

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
Дзержинский филиал ННГУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:
Учебно-методическая практика**

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ для
студентов, обучающихся по направлениям подготовки 44.03.05
Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

г. Нижний Новгород

2021

УДК 37.09
ББК 74.48
П - 63

Методические рекомендации по учебно-методической практике для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) программы «Начальное образование. Английский язык»: учебно-метод. пособие / составители: С.В. Постникова, Е.В. Себина. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2021. – 40 с.

Рецензент: Коротков В.В.

Целями учебно-методической практики студентов является закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, получаемых в процессе обучения, приобретение первичных практических умений и навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся для осуществления деятельности в качестве учителя в условиях реализации компетентного подхода студентами направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) программы «Начальное образование. Английский язык».

Ответственный за выпуск:

председатель Методической комиссии Дзержинского филиала ННГУ, д.э.н., профессор Павленков М.Н.

УДК.37.09
ББК 74.48
П63

© Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, 2021

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
1.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)	6
2.ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	6
3.ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ	14
4.ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА	14
5.ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ	16
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	22

ВВЕДЕНИЕ

Учебно-методическая практика: учебно-методическая работа (получение первичных навыков учебно-методической работы) студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) по программе «Начальное образование. Английский язык».

Учебно-методическая работа – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения.

Учебно-методическая работа бакалавров направлена на выработку у них компетенций методической работы.

В результате бакалавр должен:

- Уметь осуществлять целеполагание, планирование и рефлекссию при проектировании целей и задач урока иностранного языка, при анализе/самоанализе урока иностранного языка и своей профессиональной деятельности.
- Владеть навыками планирования целей и задач урока иностранного языка, способностью самоанализа уроков иностранного языка, а также анализа своей профессиональной деятельности и саморазвития.
- Уметь разрабатывать учебно-воспитательные компоненты урока иностранного языка, диагностировать их с позиции метода и приема; осуществлять проектирование технологической карты урока иностранного языка с использованием ИКТ.
- Владеть технологиями конструирования урока иностранного языка в реальной и электронной образовательной среде.
- Уметь выбирать формы, методы и средства организации познавательной деятельности с учетом возрастных особенностей и

- требований ФГОС и инклюзивного образования при проектировании технологической карты урока иностранного языка.
- Владеть технологиями организации познавательной деятельности при конструировании урока иностранного языка с учетом требований ФГОС и инклюзивного образования.
 - Уметь разрабатывать отдельные этапы урока иностранного языка с учетом дифференцированного подхода к обучающимся, их возрастных особенностей на основе индивидуально-ориентированной образовательной программы; оценивать результативность используемых технологий обучения иностранному языку.
 - Владеть технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся при проектировании технологической карты урока иностранного языка и проведении его анализа/самоанализа.
 - Знать требования ФГОС соответствующего уровня образования к содержанию образования в области иностранного языка, образовательные программы и учебники по иностранному языку, перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса.
 - Уметь конструировать предметное содержание урока иностранного языка с учетом развития научного знания и возрастных особенностей учащихся.
 - Владеть навыками конструирования предметного содержания урока иностранного языка и его адаптации в соответствии с особенностями обучающихся.
 - Уметь осуществлять отбор ИКТ и электронных образовательных ресурсов, необходимых при проектировании урока иностранного языка.
 - Владеть навыками использования электронных ресурсов на уроке иностранного языка.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Целями учебно-методической практики студентов является закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, получаемых в процессе обучения, приобретение первичных практических умений и навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся для осуществления деятельности в качестве учителя в условиях реализации компетентностного подхода.

Задачами учебно-методической практики являются:

1) формирование у студентов умений и навыков планирования целей и самоанализа урока, а также анализа своей профессиональной деятельности и саморазвития;

2) развитие владения технологиями конструирования урока в реальной и электронной образовательной среде с учетом требований ФГОС и инклюзивного образования;

3) формирование навыков применения технологий реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся при проектировании технологической карты урока и проведении его анализа/самоанализа;

4) развитие у обучающихся умения конструировать предметное содержание урока с применением электронных ресурсов.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Учебно-методическая практика «Б2.О.02.10(У)» относится к обязательной части образовательной программы направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленности (профили): Начальное образование. Английский язык.

