



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ДЗЕРЖИНСКИЙ ФИЛИАЛ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:**
Педагогическая практика

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ для
студентов, обучающихся по направлениям подготовки 44.03.05
Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

г. Нижний Новгород

2021

УДК 37.09
ББК 74.48
П-54

Методические рекомендации по производственной практике: Педагогическая практика для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) программы «Начальное образование. Английский язык»: учебно-метод. пособие / составители: Е.А. Поляков. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2021. – 54 с.

Рецензент: Е.Э. Лушина, директор МБОУ №2, г. Дзержинск

Целью методических указаний является оказание помощи студентам в прохождении учебной практики: Педагогическая практика, в частности в систематизации и углублении теоретических и практических знаний, получаемых в процессе обучения, выполняемых студентами направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) программы «Начальное образование. Английский язык».

В методических указаниях изложены цели и задачи учебной практики, структура и содержание разделов, приведены примерные индивидуальные задания.

Ответственный за выпуск:
председатель Методической комиссии Дзержинского филиала ННГУ, д.э.н.,
профессор Павленков М.Н.

УДК.37.09
ББК 74.48
П-54

© Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского, 2021

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
1.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)	6
2.ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	8
3.ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ	18
4.ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА	18
5.ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ	20
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	32
ПРИЛОЖЕНИЯ	34

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика: Педагогическая практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) по программе «Начальное образование. Английский язык».

Педагогическая практика – вид учебной работы, направленный на закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, получаемых в процессе обучения.

Педагогическая практика студентов – одно из важнейших средств повышения уровня подготовки бакалавров с высшим образованием через приобретение первичных практических умений и навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся для осуществления деятельности в качестве учителя в условиях реализации компетентностного подхода.

Педагогическая практика студентов направлена на выработку у них компетенций определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения.

В результате бакалавр должен:

- уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- уметь создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия

жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

- владеть навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- владеть навыками участия в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разработке отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- владеть навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- владеть навыками контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, уметь выявлять и корректировать трудности в обучении;
- владеть навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- владеть навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- владеть навыками осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний;

- владеть навыками осуществления профессиональной деятельности, направленной на формирование культуры здорового образа жизни;
- владеть навыками обеспечения функционирования инклюзивной образовательной среды, реализующей развивающий и воспитательный потенциал учебного предмета / образовательной области;
- владеть навыками конструирования содержания образования и реализации образовательного процесса в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся / воспитанников;
- владеть навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- владеть навыками организации различных видов деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Педагогическая практика студентов направлена на выработку у них компетенций определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения.

Целями Производственной практики: Педагогической практики студентов является закрепление, углубление и систематизация теоретических

знаний, получаемых в процессе обучения, приобретение первичных практических умений и навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся для осуществления деятельности в качестве учителя в условиях реализации компетентностного подхода

Задачами производственной практики: педагогической практики являются:

1) формирование у студентов умений и навыков планирования целей и самоанализа уроков иностранного языка, а также анализа своей профессиональной деятельности и саморазвития.

2) развитие владения технологиями конструирования урока и внеурочной работы в реальной и виртуальной образовательной среде с учетом требований ФГОС и инклюзивного образования.

3) формирование навыков применения технологий реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся при проектировании технологической карты урока и проведении его самоанализа.

4) развитие у обучающихся умения конструировать предметного содержания уроков иностранного языка с применением электронных ресурсов.

5) формирование навыков быстрого реагирования на возникновение нестандартных ситуаций, предупреждать их и оказывать необходимую помощь;

6) развитие умения разрабатывать учебно-воспитательные элементы урока, диагностировать их с позиции метода, приема и ФОПД; осуществлять проектирование технологической карты урока с использованием ИКТ;

7) формирование навыков владения разными видами контроля сформированных знаний;

8) формирование умения объяснять материал доступным для учеников языком, учитывая их психологические и физиологические особенности;

9) развитие навыков конструирования предметного содержания урока иностранного языка и его адаптации в соответствии с особенностями обучающихся;

10) развитие навыков применения электронных ресурсов и средств сопровождения урока иностранного языка.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Производственная практика: Педагогическая практика Б2.О.02.02(П) относится к обязательной части образовательной программы направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленности (профили) Начальное образование. Английский язык.

Педагогической практике предшествуют изучение дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Теория обучения иностранным языкам», «Методика обучения иностранному языку».

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретная концентрированная

Продолжительность практики для очной формы обучения составляет 6 недель, сроки проведения определены календарным учебным графиком учебного плана.

Практика проводится в форме практической подготовки на кафедре гуманитарно-правовых дисциплин ДФ ННГУ, а также в профильной организации города Дзержинск Нижегородской области.

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: постановка и решение профессиональных задач в области образования и науки, проектирование, планирование и реализация образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу:

практические занятия - 18 часов, КСР - 1 час.

б) Иную форму работы студента во время практики – 305 часов.

Прохождение практики предусматривает иную форму работы студента во время практики – работу во взаимодействии с руководителем от профильной организации, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики (студенты проектируют и проводят уроки иностранного языка и внеурочные мероприятия, осуществляют их анализ и теоретико-методическое обоснование урока, проводят самоанализ своей профессиональной деятельности).

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей учебной и производственной практики (педагогической, научно-исследовательской, преддипломной) и практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о технологиях

конструирования урока в реальной и виртуальной образовательной среде; учатся выполнять планирование и рефлекссию при проектировании целей и задач урока, при самоанализе урока и своей профессиональной деятельности и применять на практике навыки планирования целей и задач урока способностью самоанализа уроков, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки владения технологиями организации познавательной деятельности при конструировании урока с учетом требований ФГОС и инклюзивного образования.

