

Нижегород

2015

УДК.338.244.6 (073)
ББК 65 П78

Рецензент
д.э.н., профессор **Корнилов Д.А.**

Кокин А.С., Яшина Н.И., Гинзбург М.Ю., Петров С.С.

К-36 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНОГО СЕМИНАРА В
МАГИСТРАТУРЕ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В
БАКАЛАВРИАТЕ И МАГИСТРАТУРЕ: Учебно-методическое пособие. – Нижний
Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2015.– 17с.

Рекомендации обеспечивают организацию образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования в части организации научного семинара в магистратуре и организации научно-исследовательской работы студентов в бакалавриате и магистратуре.

Работа выполнена на кафедре финансов и кредита ИЭП ННГУ, зав. кафедрой
д.э.н., профессор **Яшина Н.И.**

Ответственный за выпуск:
председатель методической комиссии Института экономики и
предпринимательства
к.э.н., доцент **Лещева В.Б.**

УДК.338.244.6 (073)
ББК 65 П78

© Коллектив авторов
© Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского, 2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНОГО СЕМИНАРА В МАГИСТРАТУРЕ | 4 |
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНОГО СЕМИНАРА | 4 |
| 3. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНОГО СЕМИНАРА | 6 |
| 4. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНОГО СЕМИНАРА | 6 |
| 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ВРЕМЕНИ, ОТВЕДЕННОГО НА НАУЧНЫЙ СЕМИНАР | 7 |
| 6. РУКОВОДСТВО НАУЧНЫМ СЕМИНАРОМ | 7 |
| 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УЧАСТИЯ СТУДЕНТА В НАУЧНОМ СЕМИНАРЕ | 8 |
| | |
| РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В БАКАЛАВРИАТЕ И МАГИСТРАТУРЕ | 9 |
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 9 |
| 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ | 9 |
| 3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ФОРМЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ | 10 |
| 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ВРЕМЕНИ, ОТВЕДЕННОГО НА ОБЯЗАТЕЛЬНУЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ СТУДЕНТОВ | 11 |
| 5. УПРАВЛЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ .. | 13 |
| 6. НАУЧНЫЕ КРУЖКИ | 13 |
| 7. НАУЧНЫЕ ПРОБЛЕМНЫЕ ГРУППЫ СТУДЕНТОВ | 15 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ И ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ СТУДЕНТОВ | 16 |

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНОГО СЕМИНАРА В МАГИСТРАТУРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту (далее - ФГОС) высшего профессионального образования (далее-ВПО) реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (п. 7.3 ФГОС ВПО) (уровень магистратуры).

Одной из основных активных форм обучения профессиональным компетенциям, связанным с ведением того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (аналитической проектно-экономической, организационно - управленческой, финансово-хозяйственной, консалтинговой, научно-исследовательской, педагогической), для основной образовательной программы (далее - ООП) магистратуры является семинар, продолжающийся на регулярной основе не менее двух семестров (далее - научный семинар), к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты- практики, и являющийся основой корректировки индивидуальных планов магистра (п. 7.3 ФГОС ВПО) (уровень магистратуры).

Научный семинар, являющийся обязательным компонентом магистерской программы, призван обеспечить интеграцию науки и образования.

1. Виды научного семинара:
 - научно-методологический семинар;
 - научно-исследовательский, научно-практический семинар.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНОГО СЕМИНАРА

Целью научного семинара является подготовка студентов магистратуры к решению задач научно-исследовательской деятельности. Участие студентов в научном семинаре способствует формированию следующих общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО:

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, в том числе путем изучения современных проблем экономической науки, бизнеса и управления, ознакомления с прикладными задачами, решаемыми экономистами и финансистами в разных областях (ОК-1 ФГОС ВПО магистра по направлению «Экономика» и ОК-1 ФГОС ВПО магистра по направлению «Финансы и кредит»);

- способность к самостоятельному освоению новых методов исследования, к изменению научного/научно-практического профиля профессиональной деятельности (ОК-2 ФГОС «Экономика»), современных методов управления научными и бизнес - проектами;
- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления составлять программу научных исследований (ПК-1 ФГОС «Экономикс ПК-17 ФГОС «Финансы и кредит»);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2 ФГОС «Экономика» и ПК-21 ФГОС «Финансы и кредит»);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3 ФГОС «Экономика» и ПК-18 ФГОС «Финансы и кредит»);
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4 ФГОС «Экономика» и ПК-20 ФГОС «Финансы и кредит»);
- владение методикой оппонирования, ведения научных диспутов, дискуссий, презентаций и обсуждений;
- способность к самостоятельному решению задач профессиональной деятельности на современном уровне.