Учебно-методическая практика осуществляется на базе изучения дисциплин: «Информационно-коммуникационные технологии и медиаинформационная грамотность», «Проектная деятельность в сфере образования», «Профессиональная деятельность учителя начальных классов», «Методика обучения русскому языку», «Методика обучения иностранному языку», «Психология» «Педагогика».

Вид практики: учебная.

Тип практики: учебно-методическая.

Способы проведения практики: стационарная;

Форма проведения: дискретная – рассредоточенная практика.

Общая трудоемкость практики составляет: 6 з.е.

Продолжительность практики для очной формы обучения составляет 4 недели, сроки проведения определены календарным учебным графиком учебного плана:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	3, 4 курсы: 6, 7 семестры
заочная	4, 5 курсы: 8, 9 семестры

Практика проводится в форме практической подготовки в структурных подразделениях Дзержинского филиала ННГУ, в профильных организациях г. Дзержинск Нижегородской области.

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: постановка и решение профессиональных задач в области образования и науки, проектирование, планирование и реализация образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу:

практические занятия (групповые консультации и индивидуальная работа с обучающимися)- *16 часов, КСР - 2 часа.*

б) Иную форму работы студента во время практики – *198 часов.*

Прохождение практики предусматривает иную форму работы – работу во взаимодействии с руководителем от организации:

Первая часть - 3 курс, 6 семестр (очная форма) и 4 курс, 8 семестр (заочная форма): групповые консультации и выполнение индивидуального задания: разработка технологической карты ООД по речевому развитию, макета презентации к ООД по речевому развитию, конспекта мероприятия по речевому развитию для родителей воспитанников, раздела рабочей программы по речевому развитию, самоанализ профессиональной деятельности практиканта.

Вторая часть - 4 курс, 7 семестр (очная форма) и 5 курс, 9 семестр (заочная форма): групповые консультации и выполнение индивидуального задания: разработка технологической карты организованной образовательной деятельности (ООД) по иностранному языку, макета презентации к ООД по иностранному языку, конспекта мероприятия по развитию для родителей воспитанников, самоанализ профессиональной деятельности практиканта.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения учебной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о способах самообразования и непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей рефлексии при проектировании целей и задач урока; учатся выполнять разработку учебно-воспитательных компонентов урока, диагностировать их с позиции метода и приема; осуществлять проектирование технологической карты урока с использованием ИКТ и применять на практике технологии организации познавательной деятельности при конструировании урока с учетом требований ФГОС и инклюзивного образования, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки конструирования предметного содержания урока и его адаптации в соответствии с особенностями обучающихся.

Таблица 1

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по учебно-методической практике в соответствии с индикатором достижения компетенций	
	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код и наименование дескриптора достижения универсальной компетенции
УК-6 способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.2. Умеет использовать инструменты и методы тайм- менеджмента при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	<i>Уметь</i> осуществлять целеполагание, планирование и рефлексии при проектировании целей и задач урока иностранного языка, при анализе/самоанализе урока иностранного языка и своей профессиональной деятельности.
	ИУК-6.3. Владеет способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста.	<i>Владеть</i> навыками планирования целей и задач урока иностранного языка, способностью самоанализа уроков иностранного языка, а также анализа своей профессиональной деятельности

		и саморазвития.
<p><i>ОПК-2</i> способность участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать их отдельные компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий)</p>	<p>ИОПК-2.2. Умеет разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ (цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности обучения), в том числе с использованием ИКТ.</p>	<p><i>Уметь</i> разрабатывать учебно-воспитательные компоненты урока иностранного языка, диагностировать их с позиции метода и приема; осуществлять проектирование технологической карты урока иностранного языка с использованием ИКТ.</p>
	<p>ИОПК-2.3. Владеет технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.</p>	<p><i>Владеть</i> технологиями конструирования урока иностранного языка в реальной и электронной образовательной среде.</p>
<p><i>ОПК-3</i> способность организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ИОПК-3.2. Умеет выбирать формы, методы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, с учетом возрастных особенностей, образовательных потребностей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.</p>	<p><i>Уметь</i> выбирать формы, методы и средства организации познавательной деятельности с учетом возрастных особенностей и требований ФГОС и инклюзивного образования при проектировании технологической карты урока иностранного языка.</p>
	<p>ИОПК-3.3. Владеет технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.</p>	<p><i>Владеть</i> технологиями организации познавательной деятельности при конструировании урока иностранного языка с учетом требований ФГОС и инклюзивного образования.</p>
<p><i>ОПК-6</i> способность использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ИОПК-6.2. Умеет разрабатывать и реализовывать индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; выбирать и реализовывать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания в контексте задач инклюзивного образования; оценивать их результативность.</p>	<p><i>Уметь</i> разрабатывать отдельные этапы урока иностранного языка с учетом дифференцированного подхода к обучающимся, их возрастных особенностей на основе индивидуально-ориентированной образовательной программы; оценивать результативность используемых технологий обучения иностранному языку.</p>

