

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
Дзержинский филиал ННГУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:
Преддипломной практике**

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ для
студентов, обучающихся по направлениям подготовки 44.03.05
Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

г. Нижний Новгород

2021

УДК 37.09
ББК 74.48
Б - 56

Методические рекомендации по производственной преддипломной практике для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) программы «Начальное образование. Английский язык»: учебно-метод. пособие / составители: А.С. Шеншин, Л.А. Кабанова, А.М. Белякова. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2021. – 36 с.

Рецензент: Жидкова И.Г.

Целью методических рекомендаций является оказание помощи студентам в прохождении производственной преддипломной практики. Методические указания разъясняют процесс прохождения обучающимися производственной преддипломной практики, содержат рекомендации по подготовке, оформлению и защите отчета по практике, а также критерии оценивания и защиты отчета по производственной преддипломной практике по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) программы «Начальное образование. Английский язык».

В методических указаниях изложены цели и задачи производственной преддипломной практики, структура и содержание разделов, приведены примерные индивидуальные задания.

Ответственный за выпуск:

председатель Методической комиссии Дзержинского филиала ННГУ, д.э.н., профессор Павленков М.Н.

УДК.37.09
ББК 74.48
Б - 56

© Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, 2021

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	6
2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ	14
4. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА	14
5. ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ	16
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	22
ПРИЛОЖЕНИЯ	25

ВВЕДЕНИЕ

Производственная преддипломная практика «Б2.В.01(П)» относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленности (профили): Начальное образование. Английский язык.

Преддипломной практике предшествуют изучение дисциплин: Педагогика, Психология, Нормативно-правовые основы педагогической деятельности, Введение в проектную деятельность, Практический курс английского языка, Методика обучения иностранному языку, Лексикология, Стилистика, Лингвострановедение, Практикум по культуре речевого общения и др.

Таблица 1

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по практике (дескрипторы компетенции)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, специфику системного подхода для решения поставленных задач.	<i>Знать</i> принципы сбора, отбора и обобщения информации, специфику системного подхода для написания доклада по теме ВКР и научной статьи.
	ИУК 1.2 Умеет приобретать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; осуществлять поиск информации по научным проблемам, относящимся к профессиональной области.	<i>Уметь</i> приобретать новые знания на основе общенаучных и лингвистических методов; осуществлять поиск информации по научным проблемам для написания доклада по теме ВКР и научной статьи.
	ИУК 1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, адекватного использования информации, полученной из медиа и других источников для решения поставленных задач.	<i>Владеть</i> навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками из различных источников на иностранном языке для написания доклада по теме ВКР и научной статьи.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологию принятия управленческих решений; экономические основы профессиональной деятельности.	<i>Знать</i> правовые нормы и методологию принятия решений для организации научно-исследовательской работы по лингвистике и лингводидактике.
	ИУК 2.2 Умеет разрабатывать план, определять целевые этапы и	<i>Уметь</i> разрабатывать план, определять цель и направления для написания

	основные направления работы, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	доклада по теме ВКР и научной статьи.
	ИУК 2.3 Владеет методикой организации проектной деятельности.	<i>Владеть</i> технологией организации научно-исследовательской и проектной работы по лингвистике и методике обучения иностранным языкам.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Знает правила построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	<i>Знать</i> правила построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках для написания доклада по теме ВКР и научной статьи.
	ИУК 4.2 Умеет осуществлять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках.	<i>Уметь</i> предъявлять результаты своей научно-исследовательской деятельности.
	ИУК 4.3 Владеет основами речевой культуры.	<i>Владеть</i> навыками адекватно предъявлять результаты своей научно-исследовательской деятельности.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1 Знает способы самообразования и непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы и требований рынка труда.	<i>Знать</i> способы самообразования для написания доклада по теме ВКР и научной статьи.
	ИУК 6.2 Умеет использовать инструменты и методы тайм-менеджмента при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	<i>Уметь</i> планировать и организовывать свое время для эффективного выполнения конкретных задач с целью написания доклада по теме ВКР и научной статьи.
	ИУК 6.3 Владеет способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста.	<i>Владеть</i> стратегиями планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста для написания доклада по теме ВКР и научной статьи.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Знает научно-практические основы физической культуры, виды физических упражнений, здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.	<i>Знать</i> научно-практические основы физической культуры, виды физических упражнений, здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.
	ИУК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	<i>Уметь</i> использовать разнообразные средства оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в рамках проведения исследования.
	ИУК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления здоровья, физического самосовершенствования.	<i>Владеть</i> средствами и методами укрепления здоровья, физического самосовершенствования.
ПКР-8 Способен использовать теоретические	ИПКР 8.1 Знает методологию, теоретические основы и технологии	<i>Знать</i> теоретические основы и технологии научно-исследовательской

и практические знания для постановки и решения исследовательских задач и организации проектной деятельности обучающихся/воспитанников в предметной области (в соответствии с профилем и (или) сферой профессиональной деятельности)	научно-исследовательской и проектной деятельности в предметной области (в соответствии с профилем и (или) сферой профессиональной деятельности).	и проектной деятельности в области лингвистики, методики обучения иностранным языкам.
	ИПКР 8.2 Умеет осуществлять руководство проектной, исследовательской деятельностью обучающихся / воспитанников; организовывать конференции, выставки, конкурсы и иные мероприятия в соответствующей предметной области и осуществлять подготовку обучающихся / воспитанников к участию в них.	Уметь осуществлять руководство проектной, исследовательской деятельностью в области лингвистики и лингводидактики.
	ИПКР 8.3 Владеет навыками реализации проектов различных типов.	Владеть навыками реализации научных проектов различных типов средствами иностранного языка.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки); овладение бакалаврами основными приёмами ведения научно-исследовательской работы, формирование у них профессионального мировоззрения в области лингвистики и лингводидактики для осуществления научно-исследовательской деятельности в условиях реализации компетентного подхода.

