МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по прохождению учебной практики**

(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

**Учебно-методическое пособие**

Рекомендовано методической комиссией Института экономики и предпринимательства для студентов ННГУ, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Нижний Новгород

2019

УДК 005 (075.8)

ББК 65.290-2я73

Б 82

Б 82 Борисов С.А. Методические указания по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков): Учебно-методическое пособие/ Авторы: Борисов С.А., Кулагова И.А., Салмина Н.А., Нестерова Т.А. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2019. – 17 стр.

Рецензент: д.э.н., профессор **О.В.Трофимов**

 Учебно-методическое пособие предназначено для студентов 1 курса всех форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» для прохождения учебной практики и подготовки отчета, с целью закрепления, расширения, углубления и систематизации теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин базовой части Блока 1 (Дисциплины, модули) и приобретения первичных профессиональных умений и навыков.

Ответственный за выпуск:

председатель методической комиссии ИЭП ННГУ,

к.э.н., доцент Едемская С.В.

УДК 005 (075.8)

ББК 65.290-2я73

**© Национальный исследовательский**

**Нижегородский государственный**

**университет им. Н.И. Лобачевского, 2019**

Оглавление

[Введение 4](#_Toc536548878)

[1. Место практики в структуре образовательной программы 5](#_Toc536548879)

[2. Содержание отчета по практике 5](#_Toc536548880)

[3. Аттестация результатов практики 6](#_Toc536548881)

[Заключение 8](#_Toc536548882)

[Список используемой литературы 9](#_Toc536548883)

[Приложения 10](#_Toc536548884)

Введение

 Учебная практика является одним из элементов учебного процесса по подготовке бакалавров. Успешное прохождение учебной практики способствует получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Целью** учебной практики является развитие общекультурных и обще профессиональных и профессиональных компетенций:

 **ОК-6:** способность к самоорганизации и самообразованию.

 **ОПК-1:** владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

 **ОПК-7:** способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

 **ПК-1:** владение навыками использования основных теорий мотиваций, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Прохождение практики предполагает комплексное использование знаний студентов, полученных в результате освоения дисциплины как «Теория организации», «Введение в профессиональную деятельность», «Информационная безопасность».

Навыки, формируемые в процессе прохождения учебной практики необходимы для прохождения последующей производственной и преддипломной практики, написания курсовых работ и итоговой выпускной квалификационной работы.

# Место практики в структуре образовательной программы

#

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) прикладного бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» предусмотрена Федеральным государственным образовательным стандартом Высшего образования.

Практика проходит на базе института на 1курсе во 2 семестре.

**Прохождение практики предусматривает:**

а) **Контактную работу** – практические занятия;

б) **КСР** – проведение консультаций по расписанию;

в) **Иную форму работы студента** – подразумевается работа во взаимодействии с научным руководителем практики от института по выполнению индивидуального задания по практике и подготовки отчета.

г) **Промежуточный контроль** – зачет с оценкой.

# Содержание отчета по практике

Отчет по практике должен содержать:

* Титульный лист (Приложение 1);
* Индивидуальное задание (Приложение 2);
* Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3);
* Содержание;
* Введение;
* Основная часть;
* Заключение.

**В содержании** следует вносить номера и наименования разделов и подразделов отчета.

**Во введении** указываются цели и задачи практики, используемые в работе документы и нормативные акты.

**Основная часть** отчета должна содержать в себе анализ данных, полученных студентом во время прохождения практики, в соответствии с требованиями программы практики.

**В заключении** дается оценка проделанной работы, выводы и предложения, вытекающие из результатов практики.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом в компьютерном варианте (шрифт 14, интервал 1,5) на стандартных листах белой бумаги формата А4 (297х210 мм). Нумерация страниц начинается с титульного листа, но оформляется со второй страницы путем проставления соответствующего порядкового номера в центе нижней части листа без точки.

Изложение материала должно быть грамотным и логически последовательным. В тексте отчета не должно быть сведений общего справочного или теоретического характера, заимствованных из литературных источников.

Общий объем отчета: **10** - **20** страниц.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы.

Заголовок должен иметь соответствующие нумерацию и название (не допуская переносов), а также должен оформляться «абзацем».

Цифровой материал может быть оформлен в виде таблицы, которая должна иметь порядковый номер, название и обязательно должна быть представлена в тексте соответствующим образом при помощи ссылки.

Отчет обязательно должен быть подшит в скоросшиватель.

Все работы будут проверяться на программе «Антиплагиат». Минимальный пороговый уровень 40%.

