**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное автономное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«Национальный исследовательский**

**Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

 С.В. Рзаева

**Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине**

**«Исполнительное производство»**

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано методической комиссией института экономики и предпринимательства для студентов ННГУ, обучающихся по

специальности среднего профессионального образования

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Нижний Новгород

2017

УДК 347.95

**ББК 67.410.117**

Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Исполнительное производство». Автор: Рзаева С.В.: учебно-методическое пособие. - Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2017. - с. 25.

Рецензент: Лютова О.И.

В настоящем учебно-методическом пособии определены задания для самостоятельной работы и рекомендации по их выполнению

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов, обучающихся по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Ответственный за выпуск:

председатель методической комиссии ИЭП ННГУ

к.э.н., доцент Летягина Е.Н.

УДК 347.95

**ББК 67.410.117**

 © **Национальный исследовательский**

 **Нижегородский государственный**

 **Университет им. Н.И. Лобачевского, 2017**

Содержание

[Введение 3](#_Toc507250063)

[1. Пояснительная записка к методическим указаниям по выполнению самостоятельной работы **Ошибка! Закладка не определена.**](#_Toc507250064)

[2. Тематика и содержание самостоятельной работы **Ошибка! Закладка не определена.**](#_Toc507250065)

[3. Контроль самостоятельной работы](#_Toc507250066) 22

[Источники литературы, подлежащие изучению](#_Toc507250067) 22

#

# Введение

Самостоятельная работа студентов — планируемая учебная работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа студентов ‐ это вид учебно‐ познавательной деятельности, состоящей в индивидуальном, распределенном во времени выполнении студентами комплекса заданий при консультационно‐координирующей помощи преподавателя, ориентированной на самоорганизацию деятельности обучающихся.

Основная цель самостоятельной работы студентов состоит в овладении знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности.

Задачами организации самостоятельной работы студентов являются:

* развитие способности работать самостоятельно;
* формирование самостоятельности мышления и принятия решений.
* стимулирование самообразования
* развитие способности планировать и распределять свое время

Кроме того, самостоятельная работа направлена на развитие умения обрабатывать и анализировать информацию из разных источников.

Среди функций самостоятельной работы студентов в общей системе обучения выделяют следующие:

стимулирование к творческим видам деятельности;

формирование мотивации к самообразованию;

Виды самостоятельной работы студентов в настоящее время разнообразны, к ним относятся:

* работа с книжными источниками;
* работа с информационными базами;
* работа в сети Internet (поиск нужной информации, обработка противоречивой и взаимодополняющей информации; работа со специализированными сайтами)
* решение комплексных заданий; подготовка обзоров по теме занятия

Самостоятельная работа студентов может быть индивидуальной (решение заданий, работа в библиотеке, в сети Internet и т.д.) или коллективной (коллективный проект).

Общим направлением развития самостоятельной работы является активизация студента, повышение уровня его мотивации и ответственности за качество освоения образовательной программы.

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

 Данные методические рекомендации направлены на реализацию самостоятельной работы по учебной дисциплине **ОП.23 «ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО»** для студентов по специальности CПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Самостоятельная работа студента является одним из основных методов приобретения и углубления знаний, познания общественной практики.

Главной задачей самостоятельной работы является развитие общих и профессиональных компетенций, умений приобретать научные знания путём личных поисков, формирование активного интереса и вкуса к творческому самостоятельному подходу в учебной и практической работе.

Самостоятельная работа складывается из изучения учебной и специальной литературы, как основной, так и дополнительной, нормативного материала, конспектирования источников, подготовки устных и письменных сообщений, докладов, выполнения практических ситуационных заданий.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы разработаны в соответствии с программой **ОП.23 «ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО»** относится к общепрофессиональным дисциплинампрофессионального цикла.

Входе изучения дисциплины ставиться задача формирования следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Профессиональные компетенции:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения дисциплины **ОП.23 «ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО»** студент должен:

**Уметь:**

У1.оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2. составлять различные виды процессуальных документов;

У3. применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

**Знать:**

З1. исполнительное законодательство Российской Федерации;

З2.порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения решения суда;

З3. формы защиты прав граждан и юридических лиц;

З4. основные стадии исполнительного производства.