Для достижения поставленной цели научный семинар обеспечивает решения ряда задач.

Задачей **научно-методологического семинара** является обучение студентов:

- методологии научных исследований;
- методам анализа и обзора научной литературы, проведения исследований, подготовки и написания научных работ;
- способам и средствам профессионального изложения специальной информации, научной аргументации, ведения научной дискуссии и презентации результатов исследований;

Задачами научно-исследовательского/научно-практического семинара являются (п. 7.16 ФГОС ВПО):

- планирование и корректировка индивидуальных планов научно-исследовательской работы студентов в процессе подготовки магистерской диссертации;
- осуществление мониторинга и контроля хода выполнения научно-исследовательской работы, магистерской диссертации, а также предзащита магистерской диссертации;
- оценка уровня приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций студентов, оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.
-

3. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНОГО СЕМИНАРА

Научно-методологический семинар направлен на ознакомление студентов с методологией научного исследования, философскими и актуальными проблемами соответствующей научной области.

Содержание **научно-исследовательского/научно-практического семинара** определяется этапами подготовки магистерской диссертации.

Содержание научно-исследовательского/научно-практического семинара должно быть направлено на:

- ориентацию студентов в проблемном поле исследования;
 - выбор направления и темы научного исследования/практической разработки, магистерской диссертации;
 - обоснование студентом актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы, целей и задач магистерской диссертации;
 - изучение основных теоретических результатов и моделей, используемых в качестве базы научного исследования/научно-практической разработки, формулировку гипотезы исследования/разработки и характеристику методологического аппарата для его выполнения;
 - обсуждение актуальных проблем по темам магистерских диссертаций в рамках магистерской программы (в том числе на иностранном языке);
 - критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в соответствующей области и оценка их применимости в магистерских диссертациях данной магистерской программы;
 - обсуждение инструментария исследования;
 - обсуждение промежуточных результатов научного исследования/научнопрактической разработки в процессе подготовки магистерской диссертации;
 - оценка предполагаемого вклада автора в разработку темы магистерской диссертации;
- обсуждение полученных результатов проведенного научного исследования/научно-практической разработки хода выполнения магистерской диссертации и ее предзащита.

4. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНОГО СЕМИНАРА

К основным организационным формам проведения научного семинара относятся:

для научно-методологического семинара:

- дискуссии по современным проблемам соответствующей области науки и философским проблемам ее развития;
- тренинги, коллоквиумы по обсуждению материалов периодических отечественных и зарубежных научных изданий;

для научно-исследовательского/научно-практического семинара:

- презентации научных руководителей студентов магистратуры по направлениям собственных исследований/практических разработок и

- формулировке возможных тем магистерских диссертаций;
- мастер-классы и презентации приглашенных к участию в семинаре сторонних исследователей и практиков бизнеса по постановке актуальных аналитических и исследовательских задач;
 - кейсы, деловые игры и дискуссии по актуальным проблемам соответствующей области науки и подготовки магистерской диссертации, проводимые преподавателями вуза и приглашенными сторонними исследователями и практиками;
 - презентации результатов исследований/практических разработок студентов магистратуры;
 - предварительная защита магистерских диссертаций с оценкой работы научным руководителем студента.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ ВРЕМЕНИ, ОТВЕДЕННОГО НА НАУЧНЫЙ СЕМИНАР

В соответствии с п. 7.6 ФГОС ВПО (уровень магистратуры) и п. 40 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ООП и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет 16 или 18 академических часов (п. 7.7 ФГОС ВПО по направлениям подготовки «Экономика» и «Финансы и кредит» соответственно) (уровень магистратуры).

Рекомендуемый объем времени, отводимый на научный семинар, должен планироваться в пределах времени, отведенного на раздел «Практики и научно-исследовательская работа», который в соответствии с ФГОС ВПО (уровень магистратуры) составляет 45-50 зачетных единиц ООП магистратуры, включая все виды текущей и промежуточной аттестаций.

Согласно примерному учебному плану подготовки магистров по направлению 080100 Экономика, разработанному УМО вузов России по образованию в области финансов, учета и мировой экономики, на практику и научно-исследовательскую работу отводится 45 зачетных единиц (1620 часов), из них на преддипломную практику - 12 зачетных единиц (432 часа), на научно-исследовательскую работу - 33 зачетные единицы (1188 часов), включая шесть зачетных единиц (216 часов) на научный семинар.