 Для самостоятельного прохождения практики студентам предлагается 5 вариантов индивидуальных заданий. Выбор студентами варианта индивидуального задания осуществляется по последней цифре номера зачетной книжки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Последняя цифра номера зачетной книжки** | **Номер** **варианта** |
| 0, 1 | 1 |
| 2,3 | 2 |
| 4,5 | 3 |
| 6,7 | 4 |
| 8,9 | 5 |

По окончании практики студент представляет руководителю от кафедры отчет.

# Аттестация результатов практики

По завершении практики студенты оформляют и представляют руководителю практики от кафедры отчет по практике с индивидуальным заданием.

Оценка результатов практики студента осуществляется в форме защиты подготовленного отчета.

**Критерии оценок**

|  |  |
| --- | --- |
| **Превосходно** | За глубокие, аргументированные ответы на все вопросы; правильное и четкое оформление отчета; умение грамотно, последовательно, логически стройно излагать материал; обосновывать выводы; за использование дополнительного материала |
| **Отлично** | За глубокие, аргументированные ответы на все вопросы; правильное и четкое оформление отчета; умение грамотно, последовательно, логически стройно излагать материал; обосновывать выводы; за использование дополнительного материала. Однако студент затрудняется привести пример из практики и (или) недостаточно использует дополнительный материал. |
| **Очень хорошо** | За глубокие, аргументированные ответы на все вопросы; правильное и четкое оформление отчета; умение грамотно, последовательно, логически стройно излагать материал, но при этом студент допускает неточности в пределах одного вопроса или дает неполный ответ. |
| **Хорошо** | За правильные ответы на все вопросы требования, однако, студент допустил одну-две несущественные ошибки в пределах одного вопроса, или, умея логически мыслить, материал изложил не совсем последовательно. |
| **Удовлетворительно** | За недостаточно полный ответ на все вопросы или за неполные ответы с неточностями, за неумение обосновывать выводы, оперировать основными понятиями. |
| **Неудовлетворительно** | Выставляется студенту, допустившему много неточностей, более трех грубых ошибок или отсутствующих пунктов из требования, за нелогичность и непоследовательность в изложении материала. |
| **Плохо** | За отсутствие более четырех пунктов из требования и неумение найти и оформить необходимый материал, за отказ от написания отчета |

 Оценка по итогам аттестации практики приравнивается к оценкам по теоретическим курсам обучения и включается в приложение к диплому.

 Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Заключение

Программа учебной практики способствует получению первичных профессиональных умений и навыков и освоению компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по программе прикладного бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В ходе учебной практики поддерживается постоянный контакт студента с преподавателями, как в форме личного диалога, во время аудиторных занятий, так и посредством интернет-коммуникаций, что позволяет обеспечить возможность совместного обсуждения промежуточных результатов выполняемой работы, уточнить содержание заданий, обеспечивать более высокую ответственность и дисциплину студентов.

Список используемой литературы

1. Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра: Уч. пос./В.И.Звонников, А.Е.Черницов, В.В.Двоеглазов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=472507>
2. Менеджмент (прикладной бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Учебное пособие / ГУУ; Под ред. В.И. Звонникова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 478 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=443800>

Приложения

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ

 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

Институт экономики и предпринимательства

**Кафедра менеджмента и государственного управления**

**Отчет по учебной практике**

 **(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

**Выполнила** студентка

группы 35183-М-1к

заочного отделения

 Иванова С.В.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

. (подпись)

Руководитель по практике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Нижний Новгород, 2019

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

 **(практику по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

**Вариант 1**

Студента (студентки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью)

 Факультет/институт/филиал **Институт экономики и предпринимательства**

 Форма обучения **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Направление/специальность **Менеджмент**

**Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):**

1. Представить историю развития Нижегородского государственного университета (5-7 стр), а также перечислить ведущих ученых ННГУ в области физики с момента его основания до наших дней (5-7 человек).
2. Сформировать аналитические таблицы по участию Института экономики и предпринимательства в научных мероприятиях (конференции, выставки, симпозиумы для преподавателей и студентов) за 2017-2018 уч.г. (<http://www.iee.unn.ru/>)
3. Изучить и представить в виде реферата «Права и обязанности студентов, обучающихся в ННГУ», на основе локальных нормативных актов:
* Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ННГУ (<http://www.unn.ru/site/images/docs/local-norm-akts/pvr_obuch_2014.pdf>)
* Положение о режиме занятий обучающихся (<http://www.unn.ru/site/images/docs/obrazov-org/Rezhim_zanyat_NNGU_23.09.2015.PDF>)
* Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ (<http://www.unn.ru/site/images/docs/obrazov-org/Formi_stroki_kontrolya_13.02.2014.pdf>)
* Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ННГУ (<http://www.unn.ru/site/images/docs/obrazov-org/Pravila_rasporyadka_29.09.2014.pdf>)
1. Составить библиографический список учебных изданий (10-15 шт), имеющихся в библиотеке ННГУ (электронный каталог <http://www.lib.unn.ru/>), по дисциплине «Менеджмент». Для оформления источников использовать ГОСТ 7.1-2003. СИБД. «Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления».
2. Составить характеристику промышленных предприятий, относящихся к отрасли машиностроения (7-8 шт), находящихся в Нижнем Новгороде: название, перечень выпускаемой продукции, юридический адрес, контактная информация для обратной связи, фотография здания администрации.

