

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

**О.В. Чкалова
М.А. Цветков
И.Ю. Цветкова
Н.Г. Копасовская
Н.Ю. Журавлева**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации и проведению
учебной практики
«Научно-исследовательская работа (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы)»**

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано методической комиссией института экономики
и предпринимательства для студентов,
обучающихся по направлению подготовки
38.04.06 «Торговое дело» (магистратура)

Направленность образовательной программы
«Управление продажами в логистической деятельности»

Нижний Новгород
2021

УДК 378(073)

ББК 74.58я73

М-54

Методические указания по организации и проведению учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»: учебно-методическое пособие./ О.В.Чкалова, М.А.Цветков, И.Ю.Цветкова, Н.Г. Копасовская, Н.Ю.Журавлева - Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2021. – 30 с.

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры экономики предприятий и организаций ИЭП ННГУ им. Н.И. Лобачевского Е.З. Климова

В учебно-методическом пособии рассмотрены положения об организации и проведении учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)», даны рекомендации по ее прохождению, написанию отчета и защите.

Пособие предназначено для студентов института экономики и предпринимательства ННГУ им. Н.И. Лобачевского, обучающихся по направлению 38.04.06 «Торговое дело» (магистратура), направленность образовательной программы «Управление продажами в логистической деятельности».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. МЕСТО В ООП, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ.....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	7
4. ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ НИР.....	11
5. ОРГАНИЗАЦИЯ НИР.....	11
6. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НИР..	12
7. СОДЕРЖАНИЕ НИР	13
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	15
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	16
10. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ НИР.....	17
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	23
ПРИЛОЖЕНИЯ	27

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» (далее – Научно-исследовательская работа или НИР) для магистрантов очно-заочной формы обучения разработаны с учетом требований образовательного стандарта высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.Лобачевского» по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, утвержденного Ученым Советом ННГУ им. Н.И.Лобачевского 27.01.2021 № 1 (далее ОС ННГУ) и требованиями ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации». Общие требования к текстовым документам».

1.2 НИР является составной частью блока «Практики» и базируется на изучении дисциплин «Стратегический маркетинг», «Бизнес-проектирование коммерческой деятельности», «Управление информационными технологиями и системами в цифровой экономике». Она реализуется в рамках основной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.06 «Торговое дело» (магистерская программа «Управление продажами в логистической деятельности»).

Полученные в ходе НИР знания, сформированные умения, навыки в рамках соответствующих компетенций послужат основой для выполнения аналитической и проектной глав диссертационного исследования.

1.3 В результате прохождения НИР магистрант должен приобрести опыт использования на практике научных методов исследования, прогнозирования, моделирования и оценки конъюнктуры рынка и бизнес-технологий, начать сбор и обработку всей информации, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2 МЕСТО В ООП, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

2.1 НИР должна обеспечить преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала по курсам дисциплин магистерской программы по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» (направленность магистерской программы «Управление продажами в логистической деятельности»).

НИР является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

2.2. Целью НИР по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» (магистерская программа «Управление продажами в логистической деятельности») является формирование у магистрантов требуемых ОС ННГУ профессиональных компетенций, а также сбор и обработка материалов для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В рамках этой цели перед магистрантом могут быть поставлены следующие задачи:

- закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта в сфере научно-исследовательской деятельности, обработки, анализа и представления результатов научных исследований в соответствии с профилем избранной магистерской программы;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет магистерской диссертации;
- сбор и обработка материалов для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- практическое применение знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения и направленных на решение профессиональных задач научно-исследовательского характера, разработку учебно методических

материалов и выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2.3 Данные задачи НИР соотносятся с научно-исследовательским видом профессиональной деятельности и поставленными в его рамках задачами:

- проведение научных исследований в определенной профессиональной деятельности;
- анализ и оценка результатов научных исследований;
- исследование, прогнозирование тенденций и оценка изменений конъюнктуры рынков;
- исследование, моделирование и оценка бизнес-технологий;
- прогнозирование потребностей и оценка степени их удовлетворенности;
- анализ состояния и динамики показателей качества товаров и услуг с использованием современных методов и средств исследований;
- изучение прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности (маркетинговой, или коммерческой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или экспертной);
- поиск, анализ, систематизация и обобщение научной информации.