Таблица 1

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по производственной практике: педагогической практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по практике (дескрипторы компетенции)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.2 Умеет разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работы, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь разрабатывать план урока, исходя из поставленной цели и способов ее достижения, учитывая при этом права учеников
	ИУК 2.3 Владеет методикой организации проектной деятельности.	Владеет навыками организации уроков иностранного языка
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.2 Умеет использовать инструменты и методы тайм-менеджмента при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	Умеет осуществлять целеполагание, планирование и рефлекссию при проектировании целей и задач урока, при самоанализе урока и своей профессиональной деятельности.
	ИУК 6.3 Владеет способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста.	Владеет навыками планирования целей и задач урока способностью самоанализа уроков иностранного языка, а также анализа своей профессиональной деятельности и саморазвития.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.	Уметь быстро реагировать на возникновение нестандартных ситуаций, предупреждать их и оказывать необходимую помощь
	ИУК-8.3. Владеет навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности; здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.	Владеть навыками по поддержанию здоровой атмосферы в классе, здорового образа жизни учеников
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с	ИОПК 1.2 Умеет анализировать нормативно-правовые акты в сфере образования и применять их в профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики.	Умеет изучать основные образовательные документы и учитывает их при составлении конспекта уроков

нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.3 Владеет этическими и правовыми нормами и способами их реализации в условиях реальной профессионально- педагогической практики.	Владеет правилами этики на уроке, владеет умением не ущемлять права учеников на уроке
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИОПК 2.2 Умеет разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ (цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности обучения), в том числе с использованием ИКТ.	Умеет разрабатывать учебно-воспитательные элементы урока, диагностировать их с позиции метода, приема и ФОПД; осуществлять проектирование технологической карты урока с использованием ИКТ.
	ИОПК 2.3 Владеет технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.	Владеет технологиями конструирования урока в реальной и виртуальной образовательной среде.
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК 3.2 Умеет выбирать формы, методы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, с учетом возрастных особенностей, образовательных потребностей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.	Умеет выбирать формы, методы и средства организации познавательной деятельности с учетом возрастных особенностей и требований ФГОС и инклюзивного образования при проектировании технологической карты урока.
	ИОПК 3.3 Владеет технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.	Владеет технологиями организации познавательной деятельности при конструировании урока с учетом требований ФГОС и инклюзивного образования.
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИОПК 5.1 Знает планируемые результаты обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, современные подходы к контролю и оценке результатов образования, технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися / воспитанниками.	Знает учебный материал урока, методы и способы его достижения, позволяющие грамотно добиться необходимого результата
	ИОПК 5.2 Умеет разрабатывать и применять контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства, интерпретировать результаты контроля и оценивания с целью выявления и коррекции трудностей в обучении.	Обладает умением составлять контрольно-оценочные средства, позволяющие выявить пробелы в знаниях учеников
	ИОПК 5.3 Владеет современными технологиями организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, педагогической диагностики и коррекции трудностей в обучении.	Владеет разными видами контроля сформированных знаний
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии	ИОПК 6.2 Умеет разрабатывать и реализовывать индивидуальные программы развития и индивидуально-	Умеет разрабатывать элементы урока и технологические карты урока с учетом

в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; выбирать и реализовывать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания в контексте задач инклюзивного образования; оценивать их результативность.	дифференцированного подхода к обучающимся, их личных возрастных особенностей, на основе индивидуально-ориентированной образовательной программы. Умеет оценивать результативность используемых технологий.
	ИОПК 6.3 Владеет методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося; приемами анализа документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся.	Владеет технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся при проектировании технологической карты урока и проведении его самоанализа.
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИОПК 7.2 Умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты.	Умеет взаимодействовать с учителями - предметниками и своими сокурсниками с целью обмена опытом и знаниями
	ИОПК 7.3 Владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов.	Владеет способностью улаживать конфликты и находит оптимальные пути их решения
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИОПК 8.2 Умеет адаптировать специальные научные знания для применения их в процессе осуществления профессиональной деятельности.	Обладает умением объяснять материал доступным для учеников языком, учитывая их психологические и физиологические особенности
	ИОПК 8.3 Владеет технологиями профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.	Владеет способностью к педагогической деятельности
ОПК ОС -10. Способен осуществлять профессиональную деятельность, направленную на формирование культуры здорового образа жизни	ИОПК ОС-10.1. Знает теоретические аспекты здорового образа жизни.	Знает теоретические аспекты здорового образа жизни
	ИОПК ОС-10.2. Умеет организовывать профессиональную деятельность с учетом факторов, определяющих здоровый образ жизни.	Умеет организовывать профессиональную деятельность, учитывая факторы, определяющие здоровый образ жизни.
	ИОПК ОС-10.3. Владеет технологиями профессиональной педагогической деятельности, ориентированными на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.	Владеет технологиями профессиональной педагогической деятельности, ориентированными на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
ПКР-3 Способен обеспечивать функционирование инклюзивной образовательной среды, реализующей развивающий и воспитательный потенциал учебного предмета / образовательной области	ИПК 3.2 Умеет планировать образовательный процесс и использовать разнообразные формы, методы и средства обучения для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок в рамках федеральных	Владеет навыками планирования урока разного типа и направленного на разную учебную аудиторию

	государственных образовательных стандартов.	
	ИПК 3.3 Владеет навыками проектирования образовательной деятельности для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями, используя развивающий и воспитательный потенциал учебного предмета / образовательной области.	Владеет способностью составлять план урока, исходя из его типа и вида для успешного достижения поставленной цели
ПКР-5 Способен конструировать содержание образования и реализовывать образовательный процесс в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся / воспитанников	ИПК 5.1 Знает требования ФГОС соответствующего уровня образования к содержанию образования в предметной области, примерные образовательные программы и учебники по преподаваемому предмету, перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса.	Обладает знанием необходимых для проведения урока материалов: требования ФГОС, образовательная программа, содержание учебника
	ИПК 5.2 Умеет конструировать предметное содержание обучения в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся / воспитанников; разрабатывать рабочие программы на основе примерных образовательных программ.	Умеет конструировать предметное содержание урока иностранного языка с учетом развития научного знания и возрастных особенностей учащихся.
	ИПК 5.3 Владеет навыками конструирования и реализации предметного содержания и его адаптации в соответствии с особенностями обучающихся / воспитанников.	Владеет навыками конструирования предметного содержания урока иностранного языка и его адаптации в соответствии с особенностями обучающихся.
ПКР-6 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе	ИПК 6.2 Умеет осуществлять отбор ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для решения образовательных задач.	Умеет осуществлять отбор ИКТ и электронных образовательных ресурсов, необходимых при проектировании урока иностранного языка.
	ИПК 6.3 Владеет навыками применения электронных образовательных и информационных ресурсов, электронных средств сопровождения образовательного процесса.	Владеет навыками применения электронных ресурсов и средств сопровождения урока иностранного языка.
ПКР-7 Способен организовывать различные виды деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона	ИПК 7.3 Владеет технологиями и методиками организации деятельности обучающихся / воспитанников различных видов.	Владеет способностью интересно и насыщенно организовать учебный процесс с использованием игр, викторин и других творческих видов работы

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный;

- контроль.