	ИОПК-6.3. Владеет методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося; приемами анализа документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся.	<i>Владеть</i> технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся при проектировании технологической карты урока иностранного языка и проведении его анализа/самоанализа.
<i>ПКР-5</i> способность конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей учащихся/воспитанников	ИПК 5.1 Знает требования ФГОС соответствующего уровня образования к содержанию образования в предметной области, примерные образовательные программы и учебники по преподаваемому предмету, перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса.	<i>Знать</i> требования ФГОС соответствующего уровня образования к содержанию образования в области иностранного языка, образовательные программы и учебники по иностранному языку, перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса.
	ИПКР-5.2. Умеет конструировать предметное содержание обучения в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся / воспитанников; разрабатывать рабочие программы на основе примерных образовательных программ.	<i>Уметь</i> конструировать предметное содержание урока иностранного языка с учетом развития научного знания и возрастных особенностей учащихся.
	ИПКР-5.3. Владеет навыками конструирования и реализации предметного содержания и его адаптации в соответствии с особенностями обучающихся / воспитанников.	<i>Владеть</i> навыками конструирования предметного содержания урока иностранного языка и его адаптации в соответствии с особенностями обучающихся.
<i>ПКР-6</i> способность применять современные информационно-коммуникативные технологии в образовательном процессе	ИПКР-6.2. Умеет осуществлять отбор ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для решения образовательных задач.	<i>Уметь</i> осуществлять отбор ИКТ и электронных образовательных ресурсов, необходимых при проектировании урока иностранного языка.
	ИПКР-6.3. Владеет навыками применения электронных образовательных и информационных ресурсов, электронных средств сопровождения образовательного процесса.	<i>Владеть</i> навыками использования электронных ресурсов на уроке иностранного языка.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;

- заключительный;
- контроль.

В ходе организационного этапа для студентов проводится установочная конференция, инструктаж по технике безопасности, они получают индивидуальные задания на практику.

Выполнение практико-ориентированных заданий осуществляется в ходе основного этапа практики.

1. Конструирование урока английского языка в реальной и электронной образовательной среде.

2. Проектирование целей, задач, предметного содержания урока английского языка с учетом развития научного знания и возрастных особенностей учащихся.

3. Разработка учебно-воспитательных компонентов урока английского языка, их диагностика с позиции используемых методов и приемов.

4. Разработка отдельных этапов урока английского языка с учетом дифференцированного подхода к обучающимся, их возрастных особенностей на основе индивидуально-ориентированной образовательной программы.

5. Проектирование технологической карты урока английского языка с использованием ИКТ, с учетом требований ФГОС и инклюзивного образования.

6. Составление уроков английского языка различных типов по ФГОС. Анализ/самоанализ урока английского языка.

На заключительном этапе практики студент обрабатывает и анализирует полученную информацию, составляет отчет и готовит презентацию.

Контроль осуществляется в форме оценки результатов научно-исследовательской деятельности, предоставленных студентом.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Оценка по практике ставится

по результатам презентации студентом итогов научно-исследовательской деятельности и по результатам проверки отчетной документации.

По итогам прохождения практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график (план)
- предписание

Методическое и научное руководство практикой осуществляет руководитель, который для решения организационных вопросов проводит собрание со студентами, на котором сообщает им цели и задачи практики, место и порядок её прохождения, сроки. Кроме того, он обязан помогать студенту в составлении плана работы и контролировать его выполнение, консультировать по вопросам практики и составления отчёта. Руководитель осуществляет текущий контроль по практике, который проводит во время консультаций и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Формы контроля – устно (собеседование по выполнению заданий), письменно – проверка выполнения письменных заданий, которые входят в Портфолио профессиональных достижений практиканта.

Руководитель практики проверяет качество итоговой работы и отчёта; дает письменную характеристику на практиканта; подписывает составленный отчёт.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ

С целью наилучшей подготовки к практике студент обязан ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, собрать и изучить рекомендованную литературу.

