

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»  
Дзержинский филиал ННГУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:  
Ознакомительная практика**

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ для  
студентов, обучающихся по направлениям подготовки 44.03.05  
Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

г. Нижний Новгород

2021

УДК 37.09  
ББК 74.48  
Р - 60

Методические рекомендации по учебной практике: Ознакомительная практика для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) программы «Начальное образование. Английский язык»: учебно-метод. пособие / составители: Л.А. Кабанова, Ю.В. Родионова, – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2021. – 50 с.

Рецензент: директор МБОУ СШ №23 с углубленным изучением отдельных предметов Жидкова И.Г.

Целью методических указаний является оказание помощи студентам в прохождении учебной практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), в частности в систематизации и углублении теоретических и практических знаний, применении при решении конкретных педагогических задач, выполняемых студентами направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) программы «Начальное образование. Английский язык».

В методических указаниях изложены цели и задачи учебной практики, структура и содержание разделов, приведены примерные индивидуальные задания.

Ответственный за выпуск:  
председатель Методической комиссии Дзержинского филиала ННГУ, д.э.н.,  
профессор Павленков М.Н.

**УДК.37.09**  
**ББК 74.48**  
**Р - 60**

© Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского, 2021

## Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
1.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА	6
2.ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	8
3.ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ	21
4.ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА	21
5.ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ	23
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	26
ПРИЛОЖЕНИЯ	29

## ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика: ознакомительная студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) по программе «Начальное образование. Английский язык».

Учебная практика студентов является важным звеном в системе подготовки будущего преподавателя. Учебная практика: учебно-ознакомительная практика позволяет осуществлять практико-ориентированный подход в обучении в вузе будущих учителей. В ходе практики формируются профессиональные компетенции в сфере воспитательной работы с детьми и подростками, отрабатываются умения подготовки и проведения общешкольных дел, сопровождение участия школьников в деятельности общественных объединений и органов ученического самоуправления

Основными видами деятельности в ходе практики должны стать творческая и исследовательская. В данном методическом пособии имеются рекомендации, как для студента, так и для преподавателя в соответствии с программой учебной практики, которая определяет цели; раскрывает содержание и характер деятельности студентов; описывает особенности организации работы практикантов; регламентирует процедуру итоговой аттестации (зачет).

В результате бакалавр должен:

- владеть практическими навыками анализа педагогических концепций, оценки явлений социокультурной среды с точки зрения воспитания; приёмами и методами научного анализа и критики педагогических источников при составлении профессиональной документации;

- владеть технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования при проведении внеклассного мероприятия;
- владеть способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста путем изучения педагогической литературы, анализа внеклассных мероприятий педагогов и студентов;
- владеть педагогическим инструментарием и технологиями создания образовательной среды, способствующей духовно-нравственному развитию личности на основе базовых национальных ценностей для проведения внеклассного мероприятия;
- владеть методами, приемами и средствами организации воспитательной работы;
- владеть навыками развития у обучающихся/воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- уметь выбирать формы, методы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся для проведения внеклассных мероприятий;
- уметь выбирать ресурсы образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся при подготовке и во время проведения внеклассного мероприятия;

- уметь обосновывать в профессиональной документации целесообразность выбора ресурсов образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- уметь обосновывать актуальность тематики и содержания материала внеклассного мероприятия согласно требованиям развивающегося общества и социума, навыками оценивания принципов построения и функционирования образовательных систем, их роли в развитии общества при составлении профессиональной документации.
- уметь использовать на внеклассном мероприятии различные виды деятельности игровую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую;
- уметь создавать условия для развития обучающихся / воспитанников, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

*Целями* Учебной практики: ознакомительной практики студентов является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся для осуществления деятельности в качестве классного руководителя в условиях реализации компетентностного подхода.

*Задачами* Учебной практики: ознакомительной практики бакалавров является:

1) формирование осознанного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

2) управление своим временем, выстраивание и реализация траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в условиях практики;

3) организация совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных;

4) осуществление духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей выявление и использование воспитательного потенциала содержания, форм и методов образовательного процесса;

5) использование психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

6) развитие умения руководствоваться принципами построения и функционирования образовательных систем в ходе ознакомления с образовательным процессом;

7) организация различных видов деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.

## 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Учебная практика: ознакомительная практика Б2.О.01.03(У) относится к обязательной части образовательной программы направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленности (профили): Начальное образование. Английский язык.

Практике предшествует изучение дисциплин: Педагогика, Социология образования.

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Способ проведения: стационарная/выездная

Форма проведения: дискретная концентрированная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики

Сроки проведения практики определяются календарным учебным графиком учебного плана. Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели.

Практика проводится в форме практической подготовки на кафедре гуманитарно-правовых дисциплин ДФ ННГУ, а также в профильных организациях г. Дзержинск Нижегородской области

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: постановка и решение профессиональных задач в области образования и науки, проектирование, планирование и реализация образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу:

практические занятия - 48 часов (для очной формы), 16 часов (для заочной формы),



КСР - 2 часа.

б) Иную форму работы студента во время практики – 166 часов (для очной формы), 198 часов (для заочной формы),

Прохождение практики предусматривает иную форму работы студента во время практики – разработка технологической карты внеклассного мероприятия, подготовка и проведение внеклассных мероприятий по плану классного руководителя.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения умений и навыков, формируемых для последующей производственной практики: педагогической практики, а также для применения в профессиональной деятельности.

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения учебной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление об основах профессионально-педагогической этики; способах самообразования и непрерывного образования (образования в течение всей жизни) в сфере профессионально-педагогической деятельности для реализации перспектив профессионального и личностного роста согласно веяниям современного времени; основных закономерностях возрастного развития, психологических и педагогических принципах организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями при составлении технологической карты и написании педагогического очерка; базовых национальных ценностях, основах духовно-нравственного воспитания при

проектировании технологической карты и составлении педагогического очерка; психолого-педагогических технологиях, способствующих индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся /воспитанников с особыми образовательными потребностями, особенностях их использования при проектировании технологической карты и анализе в ходе написания педагогического очерка; технологиях обучения и воспитания при составлении технологической карты и в ходе их анализа при написании педагогического очерка; сущности воспитания и его месте в целостной структуре образовательного процесса при составлении технологической карты и написании педагогического очерка; основных характеристиках развивающей образовательной среды и принципах ее организации при составлении технологической карты внеклассного мероприятия и написании педагогического очерка; месте и роли технологической карты внеклассного мероприятия в контексте закономерностей и принципов построения и функционирования образовательных систем, проводить их анализ при написании педагогического очерка; способах организации различных видов деятельности обучающихся при проектировании технологической карты внеклассного мероприятия; анализировать их при написании педагогического очерка; учатся выполнять распределение времени при проведении и проектировании внеклассного мероприятия и написания педагогического очерка; распределение временных границ этапов внеклассного мероприятия; выбор форм, методов и средств организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся для проведения внеклассных мероприятий; учет возрастных особенностей обучающихся, образовательных потребностей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования для проведения внеклассных мероприятий; выбор ресурсов образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся при