Самостоятельная работа студента должна начинаться с изучения, осмысления изложенной темы в учебной, справочной литературе.

Методические   рекомендации имеют определенную структуру.

В первом разделе представлена тематика самостоятельных работ, прописаны задания для самостоятельной работы и формы их представления, время, отведенное на их выполнение.

Во втором разделе содержатся рекомендации по выполнению заданий, в частности, дан алгоритм выполнения задания, сформулированы критерии самооценки выполненной работы, виды контроля качества выполненной работы, рекомендуемые источники информации.

Предлагаемые рекомендации разработаны в помощь студенту, выполняющему внеаудиторную самостоятельную работу, которые помогут быть успешным в этой деятельности.

[**2. Тематика и содержание самостоятельной работы**](#_Toc507250065)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **п/п** | **Наименование раздела, темы** | **Задание** | **Форма представления задания** |
| ***Раздел 1. «Общие положения Исполнительного производства»*** |
|  | **Тема 1.1. Субъекты исполнительного производства** | Составление конспекта по теме | Конспект  |
|  |  **Тема 1.2. Способ и порядок исполнения** | Составление конспекта по теме | Конспект |
|  | **Тема 1.3. Сроки в исполнительном производстве** | Заполнение таблицы «Сроки в исполнительном производстве». | Таблица |
|  | **Тема 1.4. Окончание исполнительного производства** | Определение уровня своих знаний в рамках теста | Анализ |
|  | **Тема 1.5. Расходы в исполнительном производстве** | Составление конспекта по теме | Конспект |
| ***Раздел 2.*** ***«Специальные положения исполнительного производства»*** |
| 6. | **Тема 2.1. Возбуждение Исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению** | Составление конспекта по теме | Конспект |
| 7. | **Тема 2.2. Арест имущества должника. Оценка и реализация имущества должника** | Изобразить схематично арест имущества должника. Оценка и реализация имущества должника. | Просмотр схемы |
| 8. | **Тема 2.3.** **Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника** | Заполнение таблицы «Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника». | Таблица |
| 9. | **Тема 2.4.** **Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера** | Составление конспекта по теме | Конспект |
| 10. | **Тема 2.5.** **Защита прав участников исполнительного производства** | Изобразить схематично защиту прав участников исполнительного производства**.** | Просмотр схемы |
| 11. | **Тема 2.6.** **Особенности совершения отдельных процессуальных действий** | Определение уровня своих знаний в рамках теста | Анализ |

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ В ПРОЦЕССЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

# Самостоятельная работа №1

**Раздел 1. «Общие положения Исполнительного производства»**

**Тема 1.1. Субъекты исполнительного производства**

**Цель:**раскрыть основные понятия темы; систематизировать знания**.**

**Задание**: составление конспекта по теме.

**Форма представления задания**: конспект.

**Контроль качества выполненной работы:** просмотр конспекта, устный опрос.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие конспекта теме; аккуратность и правильность написания конспекта; логичность; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

Используя лекционный материал и дополнительные источники информации записать основные понятия темы.

# Самостоятельная работа №2

**Тема 1.2. Способ и порядок исполнения**

**Цель:** систематизировать знанияоб отраслях и институтах права.

**Задание**: составление конспекта по теме.

**Форма представления задания**: конспект.

**Контроль качества выполненной работы:** просмотр конспекта, устный опрос.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие конспекта теме; аккуратность и правильность написания конспекта; логичность; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

Используя лекционный материал и дополнительные источники информации записать основные понятия темы.

**Самостоятельная работа №3**

**Тема 1.3. Сроки в исполнительном производстве**

**Цель:** систематизировать знания о сроках в исполнительном производстве.

**Задание**: предоставление таблицы о сроках в исполнительном производстве.

**Форма представления задания**: таблица.

**Контроль качества выполненной работы:** проверка таблицы.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие заполненной таблицы заданию; аккуратность и правильность заполнения таблицы; логичность; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

Используя лекционный материал и дополнительные источники информации заполнить таблицу «Сроки в исполнительном производстве».