2.4 НИР является составной частью цикла «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и базируется на изучении дисциплин «Стратегический маркетинг», «Бизнес-проектирование коммерческой деятельности», «Научно-исследовательский семинар» и курсах дисциплин вариативной части общенаучного и профессионального циклов основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.06 «Торговое дело».

Полученные в ходе практики знания, сформированные умения, навыки в рамках соответствующих компетенций послужат основой для выполнения аналитической и проектной глав диссертационного исследования.

2.5 Общая трудоемкость НИР в зачетных единицах определяется

учебным планом.

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

3.1 Планируемые результаты обучения представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<ul style="list-style-type: none"> - знать: основные варианты решения проблемной ситуации на основе доступных источников информации. - уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними - владеть: навыками решения в рамках выбранного алгоритма задач, подлежащие дальнейшей разработке.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<ul style="list-style-type: none"> - знать: особенности этапов жизненного цикла проекта. - уметь: использовать профессиональную информацию научного и практического характера для управления проектом - владеть: навыками координации работ участников проекта, конструктивного управления конфликтами
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> - знать: необходимые технологии для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях - уметь: редактировать различные академические тексты - владеть: навыками использования современных коммуникативных технологий для профессионального взаимодействия
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<ul style="list-style-type: none"> - знать: технологии определения мотивов и стимулов для саморазвития - уметь: планировать профессиональную траекторию с учетом видов деятельности и требований рынка труда - владеть: навыками самооценки на основе приоритетов деятельности
ПК-1 Способен к управлению бизнес-анализом, в т.ч. тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности предприятия	<ul style="list-style-type: none"> - знать: основные методики бизнес-анализа и бизнес-технологий - уметь: проводить поиск и обработку тенденций изменений конъюнктуры рынка - владеть: навыками оценки бизнес-процессов в организации
ПК-2 Способен к аналитическому обеспечению разработки стратегии изменений организации	<ul style="list-style-type: none"> - знать: основные особенности стратегических действий изменений организации - уметь: разрабатывать стратегии изменений организации - владеть: навыками организации работы над разработкой стратегий изменения организации
ПК-10 Способен к управлению бизнес-процессами организации, в т.ч. маркетинговой и рекламной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - знать: основные особенности управления бизнес-процессами организации - уметь: планировать и контролировать бизнес-процессы организации - владеть: навыками организации управления бизнес-процессами организации
ПК-11 Способен обеспечивать деятельность организации в области логистики, разрабатывать бизнес-планы и инвестиционные программы	<ul style="list-style-type: none"> - знать: основные разделы бизнес-плана и этапы разработки инвестиционных проектов - уметь: разрабатывать бизнес-планы и инвестиционные проекты организации - владеть: навыками организации в области логистики
ПК-12 Готовность самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты проведенного бизнес-анализа	<ul style="list-style-type: none"> - знать: основные способы обработки и представления результатов бизнес-анализа - уметь: самостоятельно обрабатывать информацию, полученную в процессе проведения бизнес-анализа

	<ul style="list-style-type: none"> - владеть: навыками практического применения результатов бизнес-анализа в процессе принятия управленческих решений
<p>ПК-13 Способен к разработке стратегии изменений в организации с использованием научных методов</p>	<ul style="list-style-type: none"> -знать: основные источники получения профессиональной информации научного и практического характера для разработки стратегии изменений - уметь: творчески подходить к разработке стратегии изменений -владеть: навыками использования научных методов для разработки стратегии изменений

3.2 Задания для определения результатов освоения основной образовательной программы высшего образования представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Задания для определения результатов освоения основной образовательной программы высшего образования