В ходе организационного этапа в 8 семестре для студентов проводится:

- проведение организационного собрания
- получение группового задания
- проведение инструктажа руководителем практики
- получение индивидуального задания.

Выполнение практико-ориентированных заданий осуществляется в ходе основного (экспериментального) этапа практики:

1. Наблюдение и анализ деятельности учителя
2. Ознакомление с основными образовательными документами: образовательной программой, календарно-тематическим планом, учебником, рабочей тетрадью
3. Составление дневника практики (на протяжении всей практики)
4. Определение учебно-воспитательных целей и задач уроков (в младшем звене)
5. Конструирование организационных моментов урока: определение типа и формы занятия, формулирование темы, целей и задач урока.
6. Составление технологической карты урока
7. Самоанализ уроков
8. Составление технологической карты внеурочного мероприятия
9. Самоанализ внеурочных мероприятий

На заключительном этапе практики студент обрабатывает и анализирует полученную информацию, составляет отчет и готовит презентацию. Таким образом производится самоанализ профессиональной деятельности, готовится портфолио профессиональных достижений студента-бакалавра (формирование отчета), составляется презентация результатов профессиональной деятельности (сдача зачета по практике)

Контроль осуществляется в форме оценки результатов профессиональной деятельности, предоставленных студентом.

В ходе организационного этапа в 9 семестре для студентов проводится:

- проведение организационного собрания
- получение группового задания
- проведение инструктажа руководителем практики
- получение индивидуального задания.

Выполнение практико-ориентированных заданий осуществляется в ходе основного (экспериментального) этапа практики:

1. Наблюдение и анализ деятельности учителя
2. Ознакомление с основными образовательными документами: образовательной программой, календарно-тематическим планом, учебником, рабочей тетрадью
3. Составление дневника практики (на протяжении всей практики)
4. Определение учебно-воспитательных целей и задач уроков
5. Конструирование организационных моментов урока: определение типа и формы занятия, формулирование темы, целей и задач урока.
6. Составление технологической карты урока
7. Самоанализ уроков
8. Составление технологической карты внеурочного мероприятия
9. Самоанализ внеурочных мероприятий

На заключительном этапе практики студент обрабатывает и анализирует полученную информацию, составляет отчет и готовит презентацию. Таким образом производится самоанализ профессиональной деятельности, готовится портфолио профессиональных достижений студента-бакалавра (формирование отчета), составляется презентация результатов профессиональной деятельности (сдача зачета по практике)

Контроль осуществляется в форме оценки результатов профессиональной деятельности, предоставленных студентом (сдача зачета по практике).

По итогам прохождения Производственной практики: Педагогической практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)
- предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой), оценка по практике ставится по результатам проверки отчетной документации собеседования.

Методическое и научное руководство практикой осуществляет руководитель, который для решения организационных вопросов проводит собрание со студентами, на котором сообщает им цели и задачи практики, место и порядок её прохождения, сроки. Кроме того, он обязан помогать студенту в составлении плана работы и контролировать его выполнение, консультировать по вопросам практики и составления отчёта. После окончания производственной практики: педагогической практики в установленные сроки каждый студент должен сдать на кафедру «Портфолио профессиональных достижений студента-бакалавра».

8 семестр:

Содержание «Портфолио профессиональных достижений бакалавра»:

Титульный лист.

Информация о классе (расписание уроков, список класса с указанием общественных поручений)

Дневник практики

Календарно-тематическое планирование

Технологическая карта урока

Самоанализ урока

Технологическая карта урока

Самоанализ урока

Технологическая карта внеурочного мероприятия

Самоанализ внеурочного мероприятия

Самоанализ профессиональной деятельности

9 семестр:

Содержание «Портфолио профессиональных достижений бакалавра»:

Титульный лист.

Информация о классе (расписание уроков, список класса с указанием общественных поручений)

Дневник практики

Календарно-тематическое планирование

Технологическая карта урока

Самоанализ урока

Технологическая карта урока

Самоанализ урока

Технологическая карта внеурочного мероприятия

Самоанализ внеурочного мероприятия \Самоанализ профессиональной деятельности

Также после окончания производственной практики: педагогической практики в установленные сроки каждый студент должен сдать на кафедру предписание, индивидуальное задание, совместный рабочий график (план) проведения практики.

Руководитель практики проверяет качество итоговой работы и отчёта; дает письменную характеристику на практиканта; подписывает составленный отчёт.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ

С целью наилучшей подготовки к практике студент обязан ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, собрать и изучить рекомендованную литературу.

В процессе прохождения практики студенты должны выполнять задания, предусмотренные планом, правила внутреннего распорядка организации, следовать указаниям руководителей практики, собрать материал для отчёта и оформить его. Порядок сбора и обработки материалов согласовывается с руководителем практики.

Перед завершением практики студент должен обсудить результаты своей работы над отчётом с научным руководителем практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- в случае болезни обязательно поставить в известность руководителя практики и предоставить медицинскую справку;
- за три дня до окончания практики представить руководителю практики от филиала отчёт и после проверки защитить его.

В случае затруднений с выполнением задания практики, связанных с характером работы, студент должен сообщить об этом руководителю практики от филиала, так как не имеет права от неё отказаться.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА

В отчёте студенты должны изложить материал, отвечающий в полной мере на все вопросы программы практики, а также результаты выполнения индивидуального задания. Отчёт составляется на основе информации, как собранной самим практикантом, так и предоставленной организацией, а также, на основе информации сообщённой на лекциях, беседах, инструктажах, собранной из литературных источников.

Форма отчетности по практике – отчет, состоящий из следующих элементов:

1. Титульный лист отчета о практике (Приложение 1)
2. Рабочий график (план) проведения практической подготовки при реализации практики (Приложение 2)
3. Индивидуальное задание на практику (Приложение 3)
4. Предписание на практику с отзывом-характеристикой о работе студента с оценкой руководителя практики (Приложение 4)
5. Презентация (выполняется в соответствии с рекомендациями, изложенными в Приложении 5).
6. Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (Приложение 6).

Отчёт должен быть чётким, убедительным, кратким, логически последовательным. По ходу изложения материала следует приводить необходимые схемы, рисунки, графики и таблицы. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объёмный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчёта в виде приложений.

Номера страниц отчёта, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Титульный лист отчёта должен быть подписан студентом, руководителем практики.

Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру за три дня до защиты отчета по практике. Руководитель практики проводит просмотр отчетов и решает вопрос о готовности обучающегося к собеседованию.

Порядок собеседования по отчету по практике:

– презентация обучающегося итогов работы по результатам прохождения практики;

- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы

Объем отчета – не менее 15 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом (Приложение 7).

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ. В отчете следует дать краткую характеристику объекта исследования, предмета исследования, более подробно осветить исследуемые проблемы, их причины и пути решения. В приложении к отчету должны быть представлены первичные документы, статистические данные, а также другие документы, отражающие существующую педагогическую ситуацию объекта исследования.

5. ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ

Защита отчётов по практике проводится в конце её срока (за два дня до окончания) на кафедре руководителю практики.

Руководитель оценивает качество и степень самостоятельности выполнения отчёта, его объём и внешнее оформление, степень освоения основного практического и теоретического материала, полученного за период практики. На основе предоставленной информации руководитель практики пишет отзыв на отчет по практике и прикладывает к работе.

Оценка результатов прохождения практики зависит от качества представленного отчёта, презентации студентом своей работы, отзыва-

характеристики о работе студента и его ответов на вопросы, заданные во время защиты.

Оценка по практике проставляется в зачётную книжку студента и в экзаменационную ведомость, учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам.

Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по производственной практике: педагогической практике

Критерии оценивания технологической карты урока и внеклассного мероприятия:

Оценка «превосходно» – студент грамотно сформулировал цель и задачи урока, верно определил его тип и форму, подобрал учебно-методическое обеспечение. Ход урока зафиксирован в виде таблицы, где четко определены основные этапы, указан хронометраж, сформулированы учебные задачи каждого из этапов, отражены деятельность учителя и обучающихся. Каждый учебный момент диагностирован с позиции метода, приемов и форм организации познавательной деятельности. Определено формирование универсальных учебных действий, умений, использован уровневый подход (личностные, метапредметные, предметные результаты). В технологической карте отражено логически стройное усвоение нового материала обучающимися, присутствуют задания, активизирующие познавательную активность. Студент продемонстрировал высокий уровень владения технологиями конструирования урока в реальной и виртуальной образовательной среде с учетом требований ФГОС и инклюзивного образования; владеет технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся при проектировании технологической карты урока.

Оценка «отлично» – студент грамотно сформулировал цель и задачи урока, верно определил его тип и форму, подобрал учебно-методическое

обеспечение. Ход урока зафиксирован в виде таблицы, где прослеживаются основные этапы, указан хронометраж, сформулированы учебные задачи каждого из этапов, отражены деятельность учителя и обучающихся. Каждый учебный момент диагностирован с позиции метода, приемов и форм организации познавательной деятельности. Определено формирование универсальных учебных действий, умений, использован уровневый подход (личностные, метапредметные, предметные результаты). В технологической карте отражено логически стройное усвоение нового материала обучающимися, присутствуют задания, активизирующие познавательную активность. Студент продемонстрировал высокий уровень владения технологиями конструирования урока в реальной и виртуальной образовательной среде с учетом требований ФГОС и инклюзивного образования; владеет технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся при проектировании технологической карты урока. При разработке технологической карты допущены несколько несущественных ошибок (не более 5).

Оценка «Очень хорошо» – студент грамотно сформулировал цель и задачи урока, не совсем верно определил его тип и форму, подобрал учебно-методическое обеспечение. Ход урока зафиксирован в виде таблицы, где прослеживаются основные этапы, неверно указан хронометраж, сформулированы учебные задачи каждого из этапов, отражены деятельность учителя и обучающихся. Не все учебные моменты диагностированы с позиции метода, приемов и форм организации познавательной деятельности. Определено формирование универсальных учебных действий, умений, использован уровневый подход (личностные, метапредметные, предметные результаты). В технологической карте отражено логически стройное усвоение нового материала обучающимися, присутствуют задания, активизирующие

познавательную активность. Студент демонстрирует в целом хорошую подготовку, но допускает недочеты при разработке технологической карты урока, но в целом выполняет предъявленные требования. Студент продемонстрировал средний уровень владения технологиями конструирования урока в реальной и виртуальной образовательной среде с учетом требований ФГОС и инклюзивного образования; умеет использовать технологии реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся при проектировании технологической карты урока. При разработке технологической карты допущены несколько несущественных ошибок (не более 5).

Оценка «хорошо» – студент грамотно сформулировал цель и задачи урока, не совсем верно определил его тип и форму, подобрал учебно-методическое обеспечение. Ход урока зафиксирован в виде таблицы, где прослеживаются основные этапы, неверно указан хронометраж, сформулированы учебные задачи каждого из этапов, отражены деятельность учителя и обучающихся. Не все учебные моменты диагностированы с позиции метода, приемов и форм организации познавательной деятельности. Определено формирование универсальных учебных действий, умений, использован уровневый подход (личностные, метапредметные, предметные результаты). В технологической карте отражено логически стройное усвоение нового материала обучающимися, присутствуют задания, активизирующие познавательную активность. Студент демонстрирует в целом хорошую подготовку, но допускает недочеты при разработке технологической карты урока, но в целом выполняет предъявленные требования. Студент продемонстрировал средний уровень владения технологиями конструирования урока в реальной и виртуальной образовательной среде с учетом требований ФГОС и инклюзивного образования; умеет использовать технологии реализации индивидуально-ориентированных образовательных

программ обучающихся при проектировании технологической карты урока. При разработке технологической карты допущены несколько несущественных ошибок (не более 3).

Оценка «удовлетворительно»– студент сформулировал цель и задачи урока, верно определил его тип и форму, но не подобрал учебно-методическое обеспечение. Ход урока зафиксирован в виде таблицы, где прослеживаются основные этапы, не указан хронометраж, сформулированы учебные задачи каждого из этапов, отражены деятельность учителя и обучающихся. Учебные моменты не диагностированы с позиции метода, приемов и форм организации познавательной деятельности. Определено формирование универсальных учебных действий, умений, но не использован уровневый подход (личностные, метапредметные, предметные результаты). В технологической карте не отражено логически стройное усвоение нового материала обучающимися, присутствуют задания, активизирующие познавательную активность. Студент испытывает затруднения в применении технологий конструирования урока в реальной и виртуальной образовательной среде с учетом требований ФГОС и инклюзивного образования; умеет частично использовать технологии реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся при проектировании технологической карты урока.