# Самостоятельная работа №4

**Тема 1.4.** **Окончание исполнительного производства**

**Цель:** определение знаний студента.

**Задание**: пройти тест, обработать и проанализировать результат.

**Форма представления задания**: анализ результата.

**Контроль качества выполненной работы:** проверка анализа.

Критерии оценки выполненной работы: результат соответствует классификатору. Аккуратность выполнения; логичность анализа полученного результата; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

Используя материалы лекции, ответить на вопросы теста.

**1. Сторонами в исполнительном производстве являются:**

а) взыскатель и должник;

б) судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник;

в) суд, взыскатель и должник.

**2. Исполнительными документами не являются:**

а) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов;

б) постановления судебного пристава-исполнителя;

в) постановления суда.

**3. Укажите основание для перерыва срока предъявления исполнительного документа к исполнению:**

а) утрата должником дееспособности;

б) смерть взыскателя или должника;

в) предъявление исполнительного документа к взысканию.

**4. Предъявить исполнительный документ судебному приставу-исполнителю имеют право:**

а) взыскатель;

б) взыскатель, суд или другой орган, выдавший исполнительный документ;

в) взыскатель, суд, прокурор.

**5. Какие процессуальные акты исполнительного производства утверждаются старшим судебным приставом:**

а) постановление о возбуждении исполнительного производства;

б) акт о невозможности взыскания вследствие отсутствия у должника имущества или дохода;

в) постановление, обязывающее банк осуществить продажу иностранной валюты, арестованной и изъятой по исполнительному производству.

**6. При каком условии старший судебный пристав вправе лично осуществлять принудительное исполнение судебных актов и актов иных уполномоченных законом органов (т.е. вести исполнительное производство, выполняя функции судебного пристава-исполнителя):**

а) при наличии у него необходимого времени для осуществления указанных выше полномочий;

б) при наличии приказа главного судебного пристава, разрешающего старшим судебным приставам выполнять функцию принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов;

в) не вправе ни при каких условиях.

**7. Какой срок установлен для вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства при предъявлении исполнительного документа, содержащего требования о взыскании заработной платы, алиментов, восстановлении на работе:**

а) немедленно при поступлении исполнительного документа;

б) в течение 3 дней;

в) в течение 5 дней.

**8. С какого момента исчисляется 3-х дневный срок, установленный законом для решения вопроса о возбуждении исполнительного производства:**

а) с момента поступления исполнительного документа в подразделение Службы судебных приставов;

б) со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;

в) со дня выдачи судом исполнительного документа.

**9. Срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа составляет:**

а) 3 дня;

б) 5 дней;

в) от 1 до 5 дней.

**10. В какое время при обычных условиях могут быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:**

а) в рабочие и праздничные дни с 6 часов до 22 часов;

б) в рабочие дни с 9 до 18 часов;

в) в рабочие дни с 6 до 22 часов.

**11. Может ли судебный пристав-исполнитель совершать исполнительные действия на территории, на которую не распространяются его функции, если в процессе исполнения исполнительного документа возникла такая необходимость:**

а) имеет право;

б) не имеет право, т.к. обязательно должен передать исполнительный документ другому судебному приставу-исполнителю, действующему на данной территории;

в) имеет право с согласия взыскателя.

**12. В какой срок должны быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:**

а) в 2-х месячный срок со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;

б) в 2-х месячный срок со дня возбуждения исполнительного производства;

в) в 4-х месячный срок со дня вступления исполнительного документа в законную силу.

**13. В какой срок могут быть предъявлены к исполнению исполнительные листы, выдаваемые на основании решений судов общей юрисдикции:**

а) в течение 3-х лет со дня вынесения судебного решения;

б) в течение 3-х лет со дня выдачи исполнительного листа;

в) в течение 3-х лет со дня вступления судебного решения в законную силу.