Профессиональные компетенции	Задания	Виды НИР
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Предложить способы разработки и внедрения вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определить в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Обосновать и представить выводов по результатам анализа профессиональной информации	Анализ предпринимательской деятельности организации
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Выбрать методику анализа для объекта исследования и определить ее цели и задачи. Спланировать структуру исследования для системного изложения материалов разделов	Формулирование целей и задач исследования на основе анализа информации по теме исследования Представление плана исследования на основе обобщенных результатов научно-исследовательской работы (оглавление отчета по практике)
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	Провести обработку научной информации с помощью современных информационных технологий. Проанализировать и оценить полученные результаты научных исследований	Поиск, систематизация и обработка научной информации Анализ и оценка результатов научных исследований
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Провести анализ и оценку научной информации с помощью современных информационных технологий.	Оценка результатов научных исследований
ПК-1. Способен к управлению бизнес-анализом, в т.ч. тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности предприятия	Провести исследование тенденции изменений конъюнктуры рынка и используемых бизнес-технологий.	Исследование тенденций изменений конъюнктуры рынка, оценки степени удовлетворенности потребностей и используемых бизнес-технологий Составление прогноза изменений конъюнктуры рынка, потребностей покупателей

ПК-2. Способен к аналитическому обеспечению разработки стратегии изменений организации	Осуществить поиск, провести анализ и отбор инновационных разработок по актуальной проблематике, в том числе с использованием научно-технических и деловых источников информации Провести необходимые экономические расчеты, позволяющие оценить экономическую эффективность внедрения предложений	Работа с информационными источниками по поиску и отбору инноваций в профессиональной сфере, обработка полученной информации, в том числе при помощи методов экономико-математического анализа, для обоснования экономической эффективности предложений
ПК-10. Способен к управлению бизнес-процессами организации, в т.ч. маркетинговой и рекламной деятельности	Провести анализ состояния и динамики показателей логистической деятельности предприятия	Анализ состояния и динамики показателей маркетинговой деятельности предприятия Изучение прогрессивных направлений развития деятельности предприятия Разработка инновационных методов, средств и технологий в деятельности предприятия
ПК-11. Способен обеспечивать деятельность организации в области логистики, разрабатывать бизнес-планы и инвестиционные программы	Провести исследование инвестиционных направлений в логистике предприятия	Работа с информационными источниками по поиску и отбору информации по формированию спроса
ПК-12. Готовность самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты проведенного бизнес-анализа	Раскрыть творческий потенциал в результатах исследования в письменном и устном виде в соответствии с методическими рекомендациями. Осуществить самореализацию при проведении анализа (в случае наличия) иноязычных источников информации.	Проведение анализа отечественной и зарубежной литературы по теме исследования. Представление отчета по практике в письменном (электронном) виде и презентации к отчету для его защиты Оформление результатов работы в соответствии с требованиями методических рекомендаций по отчету по преддипломной практике
ПК-13. Способен к разработке стратегии изменений в организации с использованием научных методов	Осуществить поиск, провести анализ и отбор научных разработок по разработке и реализации стратегии изменений в организации	Поиск, систематизация и обработка научной информации Анализ и оценка результатов научных исследований

4 ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ НИР

4.1 НИР проводится в сроки, определенные базовым учебным планом. Время проведения НИР определяется графиком учебного процесса.

4.2 Трудоемкость НИР определена базовым учебным планом в зачетных единицах.

4.3 Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ НИР

5.1 Прохождение НИР базируется на основе полученных студентами знаний и умений за весь период обучения.

5.2 Прохождение студентами НИР осуществляется на выпускающей кафедре.

В процессе прохождения НИР обучающиеся получают возможность пользоваться:

- библиотекой ННГУ;
- информационными системами, имеющимися в ННГУ;
- программным обеспечением, установленным на компьютерах в ННГУ.

5.3 Направление на НИР оформляется приказом ректора ННГУ, в котором персонально по каждому студенту определяется место прохождения НИР, сроки ее проведения, назначается руководитель практики от выпускающей кафедры.

Организация и контроль за проведением НИР студентов возлагается на выпускающую кафедру.

5.4 Заведующий выпускающей кафедрой:

- осуществляет непосредственное организационное и учебно-методическое руководство НИР обучающихся и организует контроль за ходом НИР;

- назначает руководителя НИР обучающихся от кафедры;
- заслушивает отчёты руководителей НИР о проведённой работе,

разрабатывает мероприятия по улучшению и совершенствованию проведения НИР и принимает меры по реализации этих мероприятий.

