МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**С.Г Захарова**

**Н.С. Соменкова**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по выполнению контрольной работы по дисциплине «Государственное и муниципальное администрирование»**

**Учебно-методическое пособие**

Рекомендовано методической комиссией Института экономики и предпринимательства для студентов ННГУ, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Нижний Новгород

2019

УДК 342.6 (075.8)

ББК 67.401-2я73

З-38

Захарова С.Г. Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Государственное и муниципальное администрирование»: Учебно-методическое пособие/ Авторы: Захарова С.Г., Соменкова Н.С. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2019. – 31 стр.

Рецензент: д.э.н., профессор **О.В. Трофимов**

 Учебно-методическое пособие предназначено для студентов заочной формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» для подготовки контрольной работы по дисциплине «Государственное и муниципальное администрирование», с целью закрепления, расширения, углубления и систематизации теоретических знаний и формирования перечня необходимых компетенций.

 Методические рекомендации включают основные положения, знание которых необходимо для выполнения контрольной работы, структуру контрольной работы, подробное содержание основной части работы, требования к оформлению, а также перечень теоретических и аналитических материалов, необходимых для выполнения практического задания. Методические рекомендации позволят обучающимся оценить качество полученных знаний и проверить усвоение материала.

Ответственный за выпуск:

председатель методической комиссии ИЭП ННГУ,

к.э.н., доцент Едемская С.В.

УДК 342.6 (075.8)

ББК 67.401-2я73

**© Национальный исследовательский**

**Нижегородский государственный**

**университет им. Н.И. Лобачевского, 2019**

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения | 4 |
| 2. | Структура контрольной работы | 4 |
| 3. | Содержание основной части | 4 |
| 4. | Требования к оформлению | 7 |
| 5. | Список литературы | 7 |
| 6. | Материалы для практического использования А | 12 |
| 7. | Материалы для практического использования B | 13 |
| 8. | Материалы для практического использования C  | 21 |
| 9. | Материалы для практического использования D | 25 |
| 10. | Материалы для практического использования E | 26 |
| 11. | Материалы для практического использования F | 27 |
| 12. | Материалы для практического использования G | 30 |

1. **Общие положения**

Основой информационного обеспечения по выполнению контрольной работы по дисциплине «Государственное и муниципальное администрирование» служит базовый учебник и учебное пособие, а также информация с сайта анализируемого муниципального образования, полученная из официальных источников и сети интернет. Общий объем контрольной работы не должен превышать 12-15 страниц формата А4 на основе предлагаемой типовой структуры.

При проверке контрольной работы преподаватель будет оценивать то, как студент понимает содержание дисциплины, его способность применять теории и концепции дисциплины на практике, а также умение систематизировать и ясно излагать свои мысли. Среди перечисленных критериев оценки наиболее важным является способность практического применения теории в конкретных ситуациях. Проверяя контрольную работу, преподаватель обращает внимание на следующие параметры:

* полноту ответа на поставленные вопросы, показывающую степень усвоения теории дисциплины;
* понимание материалов дисциплины, выраженное в собственном, желательно формализованном (в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков) изложении ответов на вопросы задания, а не автоматической переписке материалов учебника;
* стиль оформления работы (структура, заголовки, подзаголовки, общий дизайн).

Для получения общей положительной оценки по дисциплине студенту необходимо выполнить контрольную работу. Студент, не выполнивший и не сдавший контрольную работу в установленные сроки, к экзамену не допускается.

1. **Структура контрольной работы**

Типовая структура контрольной работы по дисциплине «Государственное и муниципальное администрирование»: 1) титульный лист, 2) оглавление, 3) содержание основной части в объеме 10-12 страниц, 4) список литературы, 5) приложения (исходные данные, иллюстративный материал).

1. **Содержание основной части**

Раздел1.

1. Используя источники современной учебно-научной литературы подберите не менее трех определений понятиям «государственное и муниципальное управление» и «государственное и муниципальное администрирование», материал представьте в виде табл. 1.

**Таблица 1 – Анализ понятий «государственное и муниципальное управление» и «государственное и муниципальное администрирование»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№/п** | **Источник** | **Определение** |
| **Понятие «государственное и муниципальное управление»** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| **Понятие «государственное и муниципальное администрирование»** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

 Определите признаки, по которым данные понятия идентичны. В чем Вы видите существенные отличия данных понятий.

1. Кейс-задача

Определите свою позицию по одному из представленных ниже критериев по теме «Государственное и муниципальное администрирование обеспечивает условия повышения качества жизни населения».

В результате подготовительного этапа должен быть подготовлен набор соответствующих кейсов, представленных в виде табл. 2.