В процессе прохождения практики студенты должны выполнять задания, предусмотренные планом, правила внутреннего распорядка организации, следовать указаниям руководителей практики, собрать материал для отчёта и оформить его. Порядок сбора и обработки материалов согласовывается с руководителем практики.

Перед завершением практики студент должен обсудить результаты своей работы над отчётом с научным руководителем практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- в случае болезни обязательно поставить в известность руководителя практики и предоставить медицинскую справку;
- за три дня до окончания практики представить руководителю практики от филиала отчёт и после проверки защитить его.

В случае затруднений с выполнением задания практики, связанных с характером работы, студент должен сообщить об этом руководителю практики от филиала, так как не имеет права от неё отказаться.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА

В отчёте студенты должны изложить материал, отвечающий в полной мере на все вопросы программы практики, а также результаты выполнения индивидуального задания. Отчёт составляется на основе информации, как собранной самим практикантом, так и предоставленной организацией, а также, на основе информации сообщённой на лекциях, беседах, инструктажах, собранной из литературных источников.

Форма отчетности по практике – отчет, состоящий из следующих элементов:

1. письменный отчет по практике
2. индивидуальное задание
3. рабочий график (план)
4. предписание
5. технологическая карта урока немецкого языка
6. анализ/самоанализ урока немецкого языка
7. самоанализ профессиональной деятельности

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой), оценка по практике ставится по результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий.

Отчёт должен быть чётким, убедительным, кратким, логически последовательным. По ходу изложения материала следует приводить необходимые схемы, рисунки, графики и таблицы. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объёмный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчёта в виде приложений.

Номера страниц отчёта, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Титульный лист отчёта должен быть подписан студентом, руководителем практики.

Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру за три дня до защиты отчета по практике. Руководитель практики проводит просмотр отчетов и решает вопрос о готовности обучающегося к собеседованию.

Порядок собеседования по отчету по практике:

- презентация обучающегося итогов работы по результатам прохождения практики;

- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;

- качество ответов на вопросы

Объем отчета – не менее 15 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом (Приложение 7).

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ. В отчете следует дать краткую характеристику объекта исследования, предмета исследования, более подробно осветить исследуемые проблемы, их причины и пути решения. В приложении к отчету должны быть представлены первичные документы, статистические данные, а также другие документы, отражающие существующую педагогическую ситуацию объекта исследования.

5. ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ

Защита отчетов по практике проводится в конце её срока (за два дня до окончания) на кафедре руководителю практики.

Руководитель оценивает качество и степень самостоятельности выполнения отчёта, его объём и внешнее оформление, степень освоения основного практического и теоретического материала, полученного за период практики. На основе предоставленной информации руководитель практики пишет отзыв на отчет по практике и прикладывает к работе.

Оценка результатов прохождения практики зависит от качества представленного отчёта, презентации студентом своей работы, отзыва-характеристики о работе студента и его ответов на вопросы, заданные во время защиты.

Оценка по практике проставляется в зачётную книжку студента и в экзаменационную ведомость, учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам.

Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по предметно-содержательной практике

Критерии оценивания аннотации

Показатели	баллы
Аннотируемый источник (и) коррелируется с темой исследования	10
Аннотация оформлена в соответствии с требованиями	30
Наличие клишированных выражений	10
Креативность исполнения	10
Используются синтаксические, грамматические конструкции, лексика, соответствующая научному стилю.	20
Четкость формулировок	10
Сформулирована значимость анализируемого источника	10

Форма оценивания:

100-балльная система оценки	Оценка в ведомость
91 – 100 баллов	оценка «превосходно» / «зачтено»
80 – 90 баллов	оценка «отлично» / «зачтено»
79 –70 баллов	оценка «очень хорошо» / «зачтено»
69–60 баллов	оценка «хорошо» / «зачтено»
59 –50 баллов	оценка «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено»

Критерии оценивания статьи

Показатели	баллы
Владение содержанием работы	10
Глубина раскрытия темы	10
Доля собственного текста (нижний процент собственного текста – 55%, после которого работ не оценивается)	10
Креативность	10
Интерпретация выводов, результатов	10

Решение проблемных ситуаций	10
Коммуникативность: грамотность речи	10
Стилистическое единство текста. Соответствие требованиям научного стиля	10
Использование презентации, видео при демонстрации результатов самостоятельного исследования	10
Полнота и грамотность ответов на вопросы	10