Оценка «неудовлетворительно»– студент не сформулировал цель и задачи урока, неверно определил его тип и форму, не подобрал учебно-методическое обеспечение. Ход урока не зафиксирован в виде таблицы, не указан хронометраж, не сформулированы учебные задачи каждого из этапов, не отражены деятельность учителя и обучающихся. Учебный момент не диагностирован с позиции метода, приемов и форм организации познавательной деятельности. Не определено формирование универсальных

учебных действий, умений, не использован уровневый подход (личностные, метапредметные, предметные результаты). В технологической карте не отражено усвоение нового материала обучающимися, нет заданий, активизирующих познавательную активность. Студент не умеет применять технологии конструирования урока в реальной и виртуальной образовательной среде с учетом требований ФГОС и инклюзивного образования; затрудняется при использовании технологии реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся при проектировании технологической карты урока.

Оценка «плохо» - работа носит несамостоятельный характер и является результатом неправомерного заимствования из открытых источников.

Критерии оценивания теоретико-методического обоснования урока:

«Превосходно» выставляется, когда студент продемонстрировал высокий уровень владения технологиями конструирования теоретико-методического обоснования урока в реальной и виртуальной образовательной среде с учетом требований ФГОС и инклюзивного образования; владеет технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся при проведении ТМО урока. Обоснование должно сопровождать все этапы урока и диагностировать используемые методы, приемы и ФОПД, а также студент грамотно определяет типы и виды УУД и результатов обучения с учетом требований предметного содержания и дифференцированного обучения. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки.

«Отлично» выставляется, когда студент продемонстрировал высокий уровень владения технологиями конструирования теоретико-методического обоснования урока в реальной и виртуальной образовательной среде с учетом требований ФГОС и инклюзивного образования; владеет основными

технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся при проведении ТМО урока. Обоснование сопровождается все этапы урока и диагностируются используемые методы, приемы и ФОПД, а также студент грамотно определяет типы и виды УУД и результатов обучения с учетом требований предметного содержания и дифференцированного обучения. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Допускается наличие не более 3 несущественных ошибок.

«Очень хорошо» выставляется, если студент демонстрирует хорошую подготовку, но допускает недочеты при проведении ТМО урока (не более 3), но в целом выполняет предъявленные требования. Студент продемонстрировал средний уровень владения технологиями осуществления ТМО урока в реальной и виртуальной образовательной среде с учетом требований ФГОС и инклюзивного образования; умеет использовать технологии реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся при проведении урока. Обоснование сопровождается все этапы урока, диагностируются используемые методы, приемы и ФОПД с недочетами, но в целом студент определяет типы и виды УУД и результатов обучения, отражает деятельность преподавателя и обучающихся с учетом требований предметного содержания и дифференцированного обучения.

«Хорошо» выставляется, если студент демонстрирует в целом хорошую подготовку, но допускает недочеты при проведении ТМО урока (не более 5), но в целом выполняет предъявленные требования. Студент продемонстрировал средний уровень владения технологиями осуществления ТМО урока в реальной и виртуальной образовательной среде с учетом требований ФГОС и инклюзивного образования; умеет использовать технологии реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся при проведении урока. Обоснование сопровождается не все этапы урока, диагностируются используемые методы, приемы и ФОПД с

недочетами, но в целом студент определяет типы и виды УУД и результатов обучения, отражает деятельность преподавателя и обучающихся с учетом требований предметного содержания и дифференцированного обучения.

«Удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором студент не до конца освоил методику разработки ТМО урока. Допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в ТМО урока, испытывает затруднения в применении технологий проведения ТМО урока в реальной и виртуальной образовательной среде с учетом требований ФГОС и инклюзивного образования; умеет частично использовать технологии реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся при осуществлении урока. В ТМО урока не полностью отражены деятельность преподавателя и обучающихся с учетом требований предметного содержания и дифференцированного обучения.

«Неудовлетворительно» выставляется в том случае, при котором студент не освоил методику разработки ТМО урока. Не умеет применять технологии проведения ТМО урока в реальной и виртуальной образовательной среде с учетом требований ФГОС и инклюзивного образования; затрудняется при использовании технологии реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся при осуществлении ТМО урока. В теоретико-методическом обосновании урока слабо отражены деятельность преподавателя и обучающихся с учетом требований предметного содержания и дифференцированного обучения.

Оценка «плохо» - работа носит несамостоятельный характер и является результатом неправомерного заимствования из открытых источников.

Критерии оценки анализа и самоанализа урока и внеклассного мероприятия:

Оценка «превосходно» – анализ/самоанализ содержит ответы на все поставленные вопросы в полном объеме. Материал изложен логично,

приводят подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами. Студент умеет осуществлять рефлексию при проведении анализа/самоанализа урока. Владеет технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся при проведении анализа/самоанализа урока.

Оценка «отлично» – анализ/самоанализ содержит ответы на все поставленные вопросы в полном объеме. Материал изложен логично, приводят подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами. Студент умеет осуществлять рефлексию при проведении анализа/самоанализа урока. Владеет технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся при проведении анализа/самоанализа урока. При анализе допущены несколько несущественных ошибок (не более 3).

Оценка «Очень хорошо» – анализ/самоанализ содержит ответы на поставленные вопросы. допускается наличие неполных ответов не более чем на 3 вопроса. Материал изложен логично, приводят подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами, но имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров практического характера. Студент умеет осуществлять рефлексию при проведении анализа/самоанализа урока. Умеет использовать технологии реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся при проведении анализа/самоанализа урока, допуская недочеты.

Оценка «хорошо» – анализ/самоанализ содержит неполные ответы на поставленные вопросы. Материал изложен логично, приводят подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами, но имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров практического характера. Студент умеет частично осуществлять рефлексию при проведении анализа/самоанализа урока. Умеет использовать технологии реализации индивидуально-

ориентированных образовательных программ обучающихся при проведении анализа/самоанализа урока, допуская недочеты.

Оценка «удовлетворительно» – анализ/самоанализ содержит неполные ответы на поставленные вопросы. Материал изложен с логическими ошибками, студент приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами практики, но имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров. Студент осуществляет рефлексию при проведении анализа/самоанализа урока, допуская ошибки. Затрудняется при использовании технологий реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся при проведении анализа/самоанализа урока.