подготовке и во время проведения внеклассного мероприятия; выбор психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания, ориентируясь на индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы отбор методов, приемов и технологий обучения, организационных форм при разработке технологической карты мероприятия, анализ своего выбора в процессе написания педагогического очерка; формулирование цели и проектирование содержания технологической карты воспитательного мероприятия, анализ цели и содержания мероприятия в педагогическом очерке; создание условий для развития и мотивации обучающихся / воспитанников при моделировании технологической карты внеклассного мероприятия и анализ их при написании педагогического очерка; установление особенностей внеклассного мероприятия и технологической карты внеклассного мероприятия в системе взаимосвязей закономерностей, принципов построения и функционирования образовательных систем, их анализ при написании педагогического очерка; использование на внеклассном мероприятии различных видов деятельности (игровой, художественно-продуктивной, культурно-досуговой) при проектировании технологической карты внеклассного мероприятия, их анализ в педагогическом очерке; и применять на практике технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования при проведении внеклассного мероприятия; педагогический инструментарий и технологии создания образовательной среды, способствующей духовно-нравственному развитию личности на основе базовых национальных ценностей для проведения внеклассного мероприятия; инструментарий профессиональной педагогической деятельности при составлении технологической карты и написании педагогического очерка; методы,

приемы и средства организации воспитательной работы при проектировании и реализации технологической карты внеклассного мероприятия, средства анализа методов, приемов и средств воспитательной работы при написании педагогического очерка; навыки развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей при проектировании и реализации технологической карты внеклассного мероприятия и отражать их в педагогическом очерке; технологии и методики организации деятельности обучающихся различных видов при проектировании технологической карты внеклассного мероприятия, и анализировать их в педагогическом очерке; работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки анализа педагогических концепций, оценки явлений социокультурной среды с точки зрения воспитания и критики педагогических источников при составлении профессиональной документации; определения актуальности тематики и содержания материала технологической карты внеклассного мероприятия согласно требованиям развивающегося общества и социума, оценивания принципов построения и функционирования образовательных систем, их роли в развитии общества в педагогическом очерке; планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста путем изучения педагогической литературы, анализа внеклассных мероприятий педагогов и студентов; способами работы с литературой при подготовке технологической карты внеклассного мероприятия; разработки технологических карт и приемами анализа собственной деятельности при составлении педагогического очерка.

*Таблица 1*

<b>Формируемые компетенции</b>  (код, содержание компетенции)	<b>Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции</b>	
	<b>Индикатор достижения компетенции</b> (код, содержание индикатора)	<b>Результаты обучения по практике</b> (дескрипторы компетенции)
УК-5 Способен воспринимать	ИУК 5.3 Владеет практическими навыками анализа философских	<i>Владеть</i> практическими навыками анализа педагогических концепций,

<p>межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>концепций, оценки явлений социокультурной среды; приёмами и методами научного анализа и критики исторических источников</p>	<p>оценки явлений социокультурной среды с точки зрения воспитания; приёмами и методами научного анализа и критики педагогических источников при составлении профессиональной документации</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИУК 6.2 Умеет использовать инструменты и методы тайм-менеджмента при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p>	<p><i>Уметь</i> распределять время при проведении и проектировании внеклассного мероприятия; распределять временные границы этапов внеклассного мероприятия составлении профессиональной документации</p>
	<p>ИУК 6.3 Владеет способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста.</p>	<p><i>Владеть</i> способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста путем изучения педагогической литературы, анализа внеклассных мероприятий педагогов и студентов;</p> <p>способами работы с литературой при подготовке технологической карты внеклассного мероприятия и составлении профессиональной документации</p>
<p>ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ИОПК 3.2 Умеет выбирать формы, методы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, с учетом возрастных особенностей, образовательных потребностей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.</p>	<p><i>Уметь</i> выбирать формы, методы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся для проведения внеклассных мероприятий;</p> <p>учитывать возрастные особенности обучающихся; образовательные потребности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования для проведения внеклассных мероприятий; анализировать при составлении профессиональной документации: эффективность выбора форм, методов и средств организации совместной и индивидуальной учебной и</p>

		<p>воспитательной деятельности обучающихся;</p> <p>показывать специфику</p> <p>учет возрастных особенностей обучающихся;</p> <p>образовательные потребности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования</p>
	<p>ИОПК 3.3 Владеет технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.</p>	<p><i>Владеть</i></p> <p>технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования при проведении внеклассного мероприятия;</p> <p>навыками анализа эффективности использования технологий организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования при составлении профессиональной документации</p>
<p>ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных</p>	<p>ИОПК 4.2 Умеет использовать потенциал образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся.</p>	<p><i>Уметь</i> выбирать ресурсы образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся при подготовке и во время проведения внеклассного мероприятия;</p> <p>обосновывать в профессиональной</p>

ценностей		документации целесообразность выбора ресурсов образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся
	ИОПК 4.3 Владеет педагогическим инструментарием и технологиями создания образовательной среды, способствующей духовно-нравственному развитию личности на основе базовых национальных ценностей.	<p><i>Владеть</i> педагогическим инструментарием и технологиями создания образовательной среды, способствующей духовно-нравственному развитию личности на основе базовых национальных ценностей для проведения внеклассного мероприятия;</p> <p>педагогическим инструментарием и технологиями создания образовательной среды, способствующей духовно-нравственному развитию личности на основе базовых национальных ценностей для проведения внеклассного мероприятия;</p> <p>владеть навыками педагогического инструментария и технологий создания образовательной среды, способствующей духовно-нравственному развитию личности на основе базовых национальных ценностей при составлении профессиональной документации</p>
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИОПК 6.2 Умеет разрабатывать и реализовывать индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; выбирать и реализовывать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания в контексте задач инклюзивного образования; оценивать их результативность	<p><i>Уметь</i> выбирать психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания, ориентируясь на индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы;</p> <p>обосновывать целесообразность выбора психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания, ориентируясь на индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы при составлении</p>