**14. В какой срок могут быть предъявлены к исполнению исполнительные листы, выдаваемые на основании решений арбитражных судов:**

а) в течение 6-ти месяцев со дня вынесения судебного решения;

б) в течение 6-ти месяцев со дня выдачи исполнительного листа;

в) в течение 6-ти месяцев со дня вступления судебного решения в законную силу.

**15. Вправе ли судебный пристав-исполнитель в случае отсутствия у должника-организации денежных средств, налагать арест на наркотические средства, оружие и боеприпасы, находящиеся в его собственности:**

а) имеет право;

б) не имеет право;

б) имеет право с разрешения старшего судебного пристава подразделения.

**16. На какой срок судебный пристав-исполнитель может отложить исполнительные действия по собственной инициативе или заявлению должника:**

а) на 2 месяца;

б) один раз на срок не более 10 дней;

в) неоднократно на срок не более 10 дней.

**17. Приостановить или прекратить исполнительное производство имеет право:**

а) судебный пристав-исполнитель;

б) прокурор или суд;

в) только суд.

**18. Исполнительский сбор взыскивается:**

а) со взыскателя при предъявлении исполнительного документа судебному приставу;

б) с должника при неисполнении исполнительного документа в срок установленный для добровольного исполнения;

в) со взыскателя и должника поровну за совершение исполнительных действий судебным приставом -исполнителем.

**19. При исполнении исполнительного документа имущественного характера исполнительский сбор взыскивается в размере:**

а) 10-ти минимальных размеров оплаты труда;

б) 7 % от взыскиваемой суммы или стоимости имущества должника;

в) до 50 минимальных размеров оплаты труда по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

**20. Вправе ли судебный пристав-исполнитель обратить взыскание на определенное имущество должника, если его рыночная стоимость превышает сумму долга по исполнительному документу:**

а) вправе;

б) не в праве;

в) в праве с разрешения старшего судебного пристава подразделения.

**21. Предусмотрен ли Законом «Об исполнительном производстве» принудительный привод граждан к месту совершения исполнительных действий:**

а) предусмотрен;

б) не предусмотрен;

в) предусмотрен с разрешения судьи.

**22. При обращении взыскания на заработную плату и иные виды доходов с должника по общему правилу может быть удержано:**

а) 25 % заработной платы и приравненных к ней платежей до полного погашения взыскиваемых сумм;

б) не долее 50 % заработной платы и приравненных к ней платежей до полного погашения взыскиваемых сумм;

в) размер удержаний не может превышать 70 %.

**23. Какие действия должен предпринять судебный пристав-исполнитель, если специализированная организация не реализовала арестованное имущество в двухмесячный срок:**

а) предложить это имущество взыскателю;

б) назначить другую специализированную организацию для реализации арестованного имущества;

б) указанное имущество выкупается Службой судебных приставов.

**24. По какому из перечисленных оснований окончание исполнительного производства не является допустимым:**

а) фактическое исполнение исполнительного документа;

б) зачет взаимных требований взыскателя и должника;

в) возвращение исполнительного документа взыскателю по его просьбе.

**25. Кто вправе разъяснить содержание нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов:**

а) нотариус, удостоверивший соглашение об уплате алиментов;

б) сами стороны соглашения путем внесения в него изменений и дополнений;

в) суд общей юрисдикции по месту нахождения нотариальной конторы.

Ответы: 1-а, 2-в. 3-в, 4-б, 5-а, 6-в, 7-б, 8-а, 9-б, 10-в, 11-а, 12-б, 13-в, 14-а, 15-а, 16-в, 17-а, 18-б, 19-б, 20-а, 21-б, 22-б, 23-а, 24-в, 25-а

# Самостоятельная работа №5

**Тема 1.5. Расходы в исполнительном производстве**

**Цель:** изучить сущностьрасходов в исполнительном производстве.

**Задание**: составление конспекта по теме.

**Форма представления задания**: конспект.

**Контроль качества выполненной работы:** просмотр конспекта, устный опрос.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие конспекта теме; аккуратность и правильность написания конспекта; логичность; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

Используя лекционный материал и дополнительные источники информации записать основные понятия темы.