Оценка «неудовлетворительно» – анализ/самоанализ не содержит ответы на поставленные вопросы. Студент не приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами практики, имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров. Студент не осуществляет рефлексию при проведении анализа/самоанализа урока, допуская грубые ошибки. Серьезно затрудняется при использовании технологий реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся при проведении анализа/самоанализа урока.

Оценка «плохо» работа носит несамостоятельный характер и является результатом неправомерного заимствования из открытых источников.

Критерии оценивания самоанализа профессиональной деятельности:

Оценка «превосходно»– самоанализ профессиональной деятельности содержит ответы на все поставленные вопросы в полном объеме. Материал изложен логично, приводят подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами. Студент умеет осуществлять рефлексию при проведении самоанализа своей деятельности во время практики. При проведении самоанализа профессиональной деятельности студент умеет

выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, показывает высокий уровень владения способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста.

Оценка «отлично»– самоанализ профессиональной деятельности содержит ответы на все поставленные вопросы в полном объеме. Материал изложен логично, приводят подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами. Студент умеет осуществлять рефлексию при проведении самоанализа своей деятельности во время практики. При проведении самоанализа профессиональной деятельности студент умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, показывает высокий уровень владения способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста. При анализе допущены несколько несущественных ошибок (не более 3).

Оценка «Очень хорошо»– самоанализ профессиональной деятельности содержит неполные ответы на поставленные вопросы. Материал изложен логично, приводят подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами, но имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров практического характера (не более 3). Студент умеет частично осуществлять рефлексию при проведении самоанализа своей работы во время практики. При проведении самоанализа профессиональной деятельности студент умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, показывает средний уровень владения способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста.

Оценка «хорошо»– самоанализ профессиональной деятельности содержит неполные ответы на поставленные вопросы. Материал изложен логично, приводят подтверждение своих ответов и выводов конкретными

примерами, но имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров практического характера (не более 5). Студент умеет частично осуществлять рефлексию при проведении самоанализа своей работы во время практики. При проведении самоанализа профессиональной деятельности студент умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, показывает средний уровень владения способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста.

Оценка «удовлетворительно» – самоанализ профессиональной деятельности студент в ходе практики содержит неполные ответы на поставленные вопросы. Материал изложен с логическими ошибками, студент приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами практики, но имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров. Студент осуществляет рефлексию при проведении самоанализа, допуская ошибки. При проведении самоанализа профессиональной деятельности студент умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, показывает низкий уровень владения способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста.

Оценка «неудовлетворительно» – самоанализ профессиональной деятельности не содержит ответы на поставленные вопросы. Студент не приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами практики, имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров. Студент не осуществляет рефлексию при проведении самоанализа, допуская грубые ошибки. При проведении самоанализа профессиональной деятельности студент умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, показывает очень низкий уровень владения способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста.

Оценка «плохо» работа носит несамостоятельный характер и является результатом неправомерного заимствования из открытых источников.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08189-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471107>

2. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении : учебное пособие для вузов / М. Б. Зацепина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09152-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470919>

3. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03666-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472355>

б) дополнительная литература:

1. Мандель, Б. Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. — М.: Вузовский Учебник, 2015. — 18 с.

–ЭБС «Знаниум»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=795807>

2. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. В. Дубровина [и др.] ; под редакцией И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08176-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470536>

3. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / И. В. Дубровина [и др.] ; под редакцией И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08177-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471028>

в) Интернет-ресурсы:

1. <https://school-edu.ru/> – Российский общеобразовательный портал. Школьное образование.

2. <https://www.eduneo.ru/> – Федеральный образовательный портал «Непрерывное образование преподавателей». Входит в Систему федеральных образовательных порталов.

3. <http://school-collection.edu.ru> – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Федеральное хранилище.

4. <https://nsc.1sept.ru> – содержит электронную версию журнала «Начальная школа. Приложение к газете «Первое сентября»», а также сайт для учителей «Я иду на урок».

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Титульный лист отчета о практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ДЗЕРЖИНСКИЙ ФИЛИАЛ ННГУ

Направление подготовки
«Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

ОТЧЕТ
по производственной практике (педагогической)

Выполнил студент 4 курса
заочной формы обучения
(гр. № 2721Б1ПО)
Иванов Петр Сергеевич

(подпись)

Проверил: д.ф.н, профессор
Постникова С.В.
(уч. звание, должность, ФИО)

(подпись)

г. Дзержинск
2021г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ _____ ПРАКТИКИ**

(вид и тип)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс 4

Факультет/филиал/институт Дзержинский филиал

Форма обучения очная

Направление подготовки/специальность Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Содержание задания (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практической
подготовки при реализации
практики от ННГУ

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

Согласовано:

Ответственное лицо от
профильной организации

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
603950. г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23**

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся	Иванов Петр Сергеевич
Институт/факультет/филиал	Дзержинский филиал
Форма обучения	очная
Код специальности/направления подготовки	44.03.05
Специальность/направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Курс	4
Вид (тип) практики	
Место прохождения практики	
Начало практики	
Окончание практики	

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практической подготовке при реализации практики

«_____» _____ 20__ г.

(подпись ответственного лица от профильной организации,
печать профильной организации)

Окончил практическую подготовку при реализации практики

«_____» _____ 20__ г.

(подпись ответственного лица от профильной организации,
печать профильной организации)

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

(заполняется ответственным лицом от профильной организации)

(должность) _____ *(подпись)* _____ *(ФИО)* _____
« ____ » _____ 20 ____
г.
МП

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

(должность) _____ *(подпись)* _____ *(ФИО)* _____
« ____ » _____ 20 ____
г.

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ:

(прописью) _____ *(подпись руководителя практики от ННГУ)* _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

*Приложение 4. Рабочий график проведения практической подготовки
(при прохождении ее на кафедре филиала)*

**Рабочий график (план) проведения практической подготовки при реализации
практики**

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: очная

Факультет/филиал/институт Дзержинский

Направление подготовки/специальность: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Курс: 4

База практической подготовки при реализации практики: _____

Кафедра гуманитарно-правовых дисциплин Дзержинского филиала ННГУ

Руководитель практической подготовки при реализации

практики от ННГУ Постникова С.В.