**Таблица 2 – Подготовка материалов к деловой игре «Дебаты по теме»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема** |  |
| **Позиция** |  |
| **Критерий** |  |
| **Команда** |  |
| * 1. Кейс аргументов, подтверждающих собственный критерий (перечень не менее 3-х аргументов- доказательств)
 |  |
| 2. Кейс аргументов, отрицающих возможные аргументы оппонентов |  |
| * 1. Кейс вопросов компрометирующих позицию оппонентов
 |  |

1. Составьте свое выступление по теме в соответствии со структурой, указанной в материалах для практического использования A.
2. Выберите для анализа один из муниципальных районов Нижегородской области или города Нижнего Новгорода. Дайте краткую характеристику данного муниципального района в динамике за последние 3-5 лет. Используйте информацию с официального сайта муниципального района, годовые отчеты муниципальных районов и аналитическую записку по эффективности деятельности органов муниципальной власти Нижегородской области.
3. На основе Устава муниципального образования определите модель формирования органов местного самоуправления выбранного муниципального района. Представьте возможные модели формирования органов местного самоуправления в схематичном виде. Изучите п 6. Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в последней редакции, и обоснуйте, какая базовая модель формирования органов местного самоуправления лежит в основе.
4. Представьте организационную структуру управления администрации данного муниципального района. Разработайте матрицу распределения полномочий, в соответствии с данной организационной структурой. Материал необходимо представить в виде одной из матриц (См. материалы для практического использования B,C)
5. Проведите анализ доходов и расходов выбранного муниципального района Нижегородской области за 2016-2018 гг. Выявите проблемы дефицита внутренних доходов муниципальных образований и степень зависимости от межбюджетных трансфертов. Выявите несоответствие бюджетной политики с целевыми задачами, определенными Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Анализ представьте в виде описании возможностей достижения основных ориентиров, соответствующих Стратегии инновационного развития Российской Федерации, на муниципальном уровне.

Раздел 2.

1. Изучите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность государственных и муниципальных служащих в процессе администрирования (См. материалы для практического использования D,E). Представьте в схематичном виде один из документов.

**Раздел 3.**

1. Проведите социологические исследования 20 респондентов по оценке качества жизни населения, в соответствии с воздействующими факторами со стороны субъектов социально-экономических отношений. (Приложение F. Анкета)
2. Проведите расчётно - графическую работу по оценке качества жизни населения. Результаты представьте в виде диаграммы. (См материалы для практического использования G. Образец диаграммы)
3. Составьте эссе «**Анализ администрирования на основе качества жизни населения»** по результатам исследовательской работы (на основе анализа результатов социологического опроса по оценке качества жизни населения) согласно плану, представленному в табл.3.

**Таблица 3 – Структура эссе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№/п** | **Структура** | **Содержание** |
| 1 | Актуальность | Зачем и почему нужно изучать данный вопрос |
| 2 | Основные концепции и определения | Какие есть мнения по данному вопросу. Какого мнения придерживаетесь Вы. В чем отличия Вашей позиции |
| 3 | Гипотеза  | Предположение, связанное с данной темой, которое Вы выдвигаете ( Если…, то….) |
| 4 | Доказательство предположения | Статистика, которую можно собрать с помощью социологического опроса или взять из какой-то статьи, которая может служить подтверждением гипотезы или опровергать её |
| 5 | Иллюстрация материала | Рисунки, графики согласно статистике, самые важные проблемы, выявленные на основе анализа результатов социологического опроса |
| 6 | Предложения и выводы | На основе результатов расчетно-графической работы разработайте предложения по совершенствованию системы администрирования и вопросам решения выявленных проблем |
| 7 | Список использованной литературы | Пример оформления* Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
* Данные Нижстата <http://nizhstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/nizhstat/ru/statistics/standards_of_life> [дата обращения 19.10.2016 г.]
* Захарова С.Г. Государственное и муниципальное администрирование: Учебник/С.Г. Захарова, Н.С. Соменкова. – [б.м.]: Издательские решения, 2019. – 378 с.

Базовые учебники и учебные пособия |

Материалы эссе представьте в виде РР-презентации с обоснованием (включить аналитические рисунки, из которых видна актуальность предложенных мероприятий)

1. **Требования к оформлению**

Контрольная работа должна быть оформлена в электронном виде на белой бумаге формата А4 на лицевой стороне листа и отвечать требованиям грамматики и стилистики. Установленные поля: левое − 30 мм, правое − 20 мм, верхнее и нижнее − по 20 мм. По объему содержательная часть программированного задания должна быть в пределах 12-15 страниц компьютерного набора 12 шрифта через 1,5 интервала. Нумерация страниц осуществляется внизу страницы справа. Все представленные в тексте работы таблицы, схемы и рисунки последовательно нумеруются.