# Самостоятельная работа №6

**Раздел 2. *«Специальные положения исполнительного производства»***

**Тема 2.1. Возбуждение Исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению**

**Цель:** изучить возбуждение Исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению.

**Задание**: составление конспекта по теме.

**Форма представления задания**: конспект.

**Контроль качества выполненной работы:** просмотр конспекта, устный опрос.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие конспекта теме; аккуратность и правильность написания конспекта; логичность; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

Используя лекционный материал и дополнительные источники информации записать основные понятия темы.

# Самостоятельная работа №7

**Тема 2.2.** **Арест имущества должника. Оценка и реализация имущества должника**

**Цель:** определение ареста имущества должника. Оценка и реализация имущества должника.

**Задание**: нарисовать схему.

**Форма представления задания**: в виде схемы.

**Контроль качества выполненной работы:** просмотр схемы; устный опрос.

Критерии оценки выполненной работы: результат соответствует классификатору. Аккуратность выполнения; логичность полученного результата; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

Используя лекционный материал и дополнительные источники информации схематично изобразить основные понятия темы.

# Самостоятельная работа №8

**Тема 2.3. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника**

**Цель**: изучить обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

**Задание**: предоставление таблицы об обращении взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

**Форма представления задания**: таблица.

**Контроль качества выполненной работы:** проверка таблицы.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие заполненной таблицы заданию; аккуратность и правильность заполнения таблицы; логичность; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

Используя лекционный материал и дополнительные источники информации заполнить таблицу «Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника».

# Самостоятельная работа №9

**Тема 2.4.** **Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера**

**Цель:**  раскрыть основные понятия темы; систематизировать знания**.**

**Задание**: составление конспекта по теме.

**Форма представления задания**: конспект.

**Контроль качества выполненной работы:** просмотр конспекта, устный опрос.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие конспекта теме; аккуратность и правильность написания конспекта; логичность; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

Используя лекционный материал и дополнительные источники информации записать основные понятия темы.

# Самостоятельная работа №10

**Тема 2.5.** **Защита прав участников исполнительного производства**

**Цель:** раскрыть защиту прав участников исполнительного производства**.**

**Задание**: нарисовать схему.

**Форма представления задания**: в виде схемы.

**Контроль качества выполненной работы:** просмотр схемы; устный опрос.

Критерии оценки выполненной работы: результат соответствует классификатору. Аккуратность выполнения; логичность полученного результата; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

Используя лекционный материал и дополнительные источники информации схематично изобразить основные понятия темы.

# Самостоятельная работа №11

**Тема 2.6.** **Особенности совершения отдельных процессуальных действий**

**Цель:** определение знаний студента.

**Задание**: пройти тест, обработать и проанализировать результат.

**Форма представления задания**: анализ результата.

**Контроль качества выполненной работы:** проверка анализа.

Критерии оценки выполненной работы: результат соответствует классификатору. Аккуратность выполнения; логичность анализа полученного результата; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

Используя материалы лекции, ответить на вопросы теста.

1. **Какие процессуальные документы в процессе исполнительного производства старший судебный пристав вправе составить за своей подписью:**

а) постановление о возвращении исполнительного документа взыскателю;

б) постановление об отводе судебного пристава-исполнителя;

в) постановление о наложении штрафа за неисполнение исполнительного документа.

1. **Каким процессуальным актом оформляется решение судебного пристава-исполнителя о возвращении взыскателю авансового взноса:**

а) актом о возвращении авансового взноса, утвержденным старшим судебным приставом;

б) постановлением о возвращении авансового взноса за подписью судебного пристава-исполнителя;

в) постановлением судебного пристава-исполнителя, утвержденным старшим судебным приставом.