		профессиональной документации
ПКР-1 Способен определять роль и место образования в жизни личности и общества и устанавливать взаимосвязь закономерностей и принципов построения и функционирования образовательных систем	ИПК 1.3 Владеет профессиональной установкой на определение роли системы образования как фактора изменения социальной структуры общества и канала социальной мобильности обучающихся на основе принципов образования в течение всей жизни.	<i>Владеть</i> навыками определения актуальности тематики и содержания материала внеклассного мероприятия согласно требованиям развивающегося общества и социума,  навыками оценивания принципов построения и функционирования образовательных систем, их роли в развитии общества;  обосновывать актуальность тематики и содержания материала внеклассного мероприятия согласно требованиям развивающегося общества и социума,  навыками оценивания принципов построения и функционирования образовательных систем, их роли в развитии общества при составлении профессиональной документации.
ПКР -7 Способен организовывать различные виды деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона	ИПК 7.2 Умеет использовать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации образовательной программы.	<i>Уметь</i> использовать на внеклассном мероприятии различные виды деятельности игровую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую;  анализировать и обосновывать целесообразность использования на внеклассном мероприятии различных видов деятельности игровую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую при составлении профессиональной документации;
ПКО-1 Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в	ИПКО-1.3. Владеет инструментарием профессиональной педагогической деятельности	<i>Владеть</i> инструментарием профессиональной педагогической деятельности



соответствии с современными методиками и технологиями		
ПКО-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ИПКО-2.2. Умеет определять цель и проектировать содержание воспитательного процесса	<i>Уметь</i> определять цель и проектировать содержание воспитательного процесса.
	ИПКО-2.3. Владеет методами, приемами и средствами организации воспитательной работы	<i>Владеть</i> методами, приемами и средствами организации воспитательной работы.
ПКО-3 Способен формировать развивающую образовательную среду	ИПКО-3.2. Умеет создавать условия для развития обучающихся/ воспитанников, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды	<i>Уметь</i> создавать условия для развития обучающихся / воспитанников, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды
	ИПКО-3.3. Владеет навыками развития у обучающихся/ воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей	<i>Владеть</i> навыками развития у обучающихся /воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный;
- контроль.

#### Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудовое
			мощность (часов/ неделя) очная
1	Организационный	Проведение организационного собрания Получение индивидуального задания Проведение инструктажа руководителем практики Проведение инструктажа по технике безопасности	4
2	Основной (экспериментальный)	<i>Наблюдение и анализ деятельности классного руководителя</i>	56

	Анализ инструментов и методов тайм-менеджмента при выполнении конкретных воспитательных задач, воспитательных проектов, при достижении поставленных целей в работе классного руководителя.	4
	Определение роли воспитания в образовательной деятельности.	4
	Анализ технологий целеполагания и постановки задач воспитания, духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.	4
	Анализ педагогического инструментария и технологий создания образовательной среды, способствующей духовно-нравственному развитию личности на основе базовых национальных ценностей в работе классного руководителя.	4
	Анализ роли классного руководителя в воспитательной системе школы. Анализ технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса.	4
	Анализ функций классного руководителя.	4
	Анализ технологии взаимодействия участников образовательного процесса и технологии организации сотрудничества обучающихся, поддержка активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развитие их творческих способностей.	4
	Анализ форм, методов и средств организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, с учетом возрастных особенностей, образовательных потребностей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования в работе классного руководителя.	4
	Анализ способов организации сотрудничества обучающихся.	4
	Анализ и обоснование нормативно-правового обеспечения воспитательного процесса.	4
	Анализ видов воспитания.	4
	Анализ специфики формирования УУД в процессе воспитательной деятельности.	4
	Анализ воспитательной системы класса и школы.	4
	Наблюдение за классным коллективом как объектом и субъектом воспитания.	4
	<i>Моделирование собственной педагогической деятельности в качестве классного руководителя.</i>	114
	Моделирование Дневника практика как	8

		профессионального документа.	
		Моделирование технологий организации различных видов деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона при проведении внеклассного мероприятия и анализ их эффективности в профессиональной документации.	8
		Моделирование индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся (воспитательный аспект внеклассного мероприятия). Составление Педагогического очерка как одного из профессиональных документов.	20
		Моделирование внеклассного мероприятия на основе психолого-педагогических технологий и описание их эффективности в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания в контексте задач инклюзивного образования; оценка их результативности в профессиональной документации.	8
		Составление Педагогического очерка с учетом анализ роли системы образования как фактора изменения социальной структуры общества и канала социальной мобильности обучающихся на основе принципов образования в течение всей жизни.	8
		Методика оценки личностного роста школьников.	8
		Методика моделирования воспитательного мероприятия.	8
		Технологии проведения воспитательного мероприятия.	8
		Технологическая карта воспитательного мероприятия.	14
		Моделирование технологической карты воспитательного мероприятия и Педагогического очерка на основе практических навыков анализа философских концепций, оценки явлений социокультурной среды; приёмов и методов научного анализа и критики исторических источников.	4
		Самоанализ воспитательного мероприятия.	20
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	Формирование отчета (Портфолио профессиональных достижений практиканта) Педагогический очерк	40
4	Контроль	Сдача дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по практике	2

	<b>ИТОГО:</b>		<b>216/6</b>
--	---------------	--	--------------

По итогам прохождения Учебной практики: ознакомительной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию: (Портфолио профессиональных достижений практиканта, которое включает в себя дневник, технологическую карту ВМ, презентацию, педагогический очерк, а также предписание, индивидуальное задание, совместный рабочий график (план)).

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой), оценка по практике ставится по результатам проверки отчетной документации.

Методическое и научное руководство практикой осуществляет руководитель, который для решения организационных вопросов проводит собрание со студентами, на котором сообщает им цели и задачи практики, место и порядок её прохождения, сроки. Кроме того, он обязан помогать студенту в составлении плана работы и контролировать его выполнение, консультировать по вопросам практики и составления отчёта. Руководитель осуществляет текущий контроль по практике, который проводит во время консультаций и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Формы контроля – устно (собеседование по выполнению заданий), письменно – проверка выполнения письменных заданий, которые входят в Портфолио профессиональных достижений практиканта.

Руководитель практики проверяет качество итоговой работы и отчёта; дает письменную характеристику на практиканта; подписывает составленный отчёт.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ

С целью наилучшей подготовки к практике студент обязан ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, собрать и изучить рекомендованную литературу.

В процессе прохождения практики студенты должны выполнять задания, предусмотренные планом, правила внутреннего распорядка организации, следовать указаниям руководителей практики, собрать материал для отчёта и оформить его. Порядок сбора и обработки материалов согласовывается с руководителем практики.