6. РУКОВОДСТВО НАУЧНЫМ СЕМИНАРОМ

Высшее учебное заведение обязано обеспечивать гарантию качества подготовки, в том числе путем: разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей

работодателей; обеспечения компетентности преподавательского состава (п. 8.1 ФГОС ВПО).

Не менее 80% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, должны иметь российские или зарубежные ученые степени и ученые звания, при этом ученые степени доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и (или) ученое звание профессора должны иметь не менее 12% преподавателей (п. 7.17 ФГОС ВП).

Ответственным за содержание и организацию научного семинара является руководитель магистерской программы. К работе в научном семинаре привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики, представители российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, приглашенные преподаватели (п. 7.3 ФГОС ВПО).

Основные функции руководителя семинара:

- разработка содержательной и организационной части программы семинара;
- организация и проведение научных и научно-практических круглых столов и мини-конференций, мастер-классов;
- организация работы по подготовке сборников научных трудов магистрантов;
- участие в организации и проведении конкурсов научных работ;
- проведение консультаций по проводимому научному исследованию;
- консультирование студента в процессе работы над магистерской диссертацией (в обосновании темы магистерской диссертации, при проведении самостоятельных исследований, в ходе выполнения отдельных глав диссертации, включая при необходимости внесение корректив).

7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УЧАСТИЯ СТУДЕНТА В НАУЧНОМ СЕМИНАРЕ

Участие студента в **научно-методологическом семинаре** может не подлежать контролю в виде зачета. **Формой контроля студента в научно-исследовательском/научно-практическом семинаре является зачет.**

При выставлении зачета руководитель научного семинара учитывает:

- официальное закрепление за магистрантом темы и руководителя;
- степень готовности 1-й главы;
- степень готовности 2-й главы;
- степень готовности введения и заключения;
- количество научных публикаций для защиты магистерской диссертации;
- участие в «круглых столах» и конференциях;
- участие в написании коллективной монографии.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В БАКАЛАВРИАТЕ И МАГИСТРАТУРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению «Экономика» (уровень бакалавриата) и направлению «Финансы и кредит» (уровень магистратуры) аналитическая, научно-исследовательская деятельность является одним из видов профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр (пп. 4.3, 4.4. ФГОС ВПО); разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося (п. 7.15. ФГОС ВПО). 2. В соответствии с ФГОС ВПО по направлениям подготовки «Финансы и кредит» (уровень магистратуры):

- научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы (далее - ООП) магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВПО и ООП вуза (п. 7.16. ФГОС ВПО);
- научно-исследовательская деятельность является одним из видов профессиональной деятельности, к которым готовится магистр (пп. 4.3, 4.4. ФГОС ВПО).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Целью научно-исследовательской работы студентов (далее - НИРС) является:

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечивающих осуществление выпускником научно-исследовательской деятельности посредством приобретения навыков обобщения, систематизации, критической оценки и конструирования новых моделей организации экономических процессов;
- подготовка и защита бакалаврской работы/магистерской диссертации;
- повышение качества подготовки выпускников.

Научно-исследовательская работа студентов ведется:

- как органическая часть общего образовательного процесса университета;
- на протяжении всего обучения, начиная с первого курса, по всем дисциплинам образовательной программы, охватывая теорию, историю и современную практику;
- с использованием в зависимости от целей разнообразных форм ее организации, включая научные кружки студентов разных курсов, тематические «круглые» столы, дискуссии, конференции, олимпиады и форумы;
- в тесном взаимодействии с научными исследованиями кафедры;

по приоритетным направлениям развития экономической системы, включая обеспечение ее устойчивого развития, модернизации деятельности экономических институтов;

- на основе сотрудничества с научным студенческим сообществом других экономических вузов России, а также международных образовательных центров.

Основные задачи НИРС - в ходе осуществления научно-исследовательской деятельности студент должен быть подготовлен к решению следующих задач:

- выявление и исследование актуальных проблем в области экономики и финансов, оценка их теоретической и практической значимости, разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований в области экономики и финансов для групп и отдельных исполнителей;

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, проведение конкретных экономических расчетов, выбор методов и средств решения задач исследования, разработка инструментария для проведения исследований, а также применение современных информационных технологий;

- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований, опросов, анкетирования, а также первичная обработка их результатов;

- оценка, интерпретация полученных результатов финансово-экономических исследований и обоснование выводов; построение теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;

- подготовка и обобщение данных для составления информационных, в том числе финансово-экономических обзоров, аналитических отчетов и научных публикаций в области экономики и финансов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

-

3.ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ФОРМЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Виды НИРС:

- обязательная НИРС (выполняется в соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин в обязательном порядке);

- дополнительная НИРС (выполняется за рамками учебных программ и учебных планов);

- НИРС в соответствии с планами научно-исследовательской работы кафедр и вуза.