1. **При каком условии старший судебный пристав при составлении представления о выплате судебным приставам вознаграждения по результатам работы за истекший месяц вправе исключить судебного пристава-исполнителя из списка на выплату вознаграждения или уменьшить ему сумму вознаграждения:**

а) при низких результатах работы судебного пристава-исполнителя по взысканию исполнительского сбора;

б) при нарушении судебным приставом-исполнителем трудовой дисциплины;

в) при окончании судебным приставом-исполнителем исполнительного производства в срок свыше установленного законом либо при частичном удовлетворении требований взыскателя.

1. **К числу органов принудительного исполнения относятся:**

а) все лица, которые так или иначе исполняют требования исполнительных документов: судебные приставы-исполнители, органы налоговой полиции, банки и иные кредитные учреждения при исполнении исполнительных документов о взыскании денежных средств с расчетного или иных счетов должника;

б) судебные приставы-исполнители и органы налоговой полиции в тех местностях, где еще не создана служба судебных приставов;

в) судебный пристав-исполнитель.

1. **По делу о взыскании с работодателя начисленного, но невыплаченного заработка несовершеннолетний взыскатель вправе:**

а) участвовать в исполнительном производстве самостоятельно;

б) участвовать в исполнительном производстве самостоятельно при условии, что он достиг 14-летнего возраста;

в) его права в исполнительном производстве защищаются его законными представителями.

1. **Имеет ли право опекун несовершеннолетнего взыскателя по делу о присуждении взыскателю недвижимого имущества отказаться от взыскания:**

а) да;

б) нет;

в) только с предварительного согласия органов опеки и попечительства.

1. **В случае вступления в исполнительное производство правопреемника одной из сторон исполнительное производство:**

а) начинается с самого начала, а правопреемник не связан теми действиями, которые совершил правопредшественник;

б) исполнительное производство продолжается, а все действия совершенные правопредшественником, обязательны для правопреемника;

в) исполнительное производство оканчивается.

1. **Кто вправе разрешить вопрос о правопреемстве по исполнительному документу, выданному арбитражным судом:**

а) судебный пристав-исполнитель своим постановлением;

б) старший судебный пристав своим постановлением;

в) арбитражный суд.

1. **Как должен поступить судебный пристав-исполнитель, если исполнительный лист предъявлен к взысканию представителем взыскателя, имеющим доверенность, в которой указано, что он уполномочен представлять интересы взыскателя в суде (арбитражном суде) и процессе принудительного исполнения судебного постановления:**

а) принять исполнительный лист к взысканию и возбудить исполнительное производство;

б) отказать в принятии исполнительного листа и возвратить его взыскателю;

в) отказать в принятии исполнительного листа и возвратить его представителю взыскателя.

1. **Как следует поступить судебному приставу-исполнителю, если одна из сторон исполнительного производства является его родственником:**

а) заявить самоотвод;

б) продолжать осуществление исполнительных действий до того момента пока другая сторона не заявит ходатайства об отводе судебного пристава-исполнителя старшему судебному приставу;

в) продолжать осуществление исполнительных действий до момента фактического исполнения.

1. **Какой юрисдикционный орган вправе выдать судебный приказ:**

а) арбитражный суд;

б) третейский суд;

в) суд общей юрисдикции.

1. **Кем должен быть подписан исполнительный лист, выданный на основании решения арбитражного суда:**

а) судьей;

б) только председателем арбитражного суда;

в) заведующей канцелярии арбитражного суда.

1. **Кто вправе разъяснить содержание решения арбитражного суда в случае неясности требований исполнительного документа:**

а) арбитражный суд, выдавший исполнительный лист;

б) арбитражный суд по месту исполнения;

в) суд общей юрисдикции по месту исполнения.

1. **Кто вправе разрешить вопрос об отсрочке исполнения постановления налогового органа о налоговом взыскании с налогоплательщика-организации:**

а) суд общей юрисдикции;

б) финансовые органы;

в) арбитражный суд.

1. **В каком из указанных случаев судебный пристав-исполнитель не вправе возвратить исполнительный документ взыскателю:**

а) если исполнительный документ предъявлен с нарушением срока его предъявления к исполнению;

б) если в исполнительном документе нет даты его выдачи;

в) если в исполнительном документе в отношении юридического лица не указаны номера расчетных счтеов должника в банке.