Перед завершением практики студент должен обсудить результаты своей работы над отчётом с научным руководителем практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- в случае болезни обязательно поставить в известность руководителя практики и предоставить медицинскую справку;
- за три дня до окончания практики представить руководителю практики от филиала отчёт и после проверки защитить его.

В случае затруднений с выполнением задания практики, связанных с характером работы, студент должен сообщить об этом руководителю практики от филиала, так как не имеет права от неё отказаться.

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА

В отчёте студенты должны изложить материал, отвечающий в полной мере на все вопросы программы практики, а также результаты выполнения индивидуального задания. Отчёт составляется на основе информации, как собранной самим практикантом, так и предоставленной организацией, а также, на основе информации сообщённой на лекциях, беседах, инструктажах, собранной из литературных источников.

Форма отчетности по практике – отчет, состоящий из следующих элементов:

1. Титульный лист отчета о практике (Приложение 1)
2. Рабочий график (план) проведения практической подготовки при реализации практики (Приложения 2,3)
3. Индивидуальное задание на практику (Приложение 4)
4. Предписание на практику с отзывом-характеристикой о работе студента с оценкой руководителя практики (Приложение 5)
5. Педагогический очерк (включая самоанализ воспитательного мероприятия)
6. Технологическая карта (выполняется в соответствии с рекомендациями, изложенными в Приложении 6).
7. Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (Приложение 7).
8. Приложения (при необходимости) (Приложение 8).

Отчёт должен быть чётким, убедительным, кратким, логически последовательным. По ходу изложения материала следует приводить необходимые схемы, рисунки, графики и таблицы. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объёмный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчёта в виде приложений.

Номера страниц отчёта, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Нумерация начинается с титульного листа, но на титульном листе номер не ставится.

Титульный лист отчёта должен быть подписан студентом, руководителем практики.

Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру за три дня до защиты отчета по практике. Руководитель практики проводит просмотр отчетов и решает вопрос о готовности обучающегося к собеседованию.

Порядок собеседования по отчету по практике:

- доклад обучающегося итогов работы по результатам прохождения практики;

- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;

- качество ответов на вопросы

Объем отчета – не менее 15 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом (Приложение 7).

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ. В отчете следует дать краткую характеристику объекта исследования, предмета исследования, более подробно осветить исследуемые проблемы, их причины и пути решения. В приложении к отчету должны быть представлены первичные документы, статистические данные, а также другие документы, отражающие существующую педагогическую ситуацию объекта исследования.

## 5. ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ

Защита отчётов по практике проводится в конце её срока (за два дня до окончания) на кафедре руководителю практики.

Руководитель оценивает качество и степень самостоятельности выполнения отчёта, его объём и внешнее оформление, степень освоения основного практического и теоретического материала, полученного за период практики. На основе предоставленной информации руководитель практики пишет отзыв на отчет по практике и прикладывает к работе.

Оценка результатов прохождения практики зависит от качества представленного отчёта, презентации студентом своей работы, отзыва-характеристики о работе студента и его ответов на вопросы, заданные во время защиты.

Оценка по практике проставляется в зачётную книжку студента и в экзаменационную ведомость, учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам.

### **Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по практике**

#### **Критерии оценивания педагогического очерка**

**«Превосходно»** выставляется, когда студент в полной мере в педагогическом проанализировал все виды деятельности в качестве классного руководителя, дал критическую оценку собственной деятельности в период практики, подробно проанализировал Технологическую карту ВМ, ход мероприятия и его результаты, сделал предложения по повышению эффективности деятельности.

**«Отлично»** выставляется, когда студент в полной мере в педагогическом проанализировал все виды деятельности в качестве классного руководителя, дал критическую оценку собственной деятельности в период практики, подробно проанализировал Технологическую карту ВМ, ход мероприятия и его результаты.

**«Очень хорошо»** выставляется, когда студент при подготовке педагогического очерка допустил несущественные ошибки (не более 3) во время анализа видов деятельности в качестве классного руководителя, дал оценку собственной деятельности в период практики, подробно



проанализировал Технологическую карту ВМ, ход мероприятия и его результаты.

**«Хорошо»** выставляется, когда студент при подготовке педагогического очерка допустил негрубые ошибки во время анализа видов деятельности в качестве классного руководителя, дал оценку собственной деятельности в период практики, подробно проанализировал Технологическую карту ВМ, ход мероприятия и его результаты.

**«Удовлетворительно»** выставляется, когда студент при подготовке педагогического очерка допустил грубые ошибки во время анализа видов деятельности в качестве классного руководителя (не более 3), дал неполную оценку собственной деятельности в период практики, не подробно проанализировал Технологическую карту ВМ, ход мероприятия и его результаты.

**«Неудовлетворительно»** выставляется, когда студент при подготовке педагогического очерка допустил грубые ошибки во время анализа видов деятельности в качестве классного руководителя (3 и более), не дал оценку собственной деятельности в период практики, не проанализировал Технологическую карту ВМ, ход мероприятия и его результаты.

**«Плохо»** выставляется, когда студент не подготовил педагогический очерк или очерк носит несамостоятельный характер и является результатом неправомерного заимствования из открытых источников.

### **Критерии оценивания Технологической карты внеклассного мероприятия**

**«Превосходно»** выставляется, когда студент разработал технологическую карту ВМ с учетом предъявляемых требований и при разработке применил творческий подход.

**«Отлично»** выставляется, когда студент разработал технологическую карту ВМ с учетом предъявляемых требований.

«Хорошо» выставляется, когда студент разработал технологическую карту ВМ, но допустил несущественные ошибки.

«Хорошо» выставляется, когда студент разработал технологическую карту ВМ, но допустил негрубые ошибки.

«Удовлетворительно» выставляется, когда студент при подготовке технологической карты ВМ допустил существенные ошибки.

«Неудовлетворительно» выставляется, когда студент при подготовке технологической карты ВМ допустил грубые ошибки.

«Плохо» выставляется, когда студент не подготовил технологическую карту ВМ или технологическая карта ВМ носит несамостоятельный характер и является результатом неправомерного заимствования из открытых источников.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### а) основная литература:

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11023-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475707>

2. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под редакцией М. И. Рожкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06489-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472926>

### **б) дополнительная литература:**

1. Блинов, В. И. Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 133 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-09146-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438324>

2. Коротаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473561>

3. Куцебо, Г. И. Общая и профессиональная педагогика : учебное пособие для вузов / Г. И. Куцебо, Н. С. Пономарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07438-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470881>

### **в) Интернет-ресурсы:**

<https://school-edu.ru/> – Российский общеобразовательный портал. Школьное образование.