1. **Список литературы**

**Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием от 12.12.1993 г.).

# Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 06.02.2019)

# Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) «О Правительстве Российской Федерации».

1. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-I (ред. от 27.12.2018) «О прокуратуре Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ (ред. от 3.08.2018) «О службе в таможенных органах Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ (ред. от 06.02.2019) «О воинской обязанности и военной службе».
4. Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О статусе военнослужащих».
5. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 06.02.2019) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «Об альтернативной гражданской службе».
7. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О системе государственной службы Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 06.02.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 11.12.2018) «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О муниципальной службе в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 6.02.2019) «О противодействии коррупции».
12. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
13. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О Следственном комитете Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О службе в органах внутренних дел РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».
15. Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ (ред. 27.12.2018) «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».
16. Федеральный закон от 3.07.2016 № 226-ФЗ (ред. от 11.10.2018) «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».
17. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 110 (ред. от 28.08.2015) «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».
18. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 113 (ред. от 30.09.2013) «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы РФ федеральным государственным гражданским служащим».
19. Указ Президента РФ от 21.05.2012 г. № 636 (ред. от 14.09.2018) «О структуре федеральных органов исполнительной власти».
20. Указ Президента РФ от 14.11.2017 № 548 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».
21. Указ Президента РФ от 15.05.2018 № 215 (ред. от 14.09.2018) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».
22. Указ Президента от 07.05.2018 № 204 (ред. от 19.07.2018) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
23. Указ Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы».

**Основная литература**

1. Захарова С.Г. Государственное и муниципальное администрирование: Учебник/С.Г. Захарова, Н.С. Соменкова. – [б.м.]: Издательские решения, 2019. – 378 с. (ISBN 978-5-4496-4471-8)
2. Захарова С.Г. Государственное и муниципальное администрирование: теория и практика: Учебное пособие/С.Г. Захарова, Н.С. Соменкова. – [б.м.]: Издательские решения, 2019. – 294 с. (ISBN 978-5-4496-4462-6)
3. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / И. А. Василенко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. – 494 с. [Режим доступа - https://biblio-online.ru/book/E0B4ABA5-3363-4253-9CFE-6A83E8CD1AFB].

**Дополнительная литература**

1. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ; под общ. ред. Н. А. Омельченко. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 453 с. [Режим доступа - <https://biblio-online.ru/viewer/54C281C8-693D-401A-88A5-06BA0C70201B#page/1>].
2. Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Учебное пособие/ Под ред. Звонникова В.И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. [Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=540842>].
3. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Р.Т. Мухаев. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2016. – 770 с. [Режим доступа - <https://biblio-online.ru>].
4. Захарова С.Г. Соменкова Н.С. Государственная и муниципальная служба: теория и практика: Учебное пособие – [б.м.]: Издательские решения, 2019. – 290 с. (ISBN 978-5-4496-4475-6)
5. Захарова, С.Г. Оценка условий формирования среднего класса России с позиций факторной модели управления качеством жизни населения / С.Г.Захарова, С.А. Борисов // Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. Серия: Социальные науки. 2018. - №1 (49). - С. 14-25. [Режим доступа -<https://elibrary.ru/item.asp?id=32777961>].
6. Захарова, С.Г. Факторный подход к управлению качеством жизни населения: социологический аспект / С.Г. Захарова // Экономические исследования и разработки. 2017.- № 1. - С. 70-77.
7. Осейчук, В. И. Теория государственного управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 342 с. [Режим доступа – https://www.biblio-online.ru/viewer/9E4B75E4-72B5-4E4F-BFF7-D265AE044EAC#page/1].
8. Основы государственного и муниципального управления (public administration): учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.]; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 340 с. [Режим доступа - https://biblio-online.ru/viewer/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094#page/1].
9. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Части 1, 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 367 с. [Режим доступа - <https://www.biblio-online.ru/viewer/129D114D-8F85-4B8D-86A1-0E0BE36709AF#page/1>].
10. Соменкова, Н.С. Государственные и муниципальные услуги как фактор повышения уровня жизни населения / Н.С. Соменкова, С.Г. Захарова // Актуальные проблемы экономики и управления. Н.Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского. 2018.- С.379-384.