1. **Вправе ли судебный пристав-исполнитель обратить взыскание на заложенное имущество должника?**

а) нет;

б) вправе, при недостаточности у должника иного имущества;

в) вправе, только если в судебному решении указано это имущество.

1. **В какой срок должен быть наложен арест на имущество должника:**

а) не позднее одного месяца со дня вручения должнику постановления о возбуждении исполнительного производства, а в необходимых случаях - одновременно с его вручением;

б) в двухмесячный срок, со дня возбуждения исполнительного производства;

в) по мере необходимости.

1. **Укажите исполнительные документы, на основании которых может быть возбуждено исполнительное производство для принудительного взыскания с гражданина задолженности по налогам и сборам:**

а) исполнительная надпись нотариуса;

б) постановление налогового органа;

в) исполнительный лист, выданный судом.

1. **Судебный пристав-исполнитель, включил в опись арестованного имущества должника-гражданина ковер, телевизор и детскую коляску импортного производства. Какие из указанных вещей арестованы необоснованно?**

а) телевизор;

б) детская коляска;

в) все указанные вещи арестованы обоснованно.

1. **В каком процессуальном акте в ходе исполнительного производства отражается решение об обращении взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц?**

а) в постановлении судебного пристава-исполнителя;

б) в постановлении судебного пристава-исполнителя, утвержденного старшим судебным приставом;

в) в определении суда.

1. **При каком условии может быть обращено взыскание на пособие по беременности и родам, причитающееся должнику?**

а) при взыскании ущерба, причиненного в результате дорожно-транспортного происшествия;

б) при взыскании задолженности по налогам и сборам;

в) при возмещении вреда, причиненного здоровью.

1. **Принудительному вселению взыскателя препятствует совершеннолетний сын должника, проживающий вместе с ним. Судебный пристав-исполнитель:**

а) налагает на него штраф по ст. 85 Закона;

б) налагает на него штраф по ст. 87 Закона;

в) прекращает вселение и возвращает в суд исполнительный лист.

1. **По исполнительному листу о публикации в газете изложенного в нем текста опровержения статьи, порочащей деловую репутацию хозяйствующего субъекта, должник - автор статьи скрылся. Судебный пристав-исполнитель:**

а) обязан объявить розыск;

б) обращается в суд с заявлением об изменении способа исполнения судебного акта;

в) сам обеспечивает публикацию в назете текста опровержения.

1. **Должник - бабушка ребенка, не желая исполнять исполнительный лист о передаче ребенка отцу, уехала с ребенком в другую местность, не оставив своего адреса. Судебный пристав-исполнитель:**

а) возвращает исполнительный лист в суд;

б) возвращает исполнительный лист взыскателю;

в) объявляет розыск должника.

1. **По исполнительному листу об обязании должника - матери ребенка не препятствовать в общении с ребенком бывшему мужу - отцу ребенка в дни и часы, установленные судом, судебный пристав-исполнитель:**

а) обеспечив выполнение графика посещений, возвращает исполнительный лист в суд как исполненный;

б) продолжает контроль до достижении ребенком 18 лет;

в) по истечении двух месяцев возвращает исполнительный лист взыскателю по его заявлению, разъяснив ему преимущества подачи такого заявления.

Ответы: 1-б, 2-б, 3-а, 4-в, 5-б, в,7-б, 8-а, 9-а, 10-б, 11-а, 12-а, 13-а, 14-б, 15-в, 16-б, 17-в. 18-б. 19-б, 20-а, 21-в, 22-в, 23-б, 24-в, 25-а.

**3.Контроль самостоятельной работы**

Выполнение самостоятельной работы является обязательным условием для допуска к промежуточной аттестации обучающегося.

Для проверки эффективности самостоятельной работы студента необходим ее контроль. К видам контроля относится:

• устный опрос;

• письменные работы.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, проявление коммуникативных навыков. Устный опрос ориентирован на оценку знаний. Устный опрос проводится в форме собеседования.