Вид и тип практической подготовки при реализации учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Срок прохождения практической подготовки при реализации учебной практики:

с «__» 20 г. по «__» 20 г.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практической подготовки при реализации учебной практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практической подготовки при реализации практики
от Дзержинского филиала ННГУ

д.ф.н., профессор
должность

Постникова С.В. /
подпись ФИО

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

(заполняется ответственным лицом от профильной организации)

<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(ФИО)</i>
		«__» _____ 20__
		г.
		МП

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(ФИО)</i>
		«__» _____ 20__
		г.

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ:

<i>(прописью)</i>	<i>(подпись руководителя практики от ННГУ)</i>
«__» _____ 20__ г.	

Создание материалов-презентаций

Это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Одной из форм задания может быть доклад-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость.

Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения.

Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое.

Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен

сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

После проведения демонстрации слайдов доклада студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Роль студента:

- изучить материалы по выбранной проблеме, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Структура презентации

Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень руководителя практики.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание доклада-презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Рекомендации по оформлению презентаций в MicroSoft Power Point

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

Порядок и принципы выполнения компьютерной презентации

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.
2. Распределите материал по слайдам.
3. Отредактируйте и оформите слайды.
4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.
5. Распечатайте презентацию.
6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.
7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации:

- помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;
- не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями. Наиболее эффективная презентация Power Point – простая презентация;
- не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;
- дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;

- делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;
- предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану;
- обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

Требования к оформлению библиографического списка

В настоящий момент (на 2020-2021 гг.) есть один действующий ГОСТ согласно которому оформляется библиографический список.

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Этот стандарт унифицирован с международными правилами. С 1 июня 2020 г. данный стандарт стал единственным действующим на территории Российской Федерации.

По данному ГОСТу в библиографическом описании есть обязательные, условно-обязательные и факультативные части.

В соответствии с этим различают: краткое библиографическое описание (содержит только обязательные элементы); расширенное библиографическое описание (содержит обязательные и условно-обязательные элементы); полное библиографическое описание (содержит обязательные, условно-обязательные и факультативные элементы).

При оформлении списка литературы в рефератах, курсовых и дипломных работах (ВКР) обычно используется краткое библиографическое описание. Список литературы группируется по алфавиту. При наличии литературы на иностранных языках, она размещается в конце списка и сортируется также по алфавиту.

Примеры оформления библиографического списка:

Описание книги с 1 автором:

Первушкин, В. И. Губернские статистические комитеты и провинциальная историческая наука / В. И. Первушкин. – Пенза: ПГПУ, 2007. – 214 с.

На иностранном языке:

Raby, D. L. Fascism and resistance in Portugal: Communists, liberals a. milit. dissidents in the opposition to Salazar, 1941-1974 / D.L. Raby. – Manchester; New York: Manchester univ. press, Cop. 1988. – 288 p.

Описание книги с 2 авторами:

Ставицкий, В. В. Неолит – ранний энеолит лесостепного Посурья и Прихоперья / В.В. Ставицкий, А.А. Хреков. – Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2003 (Тип. Изд-ва). – 166 с.

Описание книги с 3 авторами:

Варламова, Л. Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва: Спутник+, 2017. – 398 с.

Описание книги с 4 авторами:

Германия во второй мировой войне (1939–1945) / В. Блейер, К. Дрехслер, Г. Ферстер, Г. Хасс; перевод с нем. А. И. Долгорукова [и др.]; под ред. д-ра ист. наук, проф. полк. М. И. Семиряги. – Москва: Воениздат, 1971. – 432 с.

Описание книги с 5 и более авторами, под редакцией:

Краткая история Германии / Ульф Дирльмайер, Андреас Гестрих, Ульрих Херманн. [и др.]; Пер. с нем. К. В. Тимофеевой. – Санкт-Петербург: Евразия, 2008. – 542 с.

Описание книги под редакцией:

Философия истории: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманит. спец. и направлениям / [А. С. Панарин и др.]; под ред. А. С. Панарина. – Москва: Гардарики, 1999. – 431 с.

Справочник:

Год за годом: Хроника важнейших событий общественной жизни Пензенской области за 50 лет / Сост. В. С. Годин, Е. Я. Дмитриев, В. А. Озерская, А. В. Сергеев, А. П. Сташова. – Саратов–Пенза: Приволжское книжное издательство, 1967. – 175 с.

Диссертации и авторефераты диссертаций:

Ярославцева, Т. А. Становление и развитие жилищно-коммунального хозяйства на Дальнем Востоке России: Вторая половина XIX-начало XX вв.: диссертация ... канд. ист. наук: 07.00.02 / Ярославцева Татьяна Александровна. – Хабаровск, 2003. – 260 с.

Коняхин, Г. В. Государственная жилищная политика в СССР и постсоветской России: политологический анализ: автореферат дис. ... д-ра. полит. наук: 23.00.02 / Коняхин Геннадий Владимирович. – Москва, 2011. – 52 с.

Описание статьи с 1 автором:

Хазанов, А. М. Салазар: 40 лет диктатуры в Португалии / А. М. Хазанов // Новая и новейшая история. – 2009. – № 3. – С. 129-146.

Описание статьи с 2 авторами:

Власов, В. А. Выселение раскулаченных крестьян Пензенского края / В. А. Власов, А. В. Тишкина // Известия Пензенского государственного педагогического университета им. В.Г. Белинского. Гуманитарные науки. – 2011. – № 23. – С. 338-344.

Описание статьи с 3 авторами:

Вазерова, А. Г. Театры Пензенской области в 1940-1950-е годы / А. Г. Вазерова, Н. В. Мику, И. Н. Гарькин // Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. – 2014. – №4. – С. 108-111.

Описание статьи с 4 авторами:

Финансовая интеграция как основа развития региональных рынков / М. Гуревич, Г. Господарчук, М. Малкина, Г. Петров. // Рынок ценных бумаг. – 2003. – №14. – С. 64-68.

Описание статьи с 5 и более авторами:

Хроника основных событий, вех, творчества и жизни И. И. Спрыгина / Саксонов С. В., Новикова Л. А., Сенатор С. А. [и др.]. // Самарская Лука: проблемы региональной и глобальной экологии. – 2018. – №4-1. – С. 22-26.

Описание статьи из сборника материалов научной конференции:

Кондрашин, В. В. Люди во времени: Л. Б. Ермин и его команда / В. В. Кондрашин // Городское пространство в исторической ретроспективе: материалы Всерос. науч.-практ. конф., посвящ. 350-летию основания города Пензы / под общ. ред. О. А. Суховой. – Пенза: ГУМНИЦ ПГУ, 2013. – С. 62–65.

Статья из газеты:

Хохрякова, С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – С. 8.