**Интернет-ресурсы**

1. http:// www.gov.ru - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.
2. http://www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
3. http://www.mgs.migsu.ru - официальный сайт журнала «Государственная служба»
4. http://www.vestnik.uapa.ru - официальный сайт журнала «Вопросы управления».
5. http://www.vgmu.hse.ru - официальный сайт журнала «Вопросы государственного и муниципального управления».
6. http://www.ego.uapa.ru - официальный сайт электронного журнала «Экономика. Государство. Общество».
7. http://www.expert.ru – Эксперт Online 2.0 /Новости, аналитика, события, коментарии;
8. http://www.opec.ru – Экспертный канал «Открытая экономика»/ Новости, мнения, интервью, анализ, прогнозы, библиотека;
9. http://www.aup.ru – Менеджмент и маркетинг в бизнесе / Электронная библиотека деловой литературы и документов, форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью;
10. http://www.politcom.ru – Информационный сайт политических комментариев / Информационно-публицистические материалы, Аналитические материалы;
11. http://www.gov.ru/ - сервер органов государственной власти;
12. http://economics.edu.ru – Образовательный портал / учебные пособия, книги, статьи по социологии и менеджменту; Интернет-конференции; учебные программы;
13. <http://www.ebiblioteka.ru/>  - Каталог «Издания по общественным и гуманитарным наукам» Eastview, доступен в сети компьютеров ННГУ.

<http://www.ebiblioteka.ru/> - Каталог «Центральная пресса России» Eastview, доступен в сети компьютеров ННГУ.

1. **Материалы для практического использования А.**

**Структура выступления по теме дебатов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Спикер утверждающей стороны (Уn)** |  | **Утверждающая сторона** | **Отрицающая сторона** |  | **Спикер отрицающей стороны (Оn)** |
| **У1** | * *Формулировка темы, актуальность*
* *Представление команды*
* *Определения ключевых понятий, входящих в тему*
* *Представление критерия утверждающей стороны*
* *Представление кейса аргументов утверждающей стороны*
* *Эффектное заключение*
 | * *Представление команды*
* *Формулировка тезиса отрицания*
* *Принятие определений ключевых понятий*
* *Атака или принятие критерия*
* *Опровержение позиции утверждения*
* *Представление кейса отрицающей стороны*
* *Эффектное заключение*
 | **О1** |
| **У2** | * *Принять положения и аргументы оппонентов с которыми согласны*
* *Опровержение аргументов оппонентов*
* *Восстановление и развитие собственной линии*
* *Приведение новых доказательств и поддержек*
* *Эффектное заключение*
 | * *Принять положения и аргументы оппонентов с которыми согласны*
* *Опровержение аргументов оппонентов*
* *Восстановление и развитие собственной линии*
* *Приведение новых доказательств и поддержек*
* *Эффектное заключение*
 | **О2** |
| **У3** | **Новые аргументы не приводятся!*** *Выделение наиболее важных вопросов, по которым произошло столкновение мнений, в порядке их следования в кейсе (включая столкновение критериев)*
* *Сравнительный анализ позиций сторон по ключевым вопросам и объяснение того, почему приводимые командой аргументы более убедительны*
* *Эффектное заключение*
 | **Новые аргументы не приводятся!*** *Выделение наиболее важных вопросов, по которым произошло столкновение мнений, в порядке их следования в кейсе (включая столкновение критериев)*
* *Сравнительный анализ позиций сторон по ключевым вопросам и объяснение того, почему приводимые командой аргументы более убедительны*
* *Эффектное заключение*
 | **О3** |

На всех этапах в качестве эффектного заключения могут быть использованы компрометирующие вопросы