5.5 Руководитель НИР обучающихся:

- получает от заведующего выпускающей кафедры и ответственного за организацию и проведение практики на кафедре указания по подготовке и проведению НИР;

- подробно знакомит с индивидуальным заданием по практике и выдает его обучающегося под роспись (Приложение Б);

- обеспечивает обучающихся учебно-методической и иной документацией (программами, направлениями на практику и т. д.);

- систематически консультирует обучающихся по вопросам прохождения практики;

- доводит до обучающихся требования по структуре отчета по НИР;

- организует разработку мероприятий по улучшению и совершенствованию прохождения НИР обучающимися;

- проверяет и подписывает отчёты обучающихся по окончании НИР;

- организует их защиту, дает письменный отзыв на отчет по НИР с указанием степени освоения компетенций, указанных в разделе 3;

- организует хранение на кафедре документации о проведении НИР.

Руководитель НИР обучающихся по представлению заведующего кафедрой назначается приказом ректора ННГУ из числа профессоров и доцентов кафедры.

6 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НИР

6.1 При проведении НИР студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием;

- в ходе НИР обсуждать с руководителем НИР полученные промежуточные результаты работы.

6.2 По окончании НИР студент обязан:

- информировать руководителя о результатах прохождения НИР;
- подготовить отчет о прохождении НИР в соответствии с требованиями выпускающей кафедры и представить его на выпускающую кафедру в установленный срок;
- защитить отчет о прохождении НИР перед руководителем НИР или комиссией.

6.3 Студент, не выполнивший программу НИР, получивший отрицательный отзыв, несвоевременно представивший отчет о прохождении НИР или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчёта по НИР, не допускается к защите ВКР и отчисляется из университета.

7 СОДЕРЖАНИЕ НИР

7.1 НИР представляет собой часть научно-исследовательской работы магистранта, в которую также входят научно-исследовательская работа в семестре и подготовка магистерской диссертации.

7.2 НИР осуществляется в форме выполнения индивидуального реального исследовательского проекта, который может быть связан с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели, алгоритма) или с изучением практик реальных организаций и на этой основе формирования новых вариантов поведения, проектов, стратегий и т.п.

Форма НИР должна отражать индивидуальную траекторию обучения магистранта и уникальный путь в решении намеченных в диссертации задач, тему магистерской диссертации, а также вид профессиональной деятельности, избранной студентом магистратуры.

При выполнении предусмотренных в НИР видов работ обучающийся может использовать такие технологии: реферативные обзоры; работы с базами данных; анализ архивных материалов; обмен мнениями и информацией в виртуальной среде; полевые и кабинетные исследования.

7.3 НИР проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы,

включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана научно-исследовательских работ (подготовку магистерской диссертации) и сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем практики от кафедры индивидуально с обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

7.4 Результаты НИР должны быть оформлены в письменном виде (отчет по НИР).

Отчет по НИР составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к выполнению выпускной квалификационной работы.

7.5 Отчет по НИР составляется по индивидуальному заданию. Индивидуальное задание обучающемуся выдается руководителем.

7.6 Содержание НИР

1 Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе.

2 Уточнение темы и методологии исследования. Корректировка плана работы над диссертацией.

3 Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Корректировка библиографического списка.

4 Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных). Анализ полученных исследовательских результатов. Формулирование выводов и рекомендаций по результатам исследования.

5 Изучение практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации. Проведение анализа выбранных объектов исследования.

6 Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики

исследования. Описание выполненного исследования и полученных результатов.

Отразить участие в научно-практической конференции.

Представить библиографический список по направлению диссертационного исследования.

Представить текст выступления (доклада) на конференции.

В отдельных случаях содержание и структура отчета может быть изменена в соответствии с индивидуальным заданием, полученным от руководителя практики от кафедры.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 В процессе прохождения НИР студент изучает самостоятельно материалы в соответствии с полученной подготовкой и темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

8.2 В ходе НИР обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения НИР, и представить отчет по НИР.

8.3 Отчет по НИР должен основываться на аналитических материалах с обязательной оценкой изученного практического опыта, выводами и предложениями в рамках направления и темы исследования выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Общими требованиями к отчету по НИР являются: целевая направленность, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных программой НИР, доказательность выводов, грамотность оформления.

8.4 Выполненные задания предполагают приложение необходимых документов или извлечений из них. Количество приложений не ограничивается и зависит от выбранного направления исследования.