**Дата выдачи задания** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель практики**

 **от института**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О Фамилия преподавателя

**Ознакомлен**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О. Фамилия студента

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

 **(практику по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

**Вариант 2**

Студента (студентки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью)

 Факультет/институт/филиал **Институт экономики и предпринимательства**

 Форма обучения **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Направление/специальность **Менеджмент**

**Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):**

1. Представить историю развития Нижегородского государственного университета (5-7 стр), а также перечислить ведущих ученых ННГУ в области экономики с момента его основания до наших дней (5-7 человек).
2. Сформировать аналитические таблицы по участию Института экономики и предпринимательства в мероприятиях по профессиональной ориентации (экскурсии, встречи и т.д.) за 2017-2018 уч.г. (<http://www.iee.unn.ru/>)
3. Изучить и представить в виде реферата «Права и обязанности студентов, обучающихся в ННГУ», на основе локальных нормативных актов:
* Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ННГУ (<http://www.unn.ru/site/images/docs/local-norm-akts/pvr_obuch_2014.pdf>)
* Положение о режиме занятий обучающихся (<http://www.unn.ru/site/images/docs/obrazov-org/Rezhim_zanyat_NNGU_23.09.2015.PDF>)
* Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ (<http://www.unn.ru/site/images/docs/obrazov-org/Formi_stroki_kontrolya_13.02.2014.pdf>)
* Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ННГУ (<http://www.unn.ru/site/images/docs/obrazov-org/Pravila_rasporyadka_29.09.2014.pdf>
1. Составить библиографический список учебных изданий (10-15 шт), имеющихся в библиотеке ННГУ (электронный каталог <http://www.lib.unn.ru/>), по дисциплине «Управление человеческими ресурсами». Для оформления источников использовать ГОСТ 7.1-2003. СИБД. «Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления».
2. Составить перечень кадровых агентств, расположенных в Нижнем Новгороде (7-8 шт), с указанием их адреса, официального электронного сайта и с фотографией здания администрации.

**Дата выдачи задания** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель практики**

 **от института**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О Фамилия преподавателя

**Ознакомлен**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О. Фамилия студента

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

 **(практику по получению первичных профессиональных умений и навыков) Вариант 3**

Студента (студентки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью)

 Факультет/институт/филиал **Институт экономики и предпринимательства**

 Форма обучения **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Направление/специальность **Менеджмент**

**Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):**

1. Представить историю развития Нижегородского государственного университета (5-7 стр), а также перечислить ведущих ученых ННГУ в области биологии с момента его основания до наших дней (5-7 человек).
2. Сформировать аналитические таблицы по участию Института экономики и предпринимательства в мероприятиях по воспитательной работе (субботники, внеклассные мероприятия и т.д.) за 2017-2018 уч.г. (<http://www.iee.unn.ru/>)
3. Изучить и представить в виде реферата «Права и обязанности студентов, обучающихся в ННГУ», на основе локальных нормативных актов:
* Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ННГУ (<http://www.unn.ru/site/images/docs/local-norm-akts/pvr_obuch_2014.pdf>)
* Положение о режиме занятий обучающихся (<http://www.unn.ru/site/images/docs/obrazov-org/Rezhim_zanyat_NNGU_23.09.2015.PDF>)
* Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ (<http://www.unn.ru/site/images/docs/obrazov-org/Formi_stroki_kontrolya_13.02.2014.pdf>)
* Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ННГУ (<http://www.unn.ru/site/images/docs/obrazov-org/Pravila_rasporyadka_29.09.2014.pdf>
1. Составить библиографический список учебных изданий (10-15 шт), имеющихся в библиотеке ННГУ (электронный каталог <http://www.lib.unn.ru/>), по дисциплине «Маркетинг». Для оформления источников использовать ГОСТ 7.1-2003. СИБД. «Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления».
2. Составить перечень рекламных агентств, расположенных в Нижнем Новгороде (7-8 шт) с указанием их адреса, официального электронного сайта и с фотографией здания администрации.