**Материалы для практического использования B.**

**Матрица распределения полномочий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Органы власти** | **Целеполагание** | **Организация** | **Мотивация** | **Контроль** | **Координация** |
| **Глава администрации** | * управляет и распоряжается имуществом, средствами местного бюджета, а также имущественными правами, находящимися в муниципальной собственности в порядке, определяемом представительным органом;
* создает муниципальные предприятия и учреждения;
* формирует и размещает муниципальные заказы;
 | издает правовые акты по вопросам, отнесенным к полномочиям главы администрации и администрации, а также по вопросам организации деятельности администрации и вносит в них изменения;назначает и освобождает от должности работников администрации, определяет их полномочия, включая заместителей главы администрации; | - | - | представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования; |
| 1. Первый заместитель главы администрации | Разрабатывать правила землепользования, программы использования и охраны земель; | Руководить и организовывать работу комитета по управлению муниципальным имуществом земельными ресурсами | Создания условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельхозпродукции, сырья и продовольствия; | Контролировать в пределах компетенции исполнение правовых актов органов государственной власти, Земского собрания и Администрации района; | Обеспечивать взаимодействие Администрации района с:- Балахнинским отделом ГУФРС по Нижегородской области; - отделами ГУ Роснедвижимости по Нижегородской области; - организациями, осуществляющими техническую инвентаризацию объектов недвижимости; |
| Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами | Управление и распоряжение в установленном порядке объектами муниципальной собственности | Организует правовое обеспечение и осуществляет методическое руководство в области управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, управления земельными ресурсами города. | - | Обеспечение контроля за использованием движимого и недвижимого муниципального имущества. | Содействие эффективному управлению муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, осуществление контроля за использованием закрепленным за ними имуществом |
| Отдел экономики  | -поддержка и развитие предпринимательства-разработка рекомендаций, основных направлений, мер и механизмов реализации инвестиционной и промышленной политики администрации Балахнинского района | реализация экономической политики администрации, ориентированной на развитие промышленного потенциала района | поддержка и развитие предпринимательства | контроль над реализацией инвестиционных проектов, анализ эффективности использования ресурсов, выделяемых для их реализации; | разработка рекомендаций, основных направлений, мер и механизмов реализации инвестиционной и промышленной политики администрации Балахнинского района |
| Отдел планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | - | - | - | - | - |
| Управление сельского хозяйства и продовольственных ресурсов | - | - | - | - | - |
| Отдел муниципального контроля | - Основной целью деятельности отдела является реализация мероприятий по осуществлению муниципального контроля | Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения | - |  Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства за соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка | - |
| 2. Заместитель главы администрации по социальным вопросам | Организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;Организации предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории района, а также организации отдыха детей в каникулярное время;Организации отдыха на территории муниципального района скорой медицинской помощи, первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов; | Планировать развитие на территории района сети учреждений образования;Участвовать в разработке комплексных программ укрепления здоровья и профилактики заболеваемости населения;Организовывать и обеспечивать работу по осуществлению опеки над гражданами, признанными в установленном законом порядке недееспособными, попечительства в форме патронажа; опеки и попечительства над несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей; | - | Согласовывает и контролирует работу:1. Управление образования и социально-правовой защиты детства
2. Управление спорта и молодежной политики
3. Управление культуры, туризма и музейного дела
4. Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
 | - |
| Управление образования и социально-правовой защиты детства | - | - | - | - | - |
| Управление спорта и молодежной политики | - | - | - | - | - |
| Управление культуры, туризма и музейного дела | Разрабатывает нормативно-правовые акты Балахнинского муниципального района в сфере культуры и реализует предложения по их совершенствованию. | Организует сотрудничество с общественными (политическими, профессиональными, научными, культурными, национальными, религиозными, ветеранскими и другими) организациями (объединениями). | Организует и проводит фестивали, конкурсы, выставки, научные конференции в области культуры и искусства. | Содействует обеспечению охраны, реставрации, учета, использованию и созданию памятников истории культуры, устанавливает мемориальные знаки и доски на территории района. | Взаимодействует со средствами массовой информации в освещении культурной жизни Балахнинского муниципального района. |
| Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | - | - | - | - | - |
| 3. Заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ, градостроительства и землепользования | Непосредственного обеспечения жизнедеятельности района | Организации электро- и газоснабжения поселений | Установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами и решениями Земского собрания района; | Согласовывает и контролирует работу:1. Управление градостроительства и землепользования
2. Отдел по обеспечению жизнедеятельности района
3. Отдел учета и предоставления жилья
4. Отдел экологии и охраны окружающей среды

Контролировать в пределах своей компетенции исполнение правовых актов органов государственной власти, Земского собрания и Администрации района; | Осуществлять функции по координации деятельности с территориальным отделом Роспотребнадзора по Нижегородской области в Балахнинском, Чкаловском районах, межрайонным отделом по экологическому контролю, отделом надзорной деятельности по Балахнинскому району, ГУ МЧС России по Нижегородской области, Управлением Федеральной антимонопольной службы по Нижегородской области, организациями жилищного коммунального хозяйства, расположенными на территории Балахнинского района; |
| Управление градостроительства и землепользования | создание нормативно правовых актов в области градостроительной и архитектурной деятельности Балахнинского муниципального района и поселений, по которым переданы соответствующие полномочия; | организация работы по подготовке документов освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, при направлении средств материнского капитала на строительство (реконструкцию) индивидуального жилищного строительства | - | - | предоставление муниципальных услуг администрацией Балахнинского района, в т.ч. в электронном виде: 1) Подготовка разрешений на строительство; 2) Подготовка разрешений на ввод объектов в эксплуатацию; 3) Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения; 4) выдача градостроительных планов земельных участков; 5) присвоение адресных единиц объектам недвижимости на территории Балахнинского района; 6) выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение; 7) выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций; 8) принятие решения о подготовке документации по планировке территории; |
| Отдел по обеспечению жизнедеятельности района | - Обеспечение жизнедеятельности населения планировочных | - Разработка проектов планов и программ социально-экономического развития территории | - | - Осуществление контроля за благоустройством, озеленением, содержанием дорожно-мостового хозяйства. | - |
| Отдел учета и предоставления жилья | Программы | Организация программ для молодых семей | Мотивация населения | Контроль программ | - |
| Отдел экологии и охраны окружающей среды | Сохранение и восстановление окружающей среды, рациональное использование и воспроизводство природных ресурсов, предотвращение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и ликвидацию её последствий. | Организация работы по учёту и оценке состояния окружающей среды и природных ресурсов района. | -  | Контроль предприятий | - |
| 4. Заместитель главы администрации по общим вопросам  | Реализации в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области условий и порядка прохождения муниципальной службы и обеспечения выполнения социальных гарантий для муниципальных служащих; | Организационного, документационного, информационного обеспечения Администрации района; | - | Согласовывает и контролирует работу:1. Отдел по гражданской обороне, пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям
2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности
3. Отдел организационно-протокольной работы
4. Административно-хозяйственный отдел