Форма оценивания:

100-балльная система оценки	Оценка в ведомость
91 – 100 баллов	оценка «превосходно» / «зачтено»
80 – 90 баллов	оценка «отлично» / «зачтено»
79 –70 баллов	оценка «очень хорошо» / «зачтено»
69–60 баллов	оценка «хорошо» / «зачтено»
59 –50 баллов	оценка «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено»

Критерии оценивания презентации

<i>Создание слайдов</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики)	5
Достаточное количество слайдов (не менее 10)	10
Титульный лист с информационным заголовком	5
Заключительный слайд	5
Содержание	
Наличие иллюстраций (графики, табл. и т.д.)	5
Информация представлена с научной точки зрения, основана на объективных данных	10
Выводы, обоснованы, базируются на доказательной базе	10
Организация	
Текст хорошо написан и сформулирован, структурирован, изложение доступное и ясное	5
Информация изложена грамотно	10
Слайды представлены в логической последовательности	5
Оформление презентации, дизайн	5
Общие баллы	75
Итоговая оценка	

Форма оценивания:

100-балльная система	Оценка в ведомость
-----------------------------	---------------------------

оценки	
91 – 100 баллов	оценка «превосходно» / «зачтено»
80 – 90 баллов	оценка «отлично» / «зачтено»
79 –70 баллов	оценка «очень хорошо» / «зачтено»
69–60 баллов	оценка «хорошо» / «зачтено»
59 –50 баллов	оценка «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Основная учебная литература

1. Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для вузов / О. И. Трубицина [и др.] ; под редакцией О. И. Трубициной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09404-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469537>
2. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473222>
3. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. В. Дубровина [и др.] ; под редакцией И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08176-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470536>

6.2 Дополнительная учебная литература

1. Ильин, Г. Л. Инновации в образовании : учебное пособие / Г. Л. Ильин - Москва : Прометей, 2015. - 425 с. - ISBN 978-5-7042-2542-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704225423.html>
2. Мустафина, Ф. Ш. Методика обучения иностранным языкам и воспитания : учебное пособие / Ф. Ш. Мустафина. — 2-е изд. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2016. — 294 с. — ISBN 978-5-87978-900-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76602>
3. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03666-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453490>
4. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / И. В. Дубровина [и др.] ; под редакцией И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08177-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471028>

6.3. Интернет-ресурсы:

<https://school-edu.ru/> – Российский общеобразовательный портал.
Школьное образование.

<https://www.eduneo.ru/> – Федеральный образовательный портал «Непрерывное образование преподавателей». Входит в Систему федеральных образовательных порталов.

school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Федеральное хранилище.

nsc.1september.ru – содержит электронную версию журнала «Начальная школа. Приложение к газете «Первое сентября»», а также сайт для учителей «Я иду на урок».

www.zankov.ru – Занков.ru – это сайт Федерального научно-методического центра им. Л. В. Занкова.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Титульный лист отчета о практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ДЗЕРЖИНСКИЙ ФИЛИАЛ ННГУ

Направление подготовки
«Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

ОТЧЕТ

по учебной практике (учебно-методическая практика)

Выполнил студент 1 курса
заочной формы обучения
(гр. № 2721Б1ПО)
Иванов Петр Сергеевич

(подпись)

Проверил: к.ф.н.
Яковлева Елена Ивановна
(уч. звание, должность, ФИО)

(подпись)

г. Дзержинск
2021г.

Рабочий график (план) проведения практической подготовки при реализации практики

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: очная

Факультет/филиал/институт Дзержинский

Направление подготовки/специальность: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Курс: 1

База практической подготовки при реализации практики: _____

Кафедра гуманитарно-правовых дисциплин Дзержинского филиала ННГУ

Руководитель практической подготовки при реализации

практики от ННГУ Яковлева Е.И.