Формы обязательной НИРС:

- подготовка сообщений по монографической литературе и справочным материалам на семинарских занятиях;
- подготовка докладов, рефератов, анализ дискуссионных статей для их последующего обсуждения;
- подготовка эссе, рефератов, аналитических работ;
- переводы статей научно-исследовательского характера;
- выполнение самостоятельных заданий и курсовых работ научно-исследовательского характера;
- выполнение индивидуальных заданий исследовательского характера в процессе учебной и производственной практики;
- выполнение конкретных исследований в научной студенческой лаборатории;
- выполнение ВКР;
- другие формы работы по усмотрению кафедр.

Формы дополнительной НИРС:

- индивидуальные научные исследования в соответствии с направлением подготовки;
- теоретические исследования по гуманитарным, социальным, экономическим, математическим и общепрофессиональным дисциплинам;
- анализ деятельности организаций, в том числе баз практики по конкретным направлениям;
- подготовка сообщений к обсуждению теоретических проблем, основных положений монографий, учебных пособий, статей и т.д. на заседаниях студенческих научных кружков, научных проблемных групп;
- подготовка обзоров по новинкам специальной литературы и архивным материалам по профилю обучения; подготовка докладов и научных сообщений для участия в теоретических и научно-практических конференциях; подготовка научных работ для участия в конкурсах научных студенческих работ;
- подготовка публикаций по результатам проведенных исследований; разработка и направление в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации предложений и рекомендаций;
- участие в конкурсах, викторинах, семинарах, олимпиадах;
- другие формы работы по усмотрению кафедр.

Формы НИРС в соответствии с планами научно-исследовательской работы кафедр и вуза:

- участие в научных исследованиях, проводимых кафедрами, преподавателями;
- другие формы работы по усмотрению кафедр.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ ВРЕМЕНИ, ОТВЕДЕННОГО НА ОБЯЗАТЕЛЬНУЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ СТУДЕНТОВ

Объем времени, отводимый на обязательную научно-

исследовательскую работу, должен планироваться в пределах времени, отведенного на внеаудиторную (самостоятельную) учебную работу по учебным дисциплинам, учебную и производственную практику (уровень бакалавриата), практики и научно-исследовательскую работу (уровень магистратуры), итоговую государственную аттестацию в части подготовки выпускной квалификационной работы.

В соответствии с пп. 7.6. ФГОС ВПО (уровни бакалавриата и магистратуры) и п. 40 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ООП и факультативных дисциплин.

Объем внеаудиторной самостоятельной работы студента, обучающегося по ООП бакалавриата, составляет не менее 27 часов в неделю, поскольку в соответствии с п. 7.7. ФГОС ВПО по направлению «Экономика» максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ООП в очной форме обучения составляет не более 27 академических часов.

Объем внеаудиторной самостоятельной работы студента, обучающегося по магистерской ООП, составляет не менее 38 часов в неделю, поскольку в соответствии с п. 7.1.7. соответствующих ФГОС ВПО максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ООП в очной форме обучения составляет не более 16 академических часов.

Таким образом, в рабочей программе по каждой учебной дисциплине предусмотрена самостоятельная работа в объеме 50% в бакалавриате и 70% - в магистратуре. Преподаватель самостоятельно определяет долю самостоятельной работы, отведенную на НИРС, исходя из сложности той или иной формы НИРС, но не менее 5 часов (0,2 зачетной единицы).

Объем времени, отведенный на раздел ООП «Учебная и производственная практики» в соответствии с ФГОС ВПО (уровень бакалавриата) составляет 8 зачетных единиц ООП бакалавриата.

При определении вузом аналитической, научно-исследовательской деятельности в качестве конкретных видов деятельности, к которым в основном готовится бакалавр (п. 4.3. ФГОС ВПО по направлению «Экономика» (уровень бакалавриата), в учебной и производственной практике должна быть предусмотрена научно-исследовательская работа.