Контролировать в пределах своей компетенции исполнение правовых актов органов государственной власти, Земского собрания и Администрации района; | Осуществления связи и взаимодействия с правоохранительными органами района, Балахнинским отделом военного комиссариата Нижегородской области, средствами массовой информации. |
| Отдел по гражданской обороне, пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям | Осуществления деятельности, направленной на эффективную реализацию единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки на территории Балахнинского района.Разрабатывает проекты нормативных и иных правовых актов в области гражданкой обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки. | Осуществляет подготовку сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, контроль за обучением населения способам защиты и действиям в указанных ситуациях. | - | Контролирует подготовку и обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или чрезвычайных ситуаций. | Участвует с контрольно-надзорными органами и службами в совместных проверках предприятий и организаций, находящихся на территории муниципального района, независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности по вопросам, входящим в компетенцию отдела, составляет по результатам проверок соответствующие документы. |
| Отдел бухгалтерского учета и отчетности | - Организация деятельности в рамках единой государственной социальной политики и действующего законодательства. | - Разработка предложений по улучшению организации ведения бухгалтерского учета, контроля и отчетности. | - | - Осуществление контроля за целевым использованием денежных средств. | Обеспечение взаимодействия с соответствующими муниципальными органами управления социальной защиты населения и организациями независимо от форм собственности, задействованных в установленной на территории муниципального образования. |
| Отдел организационно-протокольной работы | подготовка во взаимодействии с другими самостоятельными подразделениями  | - | - | - | координация работы переводчиков при проведении мероприятий |
| Административно-хозяйственный отдел | хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены подразделения учреждения, контроль за исправностью оборудования; | снабжение мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда;организация транспортного обеспечения и охраны; |  | Планирование, организация и контроль проведения текущих и капитальных ремонтов зданий и сооружений, существующего оборудования;контроль за соблюдением санитарно — противоэпидемического режима |  |

**Материалы для практического использования C.**

**Матрица распределения функций**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Полномочия** | **Зам. главы администр. города, глава администр. р-на** | **Первый зам. главы администр. района** | **Зам. главы администр. района по соц. вопросам** | **Зам. главы администр. района по экономике** | **Зам. главы администр. района по орг. работе** |
| Осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных сотрудников в соответствии с законодательством о труде и особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе; назначает и увольняет сотрудников, заключает трудовые договоры, предоставляет отпуска, поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников администрации района. |  |  |  |  |  |
| Издает правовые акты по вопросам, отнесенным к его полномочиям. |  |  |  |  |  |
| Согласовывает назначение руководителей муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории района |  |  |  |  |  |
| Формирует и представляет на утверждение главе администрации города структуру и штатное расписание администрации района, разрабатывает и утверждает должностные инструкции сотрудников администрации района. |  |  |  |  |  |
| Участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан. |  |  |  |  |  |
| Может создавать комиссии для реализации отдельных полномочий. |  |  |  |  |  |
| Согласовывает переустройство и перепланировку жилых и нежилых помещений. |  |  |  |  |  |
| Предоставляет земельные участки в краткосрочную аренду в случаях, определенных правовым актом главы администрации города. |  |  |  |  |  |
| Принимает решения о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые. |  |  |  |  |  |
| Разработка проектов планов и программ социально-экономического развития муниципального района; |  |  |  |  |  |
| Заключение договоров и соглашений в пределах своих полномочий; |  |  |  |  |  |
| Составление проекта бюджета муниципального района, исполнение бюджета муниципального района, составление отчета об исполнении бюджета муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством; |  |  |  |  |  |
| Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района; |  |  |  |  |  |
| Организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации; |  |  |  |  |  |
| Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации; |  |  |  |  |  |
| Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района; |  |  |  |  |  |
| Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района; |  |  |  |  |  |
| Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов; |  |  |  |  |  |
| Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района; |  |  |  |  |  |
| Предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции; |  |  |  |  |  |
| До 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности; |  |  |  |  |  |
| Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды; |  |  |  |  |  |
| Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время; |  |  |  |  |  |
| Разработка схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд; |  |  |  |  |  |
| Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов; |  |  |  |  |  |
| Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе" (далее - Федеральный закон "О рекламе") |  |  |  |  |  |
| Формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений |  |  |  |  |  |
| Содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг, создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания; |  |  |  |  |  |
| Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов; |  |  |  |  |  |
| Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры |  |  |  |  |  |
| Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района; |  |  |  |  |  |
| Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района; |  |  |  |  |  |
| Организация и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |  |  |  |  |  |
| Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья; |  |  |  |  |  |
| Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения |  |  |  |  |  |
| Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района; |  |  |  |  |  |
| Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству |  |  |  |  |  |
| Обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района; |  |  |  |  |  |
| Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью; |  |  |  |  |  |
| Разработка правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам; |  |  |  |  |  |
| Осуществление муниципального лесного контроля; |  |  |  |  |  |
| Осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района |  |  |  |  |  |
| Обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом; |  |  |  |  |  |
| Иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Земского собрания муниципального района. |  |  |  |  |  |