Вид и тип практической подготовки при реализации учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Срок прохождения практической подготовки при реализации учебной практики:

с «__» 20 г. по «__» 20 г.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практической подготовки при реализации учебной практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практической подготовки при реализации практики от Дзержинского филиала ННГУ

к.ф.н.,
должность

_____/ Яковлева Е.И./
подпись ФИО

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ _____ ПРАКТИКИ**

(вид и тип)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс ___1___

Факультет/филиал/институт _____ Дзержинский филиал _____

Форма обучения _____ очная _____

Направление подготовки/специальность _____ Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) _____

Содержание задания (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практической
подготовки при реализации
практики от ННГУ _____
подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

Ответственное лицо от
профильной организации _____
подпись И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся _____
подпись И.О. Фамилия

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
603950. г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23**

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся	Иванов Петр Сергеевич
Институт/факультет/филиал	Дзержинский филиал
Форма обучения	очная
Код специальности/направления подготовки	44.03.05
Специальность/направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Курс	1
Вид (тип) практики	
Место прохождения практики	
Начало практики	
Окончание практики	

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практической подготовке при реализации практики Окончил практическую подготовку при реализации практики

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись ответственного лица от профильной организации,
печать профильной организации)

(подпись ответственного лица от профильной организации,
печать профильной организации)

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

(заполняется ответственным лицом от профильной организации)

(должность) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____
«__» _____ 20__
г.
МП

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

(должность) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____
«__» _____ 20__
г.

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ:

(прописью) _____ (подпись руководителя практики от ННГУ) _____
«__» _____ 20__ г.

Создание материалов-презентаций

Это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Одной из форм задания может быть доклад-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость.

Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения.

Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое.

Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен

сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

После проведения демонстрации слайдов доклада студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Роль студента:

- изучить материалы по выбранной проблеме, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Структура презентации

Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень руководителя практики.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание доклада-презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Рекомендации по оформлению презентаций в MicroSoft Power Point

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

Порядок и принципы выполнения компьютерной презентации

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.
2. Распределите материал по слайдам.
3. Отредактируйте и оформите слайды.
4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.
5. Распечатайте презентацию.
6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.
7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации:

- помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;
- не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями. Наиболее эффективная презентация Power Point – простая презентация;
- не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;
- дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;

- делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;
- предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану;
- обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

Требования к оформлению библиографического списка

В настоящий момент (на 2020-2021 гг.) есть один действующий ГОСТ согласно которому оформляется библиографический список.

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Этот стандарт унифицирован с международными правилами. С 1 июня 2020 г. данный стандарт стал единственным действующим на территории Российской Федерации.

По данному ГОСТу в библиографическом описании есть обязательные, условно-обязательные и факультативные части.

В соответствии с этим различают: краткое библиографическое описание (содержит только обязательные элементы); расширенное библиографическое описание (содержит обязательные и условно-обязательные элементы); полное библиографическое описание (содержит обязательные, условно-обязательные и факультативные элементы).

При оформлении списка литературы в рефератах, курсовых и дипломных работах (ВКР) обычно используется краткое библиографическое описание. Список литературы группируется по алфавиту. При наличии литературы на иностранных языках, она размещается в конце списка и сортируется также по алфавиту.

Примеры оформления библиографического списка:

Описание книги с 1 автором:

Первушкин, В. И. Губернские статистические комитеты и провинциальная историческая наука / В. И. Первушкин. – Пенза: ПГПУ, 2007. – 214 с.

На иностранном языке:

Raby, D. L. Fascism and resistance in Portugal: Communists, liberals a. milit. dissidents in the opposition to Salazar, 1941-1974 / D.L. Raby. – Manchester; New York: Manchester univ. press, Cop. 1988. – 288 p.

Описание книги с 2 авторами:

Ставицкий, В. В. Неолит – ранний энеолит лесостепного Посурья и Прихоперья / В.В. Ставицкий, А.А. Хреков. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2003 (Тип. Изд-ва). – 166 с.

Описание книги с 3 авторами:

Варламова, Л. Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва: Спутник+, 2017. – 398 с.

Описание книги с 4 авторами:

Германия во второй мировой войне (1939–1945) / В. Блейер, К. Дрехслер, Г. Ферстер, Г. Хасс; перевод с нем. А. И. Долгорукова [и др.]; под ред. д-ра ист. наук, проф. полк. М. И. Семиряги. – Москва: Воениздат, 1971. – 432 с.

Описание книги с 5 и более авторами, под редакцией:

Краткая история Германии / Ульф Дирльмайер, Андреас Гестрих, Ульрих Херманн. [и др.]; Пер. с нем. К. В. Тимофеевой. – Санкт-Петербург: Евразия, 2008. – 542 с.

Описание книги под редакцией:

Философия истории: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманит. спец. и направлениям / [А. С. Панарин и др.]; под ред. А. С. Панарина. – Москва: Гардарики, 1999. – 431 с.