Согласно примерной ООП бакалавра по направлению «Экономика», утвержденной УМО вузов России по образованию в области финансов, учета и мировой экономики:

- на учебную практику отводится 3 зачетных единицы (2 недели), из которых на НИРС рекомендуется отвести не менее 1,5 зачетных единиц (1 неделя);
- на производственную практику отводится 6 зачетных единиц (4 недели), из которых на НИРС рекомендуется отвести не менее 3 зачетных единиц (2 недели). Планирование НИРС находит отражение в календарно-тематическом плане прохождения практики.

Согласно примерной ООП магистра по направлению «Экономика», утвержденной УМО вузов России по образованию в области финансов, учета и мировой экономики, объем времени, отведенный на раздел ООП «Практики и научно-исследовательская работа» составляет 45 зачетных единиц, из них:

- на преддипломную практику отводится 12 зачетных единиц (8 недель); преддипломная практика направлена на подготовку магистерской диссертации, что позволяет полностью отнести это время на НИРС;
- на научно-исследовательскую работу отводится 33 зачетных единицы (22 недели), что также позволяет полностью отнести это время на НИРС.

Согласно примерным ООП бакалавра и магистра по направлению «Экономика», утвержденным УМО вузов России по образованию в области финансов, учета и мировой экономики, объем времени, отведенный на раздел ООП на государственную (итоговую) аттестацию составляет 12 зачетных единиц (8 недель), из них на подготовку бакалаврской работы или магистерской диссертации - не менее 6 зачетных единиц (4 недели), что позволяет полностью отнести это время на НИРС.

5. УПРАВЛЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ

Кафедры вуза и иные подразделения вузов, ответственные за НИРС, обеспечивают организацию, проведение и контроль НИРС, включая разработку и утверждение планов НИРС кафедр, обобщение результатов НИРС, которые учитываются при подведении итогов работы кафедр.

Руководство НИРС осуществляют:

- общее руководство и контроль за проведением НИРС в вузе - проректор по научной работе;
 - непосредственное руководство - заведующие кафедрами и преподаватели;
- организационное руководство деятельностью научного студенческого общества (далее - НСО) - Совет НСО.

Контроль НИРС:

- обязательная научно-исследовательская работа подлежит контролю и оценке со стороны преподавателя;
- дополнительная научно-исследовательская работа подлежит контролю со стороны преподавателя, оценка не обязательна;
- научно-исследовательская работа в соответствии с планами научно-исследовательской работы кафедр и вуза подлежит обязательному контролю со стороны кафедры, не требует оценки, может материально вознаграждаться.

Наиболее востребованными формами организации и проведения НИРС являются научные кружки и научные проблемные группы.

6. НАУЧНЫЕ КРУЖКИ

Содержание работы научных кружков определяется тематикой НИРС и

включает в себя следующие элементы:

- теоретическая разработка актуальных проблем экономики и финансов, в том числе в целях подготовки выпускной квалификационной работы (далее - ВКР);
- изучение научной литературы, аналитических материалов, данных статистической отчетности и т.д.;
- подготовка докладов и сообщений для участия в конференциях, научно-исследовательских семинарах, заседаниях научного кружка;
- подготовка и направление научных работ на кафедральный, внутривузовский, межвузовский, всероссийский и международный конкурсы, в том числе на конкурсы ВКР;
- подготовка публикаций для издания в вузе либо в других изданиях самостоятельно или в соавторстве с научным руководителем.

Функции кафедры, по решению которой создается научный кружок:

- определение дней заседаний научных кружков в соответствии с календарным планом основных мероприятий вуза и планами кафедр;
- утверждение плана работы научного кружка студентов, включение его в план НИРС кафедры и утверждение заведующим кафедрой;
- назначение руководителями научных кружков наиболее квалифицированных преподавателей, предложивших в качестве тематики научного кружка актуальные темы в финансово-экономической сфере.

Функции руководителя научного кружка:

- разработка плана работы научного кружка;
- разработка тематики заседаний научного кружка;
- научное руководство при подготовке студентами докладов и рефератов;
- консультирование членов кружка при выборе тем научных исследований, подборе литературы;
- отбор докладов и сообщений студентов для участия в научно-исследовательских семинарах, конкурсах и в научных студенческих конференциях;
- привлечение к участию в работе научного кружка работодателей, преподавателей других вузов и представителей других организаций, в том числе организаций, являющихся базами практики.
- ведение документации научного кружка (списка участников научного кружка, протоколов заседаний научного кружка и др.); ведение протоколов заседаний научного кружка (в протоколе отражается список членов кружка, сведения о проведенном мероприятии и представленных на обсуждение докладах, сообщениях, рефератах);
- подготовка отчета о работе научного кружка и его обсуждение на заседаниях кафедры.