**Материалы для практического использования D.**

Правовые основы государственной службы в РФ

## Правовые основы государственной службы РФ

## Государственная гражданская служба

Конституция Российской Федерации

Федеральные законы:

* ФЗ от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»;
* Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Указы Президента РФ:

* Указ Президента РФ от 1.02.2005 №113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы РФ федеральным государственным гражданским служащим»;
* Указ Президента РФ от 1.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»

Постановления Правительства РФ

Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»

## Военная служба

Федеральные законы:

* ФЗ от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;
* ФЗ от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
* ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
* ФЗ от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе»

Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ

## Государственная служба иных видов

Федеральные законы:

* ФЗ от 17.01.1992 № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации»;
* ФЗ от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
* ФЗ от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
* ФЗ от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»;
* ФЗ от 3.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» и др.

Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ

**Материалы для практического использования E.**

Правовые основы муниципальной службы в РФ

Конституция Российской Федерации

# Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ

# «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

# Федеральный закон от 02. 03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Конституции (уставы), законы субъектов РФ о муниципальной службе

Правовое регулирование муниципальной службы

Устав муниципального образования

**Материалы для практического использования F.**

**Анкета**

**Экспертная оценка факторов, определяющих качество жизни населения**

Сельский \* Городской \* муниципальный район

По десяти бальной системе оцените качество жизни населения Вашего муниципального района (1(очень плохо)-5(норма)-10 (очень хорошо))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Субъект**  | **Группа факторов** | **Респонденты** | **Средн балл** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
| **1 Население** | **Здоровый образ жизни,** *характеризуется изменением численности постоянного населения (прирост/убыль), средней продолжительностью жизни, воспроизводство жизни, человеческого рода, уровнем заболеваемости, семейным благополучием* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всестороннее развитие личности**, *характеризуется уровнем образования населения, уровнем культуры, особенностями социальной жизни общества, уровнем духовных потребностей, долей населения, периодически занимающегося физической культурой и спортом* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Доходы населения,** *включают совокупность показателей, характеризующих источники денежных доходов на душу населения по видам факторов производства в собственности, отношение среднедушевых расходов населения на оплату услуг жилищно-коммунального хозяйства к стоимости фиксированного набора основных потребительских товаров и услуг\** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Активная жизненная позиция,** *характеризуется уровнем политической активности, в т. ч. создание различных партий и общественных организаций, долей населения, участвующих в выборах* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Доступность и качество жилья**, *характеризуемое площадью жилого фонда на душу населения, вновь вводимого в эксплуатацию жилья, качеством жилого фонда* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. Бизнес** | **Производство благ,** *характеризуется процессом производства товаров, работ и услуг, ориентированных на потребление, как населением собственного района, так и на внешнее потребление* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Занятость населения,** *характеризует долю занятых в экономике по отношению к общему числу трудоспособного населения, а также долю экономически активного населения, уровень безработицы* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Торговля и бытовое обслуживание,** *характеризуется уровнем и объемом товарооборота на душу населения, обеспечивая возможность на приобре­тение продуктов питания, покупку непродовольственных товаров, оплату ус­луг по ведению домашнего хозяйства и стоимость потребительской корзины, формирование сбережений, разнообразием ассортимента товаров, работ, услуг, качеством обслуживания потребителей\*\** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наличие доступа к рынкам сбыта,** *характеризуется наличием внутренних и внешних связей, удаленность рынков сбыта\*\*,* *доступностью точек реализации произведённых товаров\*\*, ,степенью легальности доступа к рынкам сбыта\*\*, информационное обеспечение рынков сбыта о произведенных товарах, услугах, работах\*\*, осуществление международной интеграции и экспорта* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Участие в общественной жизни территории,** *характеризуется