**Дата выдачи задания** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель практики**

 **от института**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О Фамилия преподавателя

**Ознакомлен**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О. Фамилия студента

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

**(практику по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

**Вариант 4**

Студента (студентки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью)

 Факультет/институт/филиал **Институт экономики и предпринимательства**

 Форма обучения **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Направление/специальность **Менеджмент**

**Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):**

1. Представить историю развития Нижегородского государственного университета (5-7 стр), а также перечислить ведущих ученых ННГУ в области химии с момента его основания до наших дней (5-7 человек).
2. Сформировать аналитические таблицы по участию Института экономики и предпринимательства в мероприятиях по учебной работе (студенческие олимпиады, конкурсы и т.д.) за 2017-2018 уч.г. (<http://www.iee.unn.ru/>)
3. Изучить и представить в виде реферата «Права и обязанности студентов, обучающихся в ННГУ», на основе локальных нормативных актов:
* Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ННГУ (<http://www.unn.ru/site/images/docs/local-norm-akts/pvr_obuch_2014.pdf>)
* Положение о режиме занятий обучающихся (<http://www.unn.ru/site/images/docs/obrazov-org/Rezhim_zanyat_NNGU_23.09.2015.PDF>)
* Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ (<http://www.unn.ru/site/images/docs/obrazov-org/Formi_stroki_kontrolya_13.02.2014.pdf>)
* Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ННГУ (<http://www.unn.ru/site/images/docs/obrazov-org/Pravila_rasporyadka_29.09.2014.pdf>
1. Составить библиографический список учебных изданий (10-15 шт), имеющихся в библиотеке ННГУ (электронный каталог <http://www.lib.unn.ru/>), по дисциплине «Инновационный менеджмент». Для оформления источников использовать ГОСТ 7.1-2003. СИБД. «Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления».
2. Составить перечень наукоемких предприятий, расположенных в Нижнем Новгороде и Нижегородской области (7-8 шт), с указанием их адреса, официального электронного сайта и с фотографией здания администрации.

**Дата выдачи задания** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель практики**

 **от института**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О Фамилия преподавателя

**Ознакомлен**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О. Фамилия студента

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

**Вариант 5**

**(практику по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Студента (студентки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью)

 Факультет/институт/филиал **Институт экономики и предпринимательства**

 Форма обучения **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Направление/специальность **Менеджмент**

**Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):**

1. Представить историю развития Нижегородского государственного университета (5-7 стр), а также перечислить ведущих ученых ННГУ в области истории с момента его основания до наших дней (5-7 человек).
2. Сформировать аналитические таблицы по участию Института экономики и предпринимательства в мероприятиях по международной деятельности (обучение и стажировки за рубежом и т.д.) за 2017-2018 уч.г. (<http://www.iee.unn.ru/>)
3. Изучить и представить в виде реферата «Права и обязанности студентов, обучающихся в ННГУ», на основе локальных нормативных актов:
* Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ННГУ (<http://www.unn.ru/site/images/docs/local-norm-akts/pvr_obuch_2014.pdf>)
* Положение о режиме занятий обучающихся (<http://www.unn.ru/site/images/docs/obrazov-org/Rezhim_zanyat_NNGU_23.09.2015.PDF>)
* Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ (<http://www.unn.ru/site/images/docs/obrazov-org/Formi_stroki_kontrolya_13.02.2014.pdf>)
* Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ННГУ (<http://www.unn.ru/site/images/docs/obrazov-org/Pravila_rasporyadka_29.09.2014.pdf>
1. Составить библиографический список учебных изданий (10-15 шт), имеющихся в библиотеке ННГУ (электронный каталог <http://www.lib.unn.ru/>), по дисциплине «Стратегический менеджмент». Для оформления источников использовать ГОСТ 7.1-2003. СИБД. «Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления».
2. Составить перечень крупнейших градообразующих предприятий, расположенных в Нижнем Новгороде (не менее 10 предприятий), с указанием их адреса, официального электронного сайта и с фотографией здания администрации

**Дата выдачи задания** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель практики**

 **от института**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О Фамилия преподавателя

**Ознакомлен**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О. Фамилия студента

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

Рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** кафедра менеджмента и государственного управления

 *(наименование базы практики –структурного подразделения ННГУ)*

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: учебная, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Срок прохождения практики: с по .

|  |  |
| --- | --- |
| Дата (период) | Содержание и планируемые результаты практики(Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) |
| 1 | Подготовительный этап. Ознакомление с местом проведения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. и инструктаж по технике безопасности. |
| 2 | Производственный этап. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. |
| 3 | Аналитический этап. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва- характеристики. |
| 4 |  Отчетный этап. Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от академии. |

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., подпись)*

**Методические указания по прохождению учебной практики**

(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

***Учебно-методическое пособие***

**Авторы:**

Сергей Александрович **Борисов**

ИринаАлександровна **Кулагова**

Наталья Александровна **Салмина**

Татьяна Альфредовна **Нестерова**

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского».

603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23.