<https://www.eduneo.ru/> – Федеральный образовательный портал «Непрерывное образование преподавателей».

[school-collection.edu.ru](https://school-collection.edu.ru) – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Федеральное хранилище.

[ruk.1september.ru](http://ruk.1september.ru) – содержит электронную версию журнала «Начальная школа. Приложение к газете «Первое сентября»», а также сайт для учителей «Я иду на урок».

## ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение 1. Титульный лист отчета о практике*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего**  
**образования**  
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**  
**им. Н.И. Лобачевского»**  
**(ННГУ)**

**ДЗЕРЖИНСКИЙ ФИЛИАЛ ННГУ**

Направление подготовки  
«Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

### **ОТЧЕТ** по учебной практике (ознакомительной)

Выполнил студент 2 курса  
заочной формы обучения  
(гр.№ 2721Б1ПО)  
Иванов Петр Сергеевич

---

(подпись)

Проверил: к.э.н., доцент  
Кабанова Лидия Александровна  
(уч. звание, должность, ФИО)

---

(подпись)

г. Дзержинск  
2021г.

*Приложение 2. Рабочий график проведения практической подготовки  
(при прохождении на кафедре филиала)*

**Рабочий график (план) проведения практической подготовки при реализации  
практики**

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт \_\_\_\_\_ Дзержинский \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_ Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_

База практической подготовки при реализации практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Кафедра гуманитарно-правовых дисциплин Дзержинского филиала ННГУ \_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки при реализации

практики от ННГУ \_\_\_\_\_ Кабанова Л.А. \_\_\_\_\_

Вид и тип практической подготовки при реализации учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Срок прохождения практической подготовки при реализации учебной практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практической подготовки при реализации учебной практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практической подготовки при реализации практики  
от Дзержинского филиала ННГУ

к.п.н., доцент  
\_\_\_\_\_ /  
должность

\_\_\_\_\_ / Кабанова Л.А. /  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Приложение 3. Совместный рабочий график проведения практической подготовки  
(при прохождении практической подготовки не на кафедре филиала)

**Совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки при  
реализации практики**

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт \_\_\_\_\_ Дзержинский \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_ Педагогическое образование (с двумя  
профилями подготовки) \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_

База практической подготовки при реализации практики:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки при реализации практики от ННГУ \_\_\_\_\_ к.п.н.,  
доц. Кабанова Л.А.

Ответственное лицо от Профильной организации \_\_\_\_\_

Вид и тип практической подготовки при реализации **производственной практики (практики по  
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Срок прохождения практической подготовки при реализации производственной практики:  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практической подготовки при реализации производственной практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практической подготовки при реализации практики  
от Дзержинского филиала ННГУ

к.п.н., доцент \_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_ / Кабанова Л.А. /  
подпись ФИО

Ответственное лицо от Профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность, подпись ФИО

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ  
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**  
(вид и тип)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс   2  

Факультет/филиал/институт \_\_\_\_\_ Дзержинский филиал \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность   Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  

Содержание задания (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практической  
подготовки при реализации  
практики от ННГУ

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Ответственное лицо от  
профильной организации

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Ознакомлен:**

Обучающийся

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия



**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»  
603950. г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23**

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

Обучающийся	Иванов Петр Сергеевич
Институт/факультет/филиал	Дзержинский филиал
Форма обучения	очная
Код специальности/направления подготовки	44.03.05
Специальность/направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Курс	2
Вид (тип) практики	
Место прохождения практики	
Начало практики	
Окончание практики	

**ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

Приступил к практической подготовке при реализации практики

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица от профильной организации,  
печать профильной организации)

Окончил практическую подготовку при реализации практики

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица от профильной организации,  
печать профильной организации)

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ  
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

*(заполняется ответственным лицом от профильной организации)*

---

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.  
МП

---

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ  
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

*(заполняется руководителем практики от ННГУ)*

---

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

---

**ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ:**

---

(прописью) \_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики от ННГУ) \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Технологическая карта занятия по внеурочной деятельности (пример)

**Направление внеурочной деятельности:** спортивно-оздоровительное

**Форма организации занятия:** беседа с элементами игры

**Виды внеурочной деятельности:** игровая, познавательная

**Тема: «Правильное питание-залог здоровья»**

**Цель:** формирование правильного режима питания

**Задачи:**

Познавательная: познакомить с правильным рационом питания, асказать, что можно есть, что нельзя.

Развивающая: развивать эмоционально-положительное отношение к соблюдению правил, обеспечивающих сохранение здоровья.

Воспитательная: воспитывать стремление учащихся к здоровому образу жизни, формировать умение эффективно заботиться о своём питании.

**Универсальные учебные действия:**

**Личностные:**

- внутренняя позиция школьника на уровне положительного отношения к школе, ориентации на содержательные моменты школьной действительности и принятия образца «хорошего ученика»;
- познавательный интерес к новому материалу и способам решения новой задачи;
- способность к самооценке на основе критериев успешности учебной деятельности;
- ориентация в нравственном содержании и смысле, как собственных поступков, так и поступков окружающих людей;
- установка на здоровый образ жизни;
- основы экологической культуры: готовность следовать в своей деятельности нормам здоровьесберегающего поведения;

**Метапредметные:**

*познавательные:*

- строить сообщения в устной и письменной форме;
- проводить сравнение, сериацию и классификацию по заданным критериям;
- устанавливать причинно-следственные связи в изучаемом круге явлений;

*регулятивные:*

- принимать и сохранять учебную задачу;
- учитывать установленные правила в планировании и контроле способа решения;
- оценивать правильность выполнения действия на уровне адекватной ретроспективной оценки соответствия результатов требованиям данной задачи и задачной области;
- адекватно воспринимать предложения и оценку учителей, товарищей, родителей и других людей;
- различать способ и результат действия;

*коммуникативные:*

- допускать возможность существования у людей различных точек зрения, в том числе не совпадающих с его собственной, и ориентироваться на позицию партнера в общении и взаимодействии;

- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- формулировать собственное мнение и позицию;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;
- строить понятные для партнера высказывания, учитывающие, что партнер знает и видит, а что нет;
- задавать вопросы;
- контролировать действия партнера;
- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологическое высказывание, владеть диалогической формой речи.