8.5 Отчёт по НИР должен иметь следующие структурные элементы:

- титульный лист, подписанный руководителями практики от института и предприятия (Приложение А);

- индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от предприятия, руководителем практики от университета и студентом (Приложение Б);

- рабочий график (план) (Приложение В)

- содержательную часть (см. п. 7.6);

- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчёта.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по НИР включает в себя:

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОТЧЕТА ПО НИР

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно

	сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

10 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ НИР

Отчет является результирующим документом студента о прохождении НИР. Его содержание зависит от в том числе от выбранной темы магистерского исследования.

Объем отчета должен быть 20-25 печатных страниц формата А4 (не включая приложения).

При наборе на компьютере:

- текст должен быть набран через полтора интервала;
- шрифт «Times New Roman», размер шрифта № 14;
- длина строки составляет 16-17 см, длина текста на странице – 24,5-25 см;
- параметры страницы: левое поле – 3,0 см, правое поле – 1,5 см, верхнее поле – 2,0 см, нижнее поле – 2,0 см;
- отступы в начале абзаца 1.25, интервал перед и после абзацев равен нулю.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами без точки. Параграфы должны иметь порядковую

нумерацию в пределах каждого раздела. Номер параграфа включает номер раздела и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3, и т.д. После последней цифры и нумерации и в конце названия раздела или параграфа точка не ставится. Строка пропускается между названием параграфа и текстом работы. Между названием раздела и параграфа строка не пропускается.

Например:

Раздел 1 Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

1.1 Общая характеристика предприятия и его организационно-правовой формы.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете.

Подписуочная надпись оформляется следующим образом под рисунком:

РИСУНОК

Рисунок 1 - Направления деятельности ООО «Спецтехсервис» в процентном соотношении

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Все таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Таблицы оформляются следующим образом:

Таблица 1 – Оборудование торгового предприятия «Мебеком»

Наименование	Марка	Габариты	Производитель	Цена	Общая стоимость

Если таблица разорвана, то разрыв оформляется следующим образом:

Продолжение таблицы 1

Наименование	Марка	Габариты	Производитель	Цена	Общая стоимость

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Все цитаты, факты, цифровые данные и т. п. в отчете должны сопровождаться ссылкой на источник с полными выходными данными (Ф.И.О. автора, название книги, статьи, год и место издания публикации, порядковый номер страницы). Ссылки в тексте имеют либо сквозную нумерацию в виде надстрочного индекса и в этом случае выходные данные располагаются внизу страницы, либо представлены в скобках внутри текста – номера источника в списке литературы и номер страницы.—Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Примеры оформления списка литературы:

Законодательные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1 и 2.- М.: ИНФРА-М: 2009. – 512 с.

Федеральные законы РФ

2. О защите прав потребителей: федер. закон Рос. Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 7

февр. 1992г. // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992. – № 15, ст. 766; Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 3. СПС Гарант.

3. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации: федер. закон РФ от 28.12.2009 N 381-ФЗ: : измен. и доп. 09.01.2015: принят Гос. Думой, Федер. Собр. Рос. Федерации 25 декабря 2009 года // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / Компания « Консультант Плюс». - Электрон. дан. - [Москва]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_173647/. –(21.03.2015).

4. О рекламе: Федер. закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ: с изм. и доп. 27.09.2009: принят Гос. Думой 22 февраля 2006 года, одобрен Советом Федерации 3 марта 2006 года // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / Компания « Консультант Плюс». - Электрон. дан. - [Москва]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_173647/. –(21.03.2015).

Постановления Правительства Российской Федерации

5. Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации: Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 N 55: с изм. и доп. 05.01.2015// // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / Компания « Консультант Плюс». - Электрон. дан. - [Москва]. - URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173699/>. –

(дата обращения 21.03.2015).

6. Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом: Постановление Правительства РФ от 27.09.2007 N 612: с изм. и доп. 04.10.2012 // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / Компания « Консультант Плюс». - Электрон. дан. - [Москва]. - URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=136274/>.- (дата обращения 21.03.2015).

Стандарты

7. ГОСТ Р 51773-2009. Услуги торговли. Классификация предприятий торговли: - М.: Стандартинформ, 2010. – 10 с.

8. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги торговли. Общие требования – Москва: Стандартинформ, 2010. – 8 с.