Справочник:

Год за годом: Хроника важнейших событий общественной жизни Пензенской области за 50 лет / Сост. В. С. Годин, Е. Я. Дмитриев, В. А. Озерская, А. В. Сергеев, А. П. Стасова. – Саратов–Пенза: Приволжское книжное издательство, 1967. – 175 с.

Диссертации и авторефераты диссертаций:

Ярославцева, Т. А. Становление и развитие жилищно-коммунального хозяйства на Дальнем Востоке России: Вторая половина XIX-начало XX вв.: диссертация ... канд. ист. наук: 07.00.02 / Ярославцева Татьяна Александровна. – Хабаровск, 2003. – 260 с.

Коняхин, Г. В. Государственная жилищная политика в СССР и постсоветской России: политологический анализ: автореферат дис. ... д-ра. полит. наук: 23.00.02 / Коняхин Геннадий Владимирович. – Москва, 2011. – 52 с.

Описание статьи с 1 автором:

Хазанов, А. М. Салазар: 40 лет диктатуры в Португалии / А. М. Хазанов // Новая и новейшая история. – 2009. – № 3. – С. 129-146.

Описание статьи с 2 авторами:

Власов, В. А. Выселение раскулаченных крестьян Пензенского края / В. А. Власов, А. В. Тишкина // Известия Пензенского государственного педагогического университета им. В.Г. Белинского. Гуманитарные науки. – 2011. – № 23. – С. 338-344.

Описание статьи с 3 авторами:

Вазерова, А. Г. Театры Пензенской области в 1940-1950-е годы / А. Г. Вазерова, Н. В. Мику, И. Н. Гарькин // Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. – 2014. – №4. – С. 108-111.

Описание статьи с 4 авторами:

Финансовая интеграция как основа развития региональных рынков / М. Гуревич, Г. Господарчук, М. Малкина, Г. Петров. // Рынок ценных бумаг. – 2003. – №14. – С. 64-68.

Описание статьи с 5 и более авторами:

Хроника основных событий, вех, творчества и жизни И. И. Спрыгина / Саксонов С. В., Новикова Л. А., Сенатор С. А. [и др.]. // Самарская Лука: проблемы региональной и глобальной экологии. – 2018. – №4-1. – С. 22-26.

Описание статьи из сборника материалов научной конференции:

Кондрашин, В. В. Люди во времени: Л. Б. Ермин и его команда / В. В. Кондрашин // Городское пространство в исторической ретроспективе: материалы Всерос. науч.-практ. конф., посвящ. 350-летию основания города Пензы / под общ. ред. О. А. Суховой. – Пенза: ГУМНИЦ ПГУ, 2013. – С. 62–65.

Статья из газеты:

Хохрякова, С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – С. 8.

Законодательные материалы:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва: Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

Описание электронного ресурса:

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования: монография / С. В. Пашков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2017. – 1 CD-ROM.

Описание компьютерной программы:

КОМПАС-3D LT V 12: система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик "АСКОН". – Москва: 1С, 2017. – 1 CD-ROM.

Описание ресурса Интернет (сайта):

Исторический-сайт.рф: сайт. – 2011. – URL: <https://исторический-сайт.рф/> (дата обращения: 01.09.2020).

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Для электронных ресурсов примечание «режим доступа» используется только в случае наличия особенностей доступа к сайту/статье, например «для зарегистрированных пользователей», «в локальной сети» и т.д.

Статьи с сайтов:

Гущин, А. А. Товарный дефицит в СССР: обострение проблемы в 1960-х – начале 1980-х гг. в ракурсе истории повседневности / А. А. Гущин // Проблемы гуманитарного образования: филология, журналистика, история: сб. науч. ст. III Междунар. Науч.-практ. Конф.(г. Пенза 8-10 декабря 2016 г.) / под ред. канд. пед. наук, доц. Т.В. Стрыгиной. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2016. – URL: <https://исторический-сайт.рф/Товарный-дефицит-в-СССР-обострение-проблемы-в-1960-х-начале-1980-1.html> (дата обращения: 01.09.2020).

Гущин, А. А. Авторское право и интернет / А. А. Гущин // Исторический-сайт.рф : История. Исторический сайт: [сайт], 2013. – URL:<https://исторический-сайт.рф/Авторское-право-и-интернет-1.html> (дата обращения: 01.09.2020).