**Оборудование:** проектор, конверты с заданием.

**Авторский медиaproдукт:** презентация

**Используемые источники:** интернет-ресурсы

### Ход занятия

Деятельность учителя	Содержание	Деятельность ученика	Формируемые УУД
<p><b>1 этап. Вступительная часть</b></p> <p>Проверяет готовность обучающихся к занятию</p> <p>Озвучивает тему и цель занятия</p>	<p>Наше занятие хочу начать строками из стихотворения К.И. Чуковского "Барабек"</p> <p><i>Робин Бобин Барабек Скушал сорок человек, И корову, и быка, И кривого мясника, И телегу, и дугу, И метлу, и кочергу, Скушал церковь, скушал дом, И кузницу с кузнецом, А потом и говорит: "У меня живот болит".</i></p> <p>Почему заболел живот у Робина Бобина? (От того, что он много съел.) Чем опасно переедание? (Вредно для</p>	<p>Приветствуют учителя.</p> <p>Отвечают на вопросы учителя.</p> <p>Слушают стихотворение и определяют тему занятия</p>	<p>внутренняя позиция школьника на уровне положительного отношения к школе, ориентации на содержательные моменты школьной действительности и принятия образца «хорошего ученика»;</p> <p>познавательный интерес к новому материалу и способам решения новой задачи;</p>

	<p>здоровья.)  Если человек съедает больше чем нужно, то его желудок растягивается и при каждом последующем приёме пищи требуется больше еды. Это может привести к ожирению.  У человека могут появиться заболевания желудка и проблемы со здоровьем.  <b>Постановка цели.</b>  Как вы думаете, о чем мы будем говорить сегодня на уроке? (о еде)  Сегодня мы поговорим о здоровом и правильном питании. Вы проживёте виртуальный целый день – от завтрака до ужина. И вместе мы составим правильное меню здорового питания. Тема нашего занятия «Правильное питание - залог здоровья»</p>		
<p><b>2 этап. Основная часть</b>  Организует разнообразные виды деятельности: познавательную, игровую,  Формулирует задание  Обеспечивает мотивацию выполнения...  Контролирует выполнение работы  Побуждает к высказыванию своего мнения  Дает комментарий к</p>	<p>Для чего человеку нужна еда?  <i>Человеку нужно есть,  Чтобы встать и чтобы сесть,  Чтобы прыгать, кувыркаться,  Песни петь,  дружить, смеяться,  Чтоб расти и развиваться  И при этом не болеть.  Нужно правильно питаться  С самых юных лет</i></p>	<p>Выполняют упражнение.  Выполняют задания по карточкам  Объясняют свой выбор.  Сравнивают полезную и не полезную пищу  Слушают стихотворение  Высказывают свое мнение</p>	<p>познавательный интерес к новому материалу и способам решения новой задачи; способность к самооценке на основе критериев успешности учебной деятельности; ориентация в нравственном содержании и смысле, как собственных поступков, так и поступков окружающих людей; установка на здоровый образ жизни;</p>

<p>заданию Организует проверку выполнения упражнения.</p>	<p><i>уметь.</i>          Что значит правильно питаться?  <i>Прежде чем за стол мне сесть, я подумаю, что съесть.</i>          Давайте мы тоже подумаем, что съесть.  <b>Игра "Что разрушает здоровье, что укрепляет"</b>          На слайде два столбика и разбросанные по всему слайду картинки с продуктами.          -Ребята, у нас перепутались полезные и вредные продукты, давайте расставим их на места.          Молодцы, вы знаете, какие продукты нужно есть, чтобы быть здоровыми.          – В режиме дня необходимо планировать питание. Сколько раз необходимо есть? (Не менее 3 раз.)          Есть такая народная мудрость «Завтрак съешь сам, обед раздели с другом, ужин отдай врагу»          Кто может объяснить значение этой поговорки?          – Самый важный прием пищи – утренний. Как вы думаете почему?  <i>Мы за столом сидим,          Вкусный завтрак мы едим.          Постарались повара,</i></p>		<p>основы экологической культуры: готовность следовать в своей деятельности нормам здоровьесберегающего поведения;          строить сообщения в устной и письменной форме;          проводить сравнение, сериацию и классификацию по заданным критериям;          устанавливать причинно-следственные связи в изучаемом круге явлений;          принимать и сохранять задачу;          учитывать установленные правила в планировании и контроле способа решения;          оценивать правильность выполнения действия на уровне адекватной ретроспективной оценки соответствия результатов требованиям данной задачи и задачной области;          адекватно воспринимать предложения и оценку учителей, товарищей, родителей и других людей;          различать способ и результат действия;          допускать возможность существования у людей различных точек зрения, в том числе не совпадающих с его собственной, и ориентироваться на</p>
---	---	--	--

	<p><i>Приготовили с утра. Чтобы узнать блюдо на завтрак отгадаем загадку Мама из крупы сварила, Посолила, подсластила. Эй, ну где же ложка наша?! Так нужна на завтрак. (Каша) А вы любите кашу? Какую? Какие каши вы ещё знаете? Что за каши изображены на экране? Для тех, кто не любит каши, Врачи рекомендуют на завтрак есть молочные блюда, омлет, чай с бутербродом. Теперь мы с вами знаем, что нужно есть на завтрак. А что у нас идёт после завтрака? (Обед) Прежде чем перейти к обеду, давайте немного отдохнём.</i></p> <p><b>Электронная физминутка.</b></p> <p><i>Чтобы узнать, чем нужно питаться во время обеда отгадаем загадку И уха он, и бульон, Щи, рассольник - тоже он. Он гороховый, капустный И, конечно, очень вкусный.</i></p> <p><b>Суп Игра</b></p> <p>Давайте поделимся на группы. 1 парта поворачивается ко</p>	<p>позицию партнера в общении и взаимодействии; учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве; формулировать собственное мнение и позицию; договариваться и приходить к общему решению в совместной дея- тельности, в том числе в ситуации столкновения интересов; строить понятные для партнера высказывания, учитывающие, что партнер знает и видит, а что нет; задавать вопросы; контролировать действия партнера; адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологическое высказывание, владеть диалогической формой речи.</p>
--	---	--

	<p>второй, 3 к 4.  Капитаны групп вытягивают конверт с заданиями:  приготовить блюдо из картинок в конверте, выбрать, что нужно положить в суп, а что нет. Супы («Борщ», «Окрошку», «Уху», «щи», «рассольник», «гороховый суп»).  Все справились? Давайте послушаем ваши ответы, 1 команда, что вы положили в борщ, а что не стали?  (Правильные ответы на слайде) Оцените работу своей микрогруппы. Также все остальные группы. Молодцы ребята.  Но помимо супа на обед нужно есть и второе блюдо. Что мы будем есть на второе?  Молодцы, ребята! Мы с вами вкусно пообедали, пора бы и поужинать.  Послушайте, какие рекомендации дают врачи к ужину.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ужинать нужно не позднее, чем за 2 часа до сна.</li> <li>2. Это должна быть легкоусвояемая пища – желудку тоже необходим перерыв в работе.</li> <li>3. Это могут быть продукты из сыра, яиц, молока, овощей и фруктов (рагу, запеканки, суфле). В качестве напитка</li> </ol>		
--	---	--	--