Книги, статьи

Книги одного, двух, трех авторов

1. Чкалова, О.В. Торговое дело. Организация, технология и проектирование торговых предприятий: учебник /О.В. Чкалова. –М.: ФОРУМ: ИНФРА–М, 2013. –384 с.

Книги четырех и более авторов

2. Развитие экономических систем в цифровой экономике: маркетинг, сфера услуг, логистика: монография/ Чкалова, О.В. [и др.]. Под ред. И.Б. Стукаловой [и др.]. Москва: Изд-во «ООО «Русайнс», 2020. – 262 с.

Сборники статей

3. Чкалова, О.В., Копасовская, Н.Г., Большакова, И.В. Развитие интернет-торговли продовольственными товарами в регионе // Вестник СамГУПС - 2019. - № 1 (43). - С. 26-31.

4. Журавлева, Н.Ю., Цветков, М.А., Цветкова, И.Ю. Проблемы в развитии логистики розничных торговых сетей// Вестник СамГУПС. - 2019. - № 1 (43). - С. 71-78.

5. Чкалова, О.В., Цветков, М.А., Цветкова, И.Ю. О подходах к разработке партнерской магистерской программы «Маркетинг в цифровой экономике» // В сборнике: Векторы развития магистратуры будущего в условиях глобальных вызовов. Сборник статей участников Международной конференции. Науч. ред. С.Д. Макарова, М.В. Прохорова, отв. редактор С.В. Напалков. - 2020. - С. 86-93.

Электронный ресурс удаленного доступа

6. Рейтинг стран мира по уровню счастья по версии Организации Объединённых Наций // Гуманитарный портал [Электронный ресурс]. URL: <https://gtmarket.ru/ratings/world-happiness-report> ((дата обращения 03.10.2021)

7. Официальный сайт Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области [Электронный ресурс] – URL: <https://nizhstat.gks.ru/> (дата обращения: 01.11.2021)

8. Официальный сайт компании ПАО «Магнит» [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <https://www.magnit.com/> (дата обращения: 01.09.2021)

Электронный ресурс локального доступа

9. О жилищных правах научных работников: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп. внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Сокращение слов в тексте (кроме общепринятых) не допускается.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его страницах. При этом в тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Пример:

Приложение А

Результаты качества обслуживания в супермаркетах «Seven»

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1-2. М.: ИНФРА-М, 2009. - 512 с.

2. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-1 (в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 № 2-ФЗ, от 17.12.1999 № 212-ФЗ, от 30.12.2001 № 196-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 02.11.2004 № 127-ФЗ, от 21.12.2004 № 171-ФЗ, от 27.07.2006 № 140-ФЗ, от 16.10.2006 № 160-ФЗ, от 25.11.2006 № 193-ФЗ, от 25.10.2007 № 234-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 03.06.2009 № 121-ФЗ, от 23.11.2009 № 261-ФЗ, от 27.06.2011 № 162-ФЗ, от 18.07.2011 № 242-ФЗ, от 25.06.2012 № 93-ФЗ, от 28.07.2012 № 133-ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ).

3. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ № 381.

4. Правила продажи отдельных видов товаров от 19 января 1998 г. № 55 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.10.1998 № 1222, от 02.10.1999 № 1104, от 06.02.2002 № 81 (ред. 23.05.2006), от 12.07.2003 № 421, от 01.02.2005 № 49, от 08.02.2006 № 80, от 15.12.2006 № 770, от 27.03.2007 №185, от 27.01.2009 № 50, от 21.08.2012 №842, от 04.10.2012 № 1007)

5. ГОСТ Р 50646-2012. Услуги населению. Термины и определения.

6. ГОСТ Р 51303-2013. Торговля: термины и определения.

7. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги розничной торговли: Общие требования.

8. ГОСТ Р 51773-2009. Услуги торговли: Классификация предприятий торговли.

9. ГОСТ Р 52113-2003. Услуги населению. Номенклатура показателей качества. – М.: Госстандарт России.