Письменная работа предназначена для проверки выполнения заданий самостоятельной работы, проводится на практических занятиях направлена на оценку сформированных умений.

По итогам устных опросов и проверки письменных работ выставляется оценка по следующей шкале.

Шкала оценивания знаний и умений, сформированных по итогам выполнения самостоятельной работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **Полнота знаний** | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. |
| **Наличие умений**  | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.  | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.  |
| **Уровень сформированности компетенций** | Низкий | Ниже среднего | Средний | Высокий |

**Источники литературы, подлежащие изучению**

**Основные источники:**

1. Исполнительное производство / И.В.Решетникова, А.В.Закарлюка и др.; Под ред. И.В.Решетниковой - 3-e изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486181> (Доступ из ЭБС «Знаниум»).

2. Гуреев В.А., Гущин В.В. Исполнительное производство: Учебник. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Статут, 2014. - 455 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835409655.html> (Доступ из ЭБС «Консультант студента»).

3. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Под ред. Маилян С.С., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 303 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-02100-3 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872672> (Доступ из ЭБС «Знаниум»).

**Дополнительная литература:**

1.Исковые заявления и жалобы в суд общей юрисдикции. Исполнительное производство. - Москва: Проспект, 2014. - 248 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392124749.html> (Доступ из ЭБС «Консультант студента»).

2. Исполнительное производство в схемах: учебное пособие. - Москва: Проспект, 2016. - 72 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392192199.html> (Доступ из ЭБС «Консультант студента»).

**Интернет-ресурсы:**

1. Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.edu.ru/
2. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
3. Открытая электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Pravoporadok.narod.ru Юридический портал “Правопорядок”.Справочная правовая система «Консультант Плюс».

Приложение

Объем часов самостоятельной работы по темам

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование раздела, темы** | **Тематика самостоятельной работы** |
| **2014 год на базе 9 классов заочная форма обучения** | **2015 год на базе 9 классов очная форма обучения** | **2015 год на базе 9 классов заочная форма обучения** | **2015 год на базе 11 классов заочная форма обучения** | **2016 год на базе 9 классов очная форма обучения,****на базе 11 классов очная форма обучения** | **2016 год на базе 11 классов заочная форма обучения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **6** | **8** |
| **Тема 1.1. Субъекты исполнительного производства** | Составление конспекта по теме | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 3 |
|  **Тема 1.2. Способ и порядок исполнения** | Составление конспекта по теме | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 |
| **Тема 1.3. Сроки в исполнительном производстве** | Заполнение таблицы «Сроки в исполнительном производстве». | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 |
| **Тема 1.4. Окончание исполнительного производства** | Определение уровня своих знаний в рамках теста | 4 | 2 | 3 | 4 | 1 | 3 |
| **Тема 1.5. Расходы в исполнительном производстве** | Составление конспекта по теме | 4 | 1 | 3 | 4 | 1 | 3 |
| **Тема 2.1. Возбуждение Исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению** | Составление конспекта по теме | 4 | 1 | 3 | 4 | 1 | 3 |
| **Тема 2.2. Арест имущества должника. Оценка и реализация имущества должника** | Изобразить схематично арест имущества должника. Оценка и реализация имущества должника. | 4 | 1 | 2 | 4 | 1 | 4 |
| **Тема 2.3. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника** | Заполнение таблицы «Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника». | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 4 |
| **Тема 2.4. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера** | Составление конспекта по теме | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 4 |
| **Тема 2.5. Защита прав участников исполнительного производства** | Изобразить схематично защиту прав участников исполнительного производства. | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 4 |
| **Тема 2.6. Особенности совершения отдельных процессуальных действий** | Определение уровня своих знаний в рамках теста | 2 | 1 | 1 | 2 |  | 4 |
| **Итого** |  | 28 | 13 | 24 | 28 | 11 | 38 |

**Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине**

**«Исполнительное производство»**

Автор: Светлана Викторовна Рзаева

***Учебно-методическое пособие***

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23