	<p>использовать молоко или кефир.          Давайте с вами сыграем игру «<b>Блюда, стройтесь!</b>»          Я раздам вам карточки с названием блюд. На столах установлены таблички с надписями : «Завтрак», «Обед», «Ужин». После слова старт, вы должны будете собраться возле своих столов. Молодцы, ребята! Вы знаете, в какое время суток полезно есть эти блюда.</p>		
<p><b>3 этап.</b>  <b>Заключительная часть</b>          Подводит обучающихся к выводу          1. Акцентирует внимание на конечных результатах деятельности обучающихся на занятии</p>	<p>Давайте теперь составим меню из блюд, которые всегда будем есть на завтрак, обед и ужин.          Чем мы будем завтракать? (кашей)          А что съедим на обед? (Суп и второе блюдо)          А чем поужинаем перед сном?          (Запеканку с молоком)          Вот ваше меню из трёх блюд на всю жизнь. Раздаю листочки с меню.          Какую цель мы ставили в начале урока? Мы достигли своей цели?  <b>Рефлексия</b>          Скажите, ребята вам понравилось наше занятие? Если да, то поднимите вверх красный кружочек, если нет то чёрный.          До свидания.</p>	<p>Формулируют конечный результат своей работы на занятии (что получилось, что не получилось и почему)</p>	<p>способность к самооценке на основе критериев успешности учебной деятельности; оценивать правильность выполнения действия на уровне адекватной ретроспективной оценки соответствия результатов требованиям данной задачи и задачной области;</p>

### **Требования к оформлению библиографического списка**

В настоящий момент (на 2020-2021 гг.) есть один действующий ГОСТ согласно которому оформляется библиографический список.

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Этот стандарт унифицирован с международными правилами. С 1 июня 2020 г. данный стандарт стал единственным действующим на территории Российской Федерации.

По данному ГОСТу в библиографическом описании есть обязательные, условно-обязательные и факультативные части.

В соответствии с этим различают: краткое библиографическое описание (содержит только обязательные элементы); расширенное библиографическое описание (содержит обязательные и условно-обязательные элементы); полное библиографическое описание (содержит обязательные, условно-обязательные и факультативные элементы).

При оформлении списка литературы в рефератах, курсовых и дипломных работах (ВКР) обычно используется краткое библиографическое описание. Список литературы группируется по алфавиту. При наличии литературы на иностранных языках, она размещается в конце списка и сортируется также по алфавиту.

*Примеры оформления библиографического списка:*

Описание книги с 1 автором:

Первушкин, В. И. Губернские статистические комитеты и провинциальная историческая наука / В. И. Первушкин. – Пенза: ПГПУ, 2007. – 214 с.

На иностранном языке:

Raby, D. L. Fascism and resistance in Portugal: Communists, liberals a. milit. dissidents in the opposition to Salazar, 1941-1974 / D.L. Raby. – Manchester; New York: Manchester univ. press, Cop. 1988. – 288 p.

Описание книги с 2 авторами:

Ставицкий, В. В. Неолит – ранний энеолит лесостепного Посурья и Прихоперья / В.В. Ставицкий, А.А. Хреков. – Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2003 (Тип. Изд-ва). – 166 с.

Описание книги с 3 авторами:

Варламова, Л. Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва: Спутник+, 2017. – 398 с.

Описание книги с 4 авторами:

Германия во второй мировой войне (1939–1945) / В. Блейер, К. Дрехслер, Г. Ферстер, Г. Хасс; перевод с нем. А. И. Долгорукова [и др.]; под ред. д-ра ист. наук, проф. полк. М. И. Семиряги. – Москва: Воениздат, 1971. – 432 с.

Описание книги с 5 и более авторами, под редакцией:

Краткая история Германии / Ульф Дирльмайер, Андреас Гестрих, Ульрих Херманн. [и др.]; Пер. с нем. К. В. Тимофеевой. – Санкт-Петербург: Евразия, 2008. – 542 с.

Описание книги под редакцией:

Философия истории: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманит. спец. и направлениям / [А. С. Панарин и др.]; под ред. А. С. Панарина. – Москва: Гардарики, 1999. – 431 с.

Справочник:

Год за годом: Хроника важнейших событий общественной жизни Пензенской области за 50 лет / Сост. В. С. Годин, Е. Я. Дмитров, В. А. Озерская, А. В. Сергеев, А. П. Сташова. – Саратов–Пенза: Приволжское книжное издательство, 1967. – 175 с.

Диссертации и авторефераты диссертаций:

Ярославцева, Т. А. Становление и развитие жилищно-коммунального хозяйства на Дальнем Востоке России: Вторая половина XIX-начало XX вв.:

диссертация ... канд. ист. наук: 07.00.02 / Ярославцева Татьяна Александровна. – Хабаровск, 2003. – 260 с.

Коняхин, Г. В. Государственная жилищная политика в СССР и постсоветской России: политологический анализ: автореферат дис. ... д-ра. полит. наук: 23.00.02 / Коняхин Геннадий Владимирович. – Москва, 2011. – 52 с.

Описание статьи с 1 автором:

Хазанов, А. М. Салазар: 40 лет диктатуры в Португалии / А. М. Хазанов // Новая и новейшая история. – 2009. – № 3. – С. 129-146.

Описание статьи с 2 авторами:

Власов, В. А. Выселение раскулаченных крестьян Пензенского края / В. А. Власов, А. В. Тишкина // Известия Пензенского государственного педагогического университета им. В.Г. Белинского. Гуманитарные науки. – 2011. – № 23. – С. 338-344.

Описание статьи с 3 авторами:

Вазерова, А. Г. Театры Пензенской области в 1940-1950-е годы / А. Г. Вазерова, Н. В. Мику, И. Н. Гарькин // Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. – 2014. – №4. – С. 108-111.

Описание статьи с 4 авторами:

Финансовая интеграция как основа развития региональных рынков / М. Гуревич, Г. Господарчук, М. Малкина, Г. Петров. // Рынок ценных бумаг. – 2003. – №14. – С. 64-68.

Описание статьи с 5 и более авторами:

Хроника основных событий, вех, творчества и жизни И. И. Спрыгина / Саксонов С. В., Новикова Л. А., Сенатор С. А. [и др.]. // Самарская Лука: проблемы региональной и глобальной экологии. – 2018. – №4-1. – С. 22-26.