Картографические издания:

Атлас мира: [физический] / географическая основа – Росреестр. – Москва: АСТ, – 1 атл. (224 с.) : цв., карты, текст, ил., указ.

Видеоиздания:

Просмотрено военной цензурой: [документальный фильм] / режиссер-постановщик: Р. Фокин; сценарий: А. Овчинников; оператор-постановщик: А. Гурулев; монтаж: Д. Каримов, М. Швец; в фильме снимались: А. Миклош, А. Гринев, А. Овчинников, А.-М. Овчинникова. – Москва: Русский Исторический Канал, 2010. – 1 CD-ROM (25 мин): цв., зв.

Аудиоиздания:

Карамзин, Н. М. История государства Российского: от Рюрика до Иоанна Васильевича: тома 1–9 :[аудиокнига] / Н. М. Карамзин; читают Д. Напалков, Е. Чубарова. – Москва: 1С-Паблишинг, 2011. – 1 DVD-ROM (73 ч 30 мин).

Оформление отчета по ГОСТу.

На настоящий момент действует стандарт, введенный с 2018 г. Общие требования по оформлению студенческих работ содержатся в ГОСТ 7.32-2017 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Требования ГОСТ распространяются на все научно-исследовательские работы: рефераты, курсовые и выпускные квалификационные работы (ВКР) и т.д.

Согласно ГОСТу и общим рекомендациям:

1. объем: 15-25 страниц;
2. формат бумаги – А4;
3. поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
4. шрифт – Times New Roman, размер – 14 (в сносках – 12);
5. цвет шрифта – черный;
6. интервал между абзацами – 0 пт.;
7. междустрочный интервал – 1,5 (в сносках – 1);
8. выравнивание – по ширине;
9. отступ слева и справа – 0 пт.;
10. отступ первой строки (абзац) – 1,25 см (не допускается создание абзацной строки с помощью клавиши «Пробел»).

Форматирование текста отчета

Для того чтобы отформатировать текст, необходимо сначала выделить текст для форматирования, после чего в меню нажать кнопку «Главная», а потом кнопку «Шрифт» или «Абзац». Либо после выделения нажать правую кнопку мыши и нажать кнопку «Шрифт» или «Абзац». После чего в появившемся окне произвести форматирование согласно требованиям к отчету.

Чтобы выставить поля страницы, необходимо во вкладке «Разметка страницы» нажать кнопку «Параметры страницы».

Основная часть текста отчета:

В основной части работы необходимо раскрыть суть рассматриваемой проблемы, опираясь на источники и научную литературу. Сам текст должен быть разделен на абзацы. Главным критерием деления текста на абзацы является его смысловая завершенность. Каждый абзац должен содержать одну мысль, смысловую единицу. При этом не рекомендуется делать слишком большие абзацы. Абзацы должны быть логически связаны между собой.

На цитаты, статистические и другие данные в обязательном порядке даются сноски на источник информации (в сноске указывается конкретная страница). Сноски оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. При использовании любого факта необходимо указать, откуда Вы взяли информацию. Исключение составляют общеизвестные факты.

Корректное заимствование (цитирование) – это использование выдержки из чужой работы в соответствии с правилами цитирования.

Корректное заимствование подразумевает возможность использования прямой и косвенной речи. В случае дословного цитирования текст приводится в кавычках «» и в конце указывается сноска. Как правило, прямая речь используется при цитировании источников, например, фрагмент из «Устава образовательной организации».

В случае использования косвенной речи (чаще всего) необходимо написать: Как отмечает И.И. Иванов в своем исследовании,(или подобные речевые клише), далее идет текст, после которого ставится сноска.

После сноски может быть написан Ваш текст, например, с анализом приведенных данных.

Отсутствие ссылок на чужую работу является, с одной стороны, нарушением этики научных исследований, а, с другой стороны, законодательства.

Выполнение сносок в Word:

В тексте отчета по практике сноски оформляются в квадратных скобках, как в научных статьях. Необходимо применять данный вид оформления ссылок в тексте отчета.

Пример: Текст [1, с. 999]. В данной сноске первая цифра означает номер источника в библиографическом списке, а вторая – конкретную страницу. Т.е. в данном примере ссылаются на страницу 999, из работы, которая стоит под номером 1 в списке литературы (библиографическом списке).

Составители:
Светлана Васильевна **Постникова**
Екатерина Владимировна **Себина**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:
Учебно-методическая практика**

Учебно-методическое пособие

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
603022, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23