В помощь руководителю научного кружка для организации его текущей работы из числа студентов избирается староста кружка. К его основным функциям относится:

- организация заседаний научного кружка;
- участие в организации конкурсов, конференций, экскурсий для членов

научного кружка;

- выпуск и размещение информации о работе научного кружка;
- ведение документации научного кружка;
- участие в работе НСО.

7. НАУЧНЫЕ ПРОБЛЕМНЫЕ ГРУППЫ СТУДЕНТОВ

Содержание работы проблемных групп определяется тематикой НИРС в соответствии с планами научно-исследовательской работы кафедр и вуза и включает в себя следующие элементы:

- теоретическая разработка актуальных проблем экономики и финансов, определение целей, задач и направлений их решения, выдвижение рабочих гипотез и апробация их на практике, в том числе в целях подготовки ВКР;
- сбор и анализ информации по актуальным проблемам экономики и финансов, конкретным направлениям научных исследований, в том числе для ВКР;
- изучение научной литературы, аналитических материалов, данных статистической отчетности и т. д., в том числе для ВКР; подготовка научного отчета, доклада или сообщения для участия в конференции, заседании кафедры, научно-исследовательском семинаре;
- подготовка и направление научных работ на кафедральный, внутривузовский, межвузовский, всероссийский и международный конкурсы, в том числе конкурсы ВКР;
- подготовка для руководства вуза аналитических материалов, предложений и рекомендаций для внедрения в учебный процесс, включения отдельных тем и вопросов в лекции и практические занятия, а также для рассмотрения на научно-исследовательских семинарах;
- подготовка публикаций для издания в вузе либо в других изданиях самостоятельно или в соавторстве с научным руководителем.

Функции кафедры, по решению которой создается научная проблемная группа из наиболее подготовленных студентов, проявивших склонность к НИРС:

- разработка проектов плана НИРС кафедры с включением в него плана работы научной проблемной группы студентов;
- назначение руководителями научной проблемной группы студентов наиболее квалифицированных преподавателей, научные интересы, которых совпадают с разрабатываемой темой и которые участвуют в выполнении научно-исследовательской работы кафедры и вуза.

Функции руководителя научной проблемной группы:

- научное руководство научной проблемной группой;
- организация, планирование и учет работы научной проблемной группы;
- определение состава участников научной проблемной группы;
- разработка научной программы исследований;
- информирование кафедры о ходе работы научной проблемной группы.

8. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ И ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ СТУДЕНТОВ

Необходимые материальные затраты, связанные с проведением НИРС, производятся:

- в части обязательной и дополнительной НИРС - за счет средств вуза;
- в части НИРС в соответствии с планами научно-исследовательской работы кафедр и вуза - за счет средств внешнего финансирования по договорам о проведении научно-исследовательских работ.

Студентам, сочетающим активную научно-исследовательскую работу с хорошей успеваемостью, может быть установлен индивидуальный график обучения.

Научные работы членов научного кружка и научной проблемной группы студентов, получившие высокую оценку, по представлению научного руководителя могут быть зачтены в качестве курсовых работ.

Лучшие научные работы могут быть опубликованы в изданиях вуза.

Бакалавры, проявившие способности к научно-исследовательской работе и добившиеся существенных успехов, могут быть рекомендованы для поступления в магистратуру.

Магистранты, проявившие способности к научно-исследовательской работе и добившиеся существенных успехов, могут быть рекомендованы для поступления в аспирантуру.

За успехи, достигнутые в научно-исследовательской работе, студенты и их научные руководители могут быть поощрены руководством вуза (благодарности, грамоты и привилегии, а также материально).

Александр Семенович **Кокин**

Надежда Игоревна **Яшина**

Мария Юрьевна **Гинзбург**

Сергей Сергеевич **Петров**

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНОГО СЕМИНАРА В
МАГИСТРАТУРЕ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ В БАКАЛАВРИАТЕ И МАГИСТРАТУРЕ**

Учебно-методическое пособие

Компьютерная верстка: М.Ю. Гинзбург

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
603950, Нижний Новгород, проспект Гагарина, 23

Подписано в печать... Формат 60x84 1/16.
Бумага офсетная. Печать офсетная. Гарнитура Таймс.
Усл. печ. л. 1,9.
Заказ № . Тираж 100 экз.

Отпечатано в типографии Нижегородского госуниверситета
им. Н.И. Лобачевского
603600, г. Нижний Новгород, ул. Большая Покровская, 37
Лицензия ПД № 18-0099 от.14.05.2001