Описание статьи из сборника материалов научной конференции:

Кондрашин, В. В. Люди во времени: Л. Б. Ермин и его команда / В. В. Кондрашин // Городское пространство в исторической ретроспективе: материалы Всерос. науч.-практ. конф., посвящ. 350-летию основания города

Пензы / под общ. ред. О. А. Суховой. – Пенза: ГУМНИЦ ПГУ, 2013. – С. 62–65.

Статья из газеты:

Хохрякова, С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – С. 8.

Законодательные материалы:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва: Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

Описание электронного ресурса:

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования: монография / С. В. Пашков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2017. – 1 CD-ROM.

Описание компьютерной программы:

КОМПАС-3D LT V 12: система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик "АСКОН". – Москва: 1С, 2017. – 1 CD-ROM.

Описание ресурса Интернет (сайта):

Исторический-сайт.рф: сайт. – 2011. – URL: <https://исторический-сайт.рф/> (дата обращения: 01.09.2020).

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Для электронных ресурсов примечание «режим доступа» используется только в случае наличия особенностей доступа к сайту/статье, например «для зарегистрированных пользователей», «в локальной сети» и т.д.

#### Статьи с сайтов:

Гущин, А. А. Товарный дефицит в СССР: обострение проблемы в 1960-х – начале 1980-х гг. в ракурсе истории повседневности / А. А. Гущин // Проблемы гуманитарного образования: филология, журналистика, история: сб. науч. ст. III Междунар. Науч.-практ. Конф.(г. Пенза 8-10 декабря 2016 г.) / под ред. канд. пед. наук, доц. Т.В. Стрыгиной. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2016. – URL: <https://исторический-сайт.рф/Товарный-дефицит-в-СССР-обострение-проблемы-в-1960-х-начале-1980-1.html> (дата обращения: 01.09.2020).

Гущин, А. А. Авторское право и интернет / А. А. Гущин // Исторический-сайт.рф : История. Исторический сайт: [сайт], 2013. – URL:<https://исторический-сайт.рф/Авторское-право-и-интернет-1.html> (дата обращения: 01.09.2020).

#### Картографические издания:

Атлас мира: [физический] / географическая основа – Росреестр. – Москва: АСТ, – 1 атл. (224 с.) : цв., карты, текст, ил., указ.

#### Видеоиздания:

Просмотрено военной цензурой: [документальный фильм] / режиссер-постановщик: Р. Фокин; сценарий: А. Овчинников; оператор-постановщик: А. Гурулев; монтаж: Д. Каримов, М. Швец; в фильме снимались: А. Миклош, А. Гринев, А. Овчинников, А.-М. Овчинникова. – Москва: Русский Исторический Канал, 2010. – 1 CD-ROM (25 мин): цв., зв.

#### Аудиоиздания:

Карамзин, Н. М. История государства Российского: от Рюрика до Иоанна Васильевича: тома 1–9 :[аудиокнига] / Н. М. Карамзин; читают Д. Напалков, Е. Чубарова. – Москва: 1С-Паблишинг, 2011. – 1 DVD-ROM (73 ч 30 мин).

### **Оформление отчета по ГОСТу.**

На настоящий момент действует стандарт, введенный с 2018 г. Общие требования по оформлению студенческих работ содержатся в ГОСТ 7.32-2017 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Требования ГОСТ распространяются на все научно-исследовательские работы: рефераты, курсовые и выпускные квалификационные работы (ВКР) и т.д.

#### Согласно ГОСТу и общим рекомендациям:

1. объем: 15-25 страниц;
2. формат бумаги – А4;
3. поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
4. шрифт – Times New Roman, размер – 14 (в сносках – 12);
5. цвет шрифта – черный;
6. интервал между абзацами – 0 пт.;
7. междустрочный интервал – 1,5 (в сносках – 1);
8. выравнивание – по ширине;
9. отступ слева и справа – 0 пт.;
10. отступ первой строки (абзац) – 1,25 см (не допускается создание абзацной строки с помощью клавиши «Пробел»).

#### Форматирование текста отчета

Для того чтобы отформатировать текст, необходимо сначала выделить текст для форматирования, после чего в меню нажать кнопку «Главная», а потом кнопку «Шрифт» или «Абзац». Либо после выделения нажать правую кнопку мыши и нажать кнопку «Шрифт» или «Абзац». После чего в появившемся окне произвести форматирование согласно требованиям к отчету.

Чтобы выставить поля страницы, необходимо во вкладке «Разметка страницы» нажать кнопку «Параметры страницы».

#### Основная часть текста отчета:

В основной части работы необходимо раскрыть суть рассматриваемой проблемы, опираясь на источники и научную литературу. Сам текст должен быть разделен на абзацы. Главным критерием деления текста на абзацы является его смысловая завершенность. Каждый абзац должен содержать одну мысль, смысловую единицу. При этом не рекомендуется делать слишком большие абзацы. Абзацы должны быть логически связаны между собой.

На цитаты, статистические и другие данные в обязательном порядке даются сноски на источник информации (в сноске указывается конкретная страница). Сноски оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. При использовании любого факта необходимо указать, откуда Вы взяли информацию. Исключение составляют общеизвестные факты.

Корректное заимствование (цитирование) – это использование выдержки из чужой работы в соответствии с правилами цитирования.

Корректное заимствование подразумевает возможность использования прямой и косвенной речи. В случае дословного цитирования текст приводится в кавычках «» и в конце указывается сноска. Как правило, прямая речь используется при цитировании источников, например, фрагмент из «Устава образовательной организации».

В случае использования косвенной речи (чаще всего) необходимо написать: Как отмечает И.И. Иванов в своем исследовании, ....(или подобные речевые клише), далее идет текст, после которого ставится сноска.

После сноски может быть написан Ваш текст, например, с анализом приведенных данных.

Отсутствие ссылок на чужую работу является, с одной стороны, нарушением этики научных исследований, а, с другой стороны, законодательства.



### Выполнение сносок в Word:

В тексте отчета по практике сноски оформляются в квадратных скобках, как в научных статьях. Необходимо применять данный вид оформления ссылок в тексте отчета.

Пример: Текст [1, с. 999]. В данной сноске первая цифра означает номер источника в библиографическом списке, а вторая – конкретную страницу. Т.е. в данном примере ссылаются на страницу 999, из работы, которая стоит под номером 1 в списке литературы (библиографическом списке).

Составители:  
Лидия Александровна **Кабанова**  
Юлия Владимировна **Родионова**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:  
Научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

*Учебно-методическое пособие*

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский  
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»  
603022, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23