10. Вайл, П. Цифровая трансформация бизнеса: изменение бизнес-модели для организации нового поколения : Научно-популярная литература. - Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2019. - 264 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-96142-250-4. <http://znanium.com/read?id=352136>

11. Космин, В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : Учебное пособие / Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет). - 4-е изд. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2020. - 238 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-369-01753-1. - ISBN 978-5-16-106389-7. - ISBN 978-5-16-013721-6. <http://znanium.com/read?id=357975>

12. Ларионов, И.К. Предпринимательство : Учебник / Московский политехнический университет. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 190 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-394-03901-0. <http://znanium.com/read?id=358258>

13. Овчаров, А.О. Методология научного исследования: Учебник / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 304 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-16-009204-1. - ISBN 978-5-16-100943-7. <http://znanium.com/read?id=353899>

14. Чеглов, В. П. Торговое дело. Экономика и управление розничными торговыми сетями: учебник / В.П. Чеглов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 309 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1056723. - ISBN 978-5-16-015782-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056723>

15. Логистика: модели и методы : учебное пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский ; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1216927>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Программные средства офисного назначения;

2. Административно-управленческий портал. Режим доступа: <http://www.aup.ru>

3. Федеральная служба государственной статистики. Режим доступа: <http://www.gks.ru>

4. Еженедельное издание “Эксперт” с приложениями. Режим доступа: <http://www.expert.ru>

5. Издательская группа «Дело и сервис». Режим доступа: <http://www.dis.ru>

6. Информационно-аналитический портал по бизнесу. Режим доступа: <http://www.sostav.ru>

7. Информационный бизнес-портал. Режим доступа: <http://www.market-pages.ru>

8. Корпоративный менеджмент. Режим доступа: <http://www.cfin.ru>

9. Маркетинг в России и за рубежом. Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/about/>
10. Ритейлеру и поставщику. Режим доступа: [http:// www.retail.ru](http://www.retail.ru)
11. Маркетинг и маркетинговые исследования. Режим доступа: http://grebennikon.ru/journal-3.html
12. Маркетинг услуг. Режим доступа: <http://www.grebennikoff.ru/product/18/>
13. Российский бизнес онлайн. Режим доступа: [http:// www.innov.ru](http://www.innov.ru)
14. Нижний Новгород в сетях. Режим доступа: [http:// www.nn.ru](http://www.nn.ru)
15. Тематический портал, посвященный рекламе, маркетингу, PR. Режим доступа: [http:// www.advertology.ru](http://www.advertology.ru)
16. Портал для ритейлеров и поставщиков. Режим доступа: <http://www.retail.ru/>
17. Управление продажами. Режим доступа: [http:// grebennikon.ru/journal-4.html](http://grebennikon.ru/journal-4.html)
18. Экономическая газета «Ведомости». Режим доступа: <http://www.vedomosti.ru>
19. Маркетинговые исследования. Энциклопедия маркетинга. Режим доступа: [http:// www.marketing.spb.ru/mr](http://www.marketing.spb.ru/mr)
20. Электронная библиотечная система «Знаниум.ком». Режим доступа: [http:// www.znanium.com](http://www.znanium.com)

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Кафедра торгового дела

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)»

студента _____ курса, группы _____

направления **38.04.06** «Торговое дело»

фамилия, имя, отчество

место прохождения практики

Руководители:

от института

(должность, Ф.И.О) _____

Подпись _____

Нижний Новгород

202_

Приложение Б

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)»**

Студента(студентки) _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/институт/филиал _____

Форма обучения _____

Направление/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Выбрать и указать направление диссертационного исследования.

Указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа.

Дать краткую характеристику деятельности предприятия – объекта исследования. Проанализировать маркетинговую деятельность предприятия, провести исследование тенденций изменений конъюнктуры рынка, оценить степень удовлетворенности потребностей покупателей.

Отразить участие в научно-практической конференции.

Представить библиографический список по направлению диссертационного исследования.

Представить текст выступления (доклада) на конференции.

Подготовить краткое изложение результатов исследования для защиты отчета.

Дата выдачи задания _____

Руководитель НИР

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Приложение В
Рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/филиал/институт: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

Место прохождения практики _____

(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., подпись)

Ольга Владимировна Чкалова

Максим Алексеевич Цветков

Ирина Юрьевна Цветкова

Наталья Геннадьевна Копасовская

Наталья Юрьевна Журавлева

**Методические указания
по организации и проведению учебной практики
«Научно-исследовательская работа (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы)»**

Учебно-методическое пособие

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского».
603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23.