Законодательные материалы:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва: Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

Описание электронного ресурса:

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования: монография / С. В. Пашков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2017. – 1 CD-ROM.

Описание компьютерной программы:

КОМПАС-3D LT V 12: система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик "АСКОН". – Москва: 1С, 2017. – 1 CD-ROM.

Описание ресурса Интернет (сайта):

Исторический-сайт.рф: сайт. – 2011. – URL: <https://исторический-сайт.рф/> (дата обращения: 01.09.2021).

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Для электронных ресурсов примечание «режим доступа» используется только в случае наличия особенностей доступа к сайту/статье, например «для зарегистрированных пользователей», «в локальной сети» и т.д.

Статьи с сайтов:

Гущин, А. А. Товарный дефицит в СССР: обострение проблемы в 1960-х – начале 1980-х гг. в ракурсе истории повседневности / А. А. Гущин // Проблемы гуманитарного образования: филология, журналистика, история: сб. науч. ст. III Междунар. Науч.-практ. Конф.(г. Пенза 8-10 декабря 2016 г.) / под ред. канд. пед. наук, доц. Т.В. Стрыгиной. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2016. – URL: <https://исторический-сайт.рф/Товарный-дефицит-в-СССР-обострение-проблемы-в-1960-х-начале-1980-1.html> (дата обращения: 01.09.2021).

Гущин, А. А. Авторское право и интернет / А. А. Гущин // Исторический-сайт.рф : История. Исторический сайт: [сайт], 2013. – URL:<https://исторический-сайт.рф/Авторское-право-и-интернет-1.html> (дата обращения: 01.09.2021).

Картографические издания:

Атлас мира: [физический] / географическая основа – Росреестр. – Москва: АСТ, – 1 атл. (224 с.) : цв., карты, текст, ил., указ.

Видеоиздания:

Просмотрено военной цензурой: [документальный фильм] / режиссер-постановщик: Р. Фокин; сценарий: А. Овчинников; оператор-постановщик: А. Гурулев; монтаж: Д. Каримов, М. Швец; в фильме снимались: А. Миклош, А. Гринев, А. Овчинников, А.-М. Овчинникова. – Москва: Русский Исторический Канал, 2010. – 1 CD-ROM (25 мин): цв., зв.

Аудиоиздания:

Карамзин, Н. М. История государства Российского: от Рюрика до Иоанна Васильевича: тома 1–9 :[аудиокнига] / Н. М. Карамзин; читают Д.

Напалков, Е. Чубарова. – Москва: 1С-Паблишинг, 2011. – 1 DVD-ROM (73 ч 30 мин).

Оформление отчета по ГОСТу.

На настоящий момент действует стандарт, введенный с 2018 г. Общие требования по оформлению студенческих работ содержатся в ГОСТ 7.32-2017 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Требования ГОСТ распространяются на все научно-исследовательские работы: рефераты, курсовые и выпускные квалификационные работы (ВКР) и т.д.

Согласно ГОСТу и общим рекомендациям:

1. объем: 15-25 страниц;
2. формат бумаги – А4;
3. поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
4. шрифт – Times New Roman, размер – 14 (в сносках – 12);
5. цвет шрифта – черный;
6. интервал между абзацами – 0 пт.;
7. междустрочный интервал – 1,5 (в сносках – 1);
8. выравнивание – по ширине;
9. отступ слева и справа – 0 пт.;
10. отступ первой строки (абзац) – 1,25 см (не допускается создание абзацной строки с помощью клавиши «Пробел»).

Форматирование текста отчета

Для того чтобы отформатировать текст, необходимо сначала выделить текст для форматирования, после чего в меню нажать кнопку «Главная», а потом кнопку «Шрифт» или «Абзац». Либо после выделения нажать правую кнопку мыши и нажать кнопку «Шрифт» или «Абзац». После чего в появившемся окне произвести форматирование согласно требованиям к отчету.

Чтобы выставить поля страницы, необходимо во вкладке «Разметка страницы» нажать кнопку «Параметры страницы».

Основная часть текста отчета:

В основной части работы необходимо раскрыть суть рассматриваемой проблемы, опираясь на источники и научную литературу. Сам текст должен быть разделен на абзацы. Главным критерием деления текста на абзацы является его смысловая завершенность. Каждый абзац должен содержать одну мысль, смысловую единицу. При этом не рекомендуется делать слишком большие абзацы. Абзацы должны быть логически связаны между собой.

На цитаты, статистические и другие данные в обязательном порядке даются сноски на источник информации (в сноске указывается конкретная страница). Сноски оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. При использовании любого факта необходимо указать, откуда Вы взяли информацию. Исключение составляют общеизвестные факты.

Корректное заимствование (цитирование) – это использование выдержки из чужой работы в соответствии с правилами цитирования.

Корректное заимствование подразумевает возможность использования прямой и косвенной речи. В случае дословного цитирования текст приводится в кавычках «» и в конце указывается сноска. Как правило, прямая речь используется при цитировании источников, например, фрагмент из «Устава образовательной организации».

В случае использования косвенной речи (чаще всего) необходимо написать: Как отмечает И.И. Иванов в своем исследовании,(или подобные речевые клише), далее идет текст, после которого ставится сноска.

После сноски может быть написан Ваш текст, например, с анализом приведенных данных.

Отсутствие ссылок на чужую работу является, с одной стороны, нарушением этики научных исследований, а, с другой стороны, законодательства.

Выполнение сносок в Word:

В тексте отчета по практике сноски оформляются в квадратных скобках, как в научных статьях. Необходимо применять данный вид оформления ссылок в тексте отчета.

Пример: Текст [1, с. 999]. В данной сноске первая цифра означает номер источника в библиографическом списке, а вторая – конкретную страницу. Т.е. в данном примере ссылаются на страницу 999, из работы, которая стоит под номером 1 в списке литературы (библиографическом списке).

Составители:
Евгений Артурович Поляков

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:**
Педагогическая практика

Учебно-методическое пособие

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
603022, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23

Подписано в печать Формат 60x84 1/16.
Бумага офсетная. Печать офсетная. Гарнитура Таймс.
Усл. печ. л.. Уч.-изд. л..
Заказ № __ Тираж экз. __

Отпечатано в типографии Нижегородского госуниверситета
им. Н.И. Лобачевского
603600, г. Нижний Новгород, ул. Большая Покровская, 37
Лицензия ПД № 18-0099 от 14.05.01