участием предприятий и организаций в культурных и политических событиях района, уровнем развития акселерации субъектов малого и среднего предпринимательства в таких областях, как благоустройство, научно-технологическая сфера и экология\*\*, уровнем инвестиций бизнеса в сферы общественной жизни населения\*\*, степенью влияния бизнеса на формирование нравственной культуры, качеством предоставляемого работникам бизнеса социального пакета\*\* (отпуска, профилактического лечения, обучения и повышения квалификации, предоставления социального страхования)*  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III. Муниципальные органы власти** | **Дорожное хозяйство и транспорт,** *характеризуется долей дорог с асфальтовым покрытием в общей протяженности дорог, качеством дорожного покрытия, своевременным ремонтом дорог, а также обеспеченность населения постоянно действующего транспортного сообщения с районным центром, создание системы безопасных и качественных автомобильных дорог\*\** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство,** *отражает уровень телефониза­ции и газификации населения, уровень обеспеченности холодной и горячей водой, а также уровнем их потребления, освещенностью улиц, подъездов, обеспечение канализацией, степенью благоустройства общественных мест и озеленение территорий\*\* и т. д.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Обеспеченность социальными услугами**, *характеризуется уровнем и качеством обеспеченности населения услугами здравоохранения, спортивными залами и сооружениями, кол-вом учреждений и организаций здравоохранения, образования и науки, культуры долей населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, а также уровнем личной безопасности\** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Экология и окружающая среда**, *показатели свидетельствуют об уровне загрязне­ния окружающей среды (атмосферного воздуха, водных объектов, качества питьевой воды), превышения ПДК, т.е. обеспечение санитарного состояния среды обитания человека, в том числе качеством утилизации отходов\*\** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Бюджетное обеспечение**, *характеризуется факторами собираемости налогов, системой налогообложения людей, в том числе, занимающихся малым бизнесом и самозанятостью\*\*, обеспеченности социальными услугами пенсионеров, детей и других категорий нуждающихся граждан, наличием учреждений и организаций, обеспечивающих социальными услугами инвалидов, престарелых людей и сирот* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV. Государственные органы власти** | **Инвестиционная привлекательность территории,** *позволяет оценить развитие производственных мощностей и создание нового бизнеса, улучшение условий ведения предпринимательской деятельности\*\*, уровнем научно-технического развития\*\*\** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Инфраструктура,** *характеризуется системой взаимодействия между внутрирайонными факторами производства, условиями развития действующих и создания планируемых предприятий и организаций, создание благоприятной инновационной среды, формирование цифровой экономики\*\*, созданием глобальной конкурентоспособной инфраструктуры передачи, обработки и хранения данных преимущественно на основе отечественных разработок и т.д.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Демографическая обстановка,** *характеризуется уровнем заселенности территории, равномерностью распределения населения на территории района, уровнем урбанизации, показателем численности населения на кв. км., миграционными показателям, молодежная политика\** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Безопасность***, характеризуется уровнем национальной безопасности\*\*, уровнем военно-технического прогресса\*\*, уровнем развития военных технологий защиты территории России, развитием военно-промышленных предприятий и комплексов, уровнем оснащения и подготовки армии и флота, уровнем личной безопасности\*\*, включающей уровень преступности на душу населения, уровень раскрываемости преступлений, долю различных категорий граждан, нарушающих закон* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Политика и общественная деятельност**ь, *характеризуются уровнем доверия к властным органам и органам местного самоуправления\*\*, активностью в избирательной деятельности, репутацией политических деятелей и в целом страны на международном уровне\*\** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р (ред. от 28.09.2018) <О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года> (вместе с "Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года"

\*\*Указ Президента РФ от 07.05.2018 N 204 (ред. от 19.07.2018) "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года"

\*\*\*Государственная программа РФ «Научно-технологическое развитие РФ на 2018-2025 годы»

**Материалы для практического использования G.**

**Образец диаграммы**

**Методические указания по выполнению контрольной работы**

**по дисциплине «Государственное и муниципальное администрирование»**

***Учебно-методическое пособие***

**Авторы:**

Светлана Германовна **Захарова**

Наталия Сергеевна **Соменкова**

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского».

603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23.