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- формирование умений и навыков научного поиска и практической работы с информационными источниками, адекватного использования информации, полученной из медиа и других источников для составления аналитической справки;

- формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели исследования, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- владение основами речевой культуры при составлении аналитической справки;
- освоение способов планирования проведения контрольного этапа опытно-экспериментальной работы и реализации траектории саморазвития и профессионального роста;
- формирование умений использовать разнообразные средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в рамках проведения исследования;
- формирование навыков реализации научно-исследовательских проектов.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика «Б2.В.01(П)» относится к обязательной части образовательной программы направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленности (профили): Начальное образование. Английский язык.

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Сроки проведения практики определяются календарным учебным графиком учебного плана. Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели.

Практика проводится в форме практической подготовки в структурном подразделении Дзержинского филиала ННГУ – кафедре гуманитарно-правовых дисциплин, а также в образовательных учреждениях и организациях города Дзержинска.

Прохождение студентами практики осуществляется только на основе договоров, заключенных между ННГУ и предприятиями (организациями), в соответствии с которыми указанные предприятия (организации) обязаны предоставить места для прохождения практики студентами университета. Базы практики для студентов должны отвечать следующим требованиям: соответствовать направлению подготовки студентов; располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: постановка и решение профессиональных задач в области образования и науки, проектирование, планирование и реализация образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу - 6

Практические занятия - 6 часов,

КСР - 1 час.

б) Иную форму работы студента во время практики – 101 час.

Прохождение практики предусматривает иную форму работы студента во время практики – во взаимодействии с руководителем от организации: групповые консультации и выполнение индивидуального задания: работа над контрольным этапом эксперимента, подготовка доклада по результатам

научного исследования, составление портфолио профессиональных достижений практиканта.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующего написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения *производственной* практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление об инструментах и методах тайм-менеджмента при выполнении конкретных задач и проектов; учатся приобретать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов, осуществлять поиск информации, осуществлять на практике деловую коммуникацию на русском и иностранном языках, самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками, адекватного использования информации, полученной из медиа и других источников.

Таблица 1

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по практике (дескрипторы компетенции)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, специфику системного подхода для решения поставленных задач.	<i>Знать</i> принципы сбора, отбора и обобщения информации, специфику системного подхода для написания доклада по теме ВКР и научной статьи.
	ИУК 1.2 Умеет приобретать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; осуществлять	<i>Уметь</i> приобретать новые знания на основе общенаучных и лингвистических методов;

	поиск информации по научным проблемам, относящимся к профессиональной области.	осуществлять поиск информации по научным проблемам для написания доклада по теме ВКР и научной статьи.
	ИУК 1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, адекватного использования информации, полученной из медиа и других источников для решения поставленных задач.	<i>Владеть</i> навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками из различных источников на иностранном языке для написания доклада по теме ВКР и научной статьи.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологию принятия управленческих решений; экономические основы профессиональной деятельности.	<i>Знать</i> правовые нормы и методологию принятия решений для организации научно-исследовательской работы по лингвистике и лингводидактике.
	ИУК 2.2 Умеет разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работы, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<i>Уметь</i> разрабатывать план, определять цель и направления для написания доклада по теме ВКР и научной статьи.
	ИУК 2.3 Владеет методикой организации проектной деятельности.	<i>Владеть</i> технологией организации научно-исследовательской и проектной работы по лингвистике и методике обучения иностранным языкам.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Знает правила построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	<i>Знать</i> правила построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках для написания доклада по теме ВКР и научной статьи.
	ИУК 4.2 Умеет осуществлять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках.	<i>Уметь</i> предъявлять результаты своей научно-исследовательской деятельности.
	ИУК 4.3 Владеет основами речевой культуры.	<i>Владеть</i> навыками адекватно предъявлять результаты своей научно-исследовательской деятельности.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1 Знает способы самообразования и непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы и требований рынка труда.	<i>Знать</i> способы самообразования для написания доклада по теме ВКР и научной статьи.
	ИУК 6.2 Умеет использовать инструменты и методы тайм-менеджмента при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	<i>Уметь</i> планировать и организовывать свое время для эффективного выполнения конкретных задач с целью написания доклада по теме ВКР и научной статьи.
	ИУК 6.3 Владеет способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста.	<i>Владеть</i> стратегиями планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста для написания доклада по теме ВКР и научной статьи.
УК-7. Способен	ИУК-7.1. Знает научно-	<i>Знать</i> научно-практические основы

<p>поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>практические основы физической культуры, виды физических упражнений, здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.</p>	<p>физической культуры, виды физических упражнений, здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.</p>
	<p>ИУК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p>	<p><i>Уметь</i> использовать разнообразные средства оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в рамках проведения исследования.</p>
	<p>ИУК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления здоровья, физического самосовершенствования.</p>	<p><i>Владеть</i> средствами и методами укрепления здоровья, физического самосовершенствования.</p>
<p>ПКР-8 Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач и организации проектной деятельности обучающихся/воспитанников в предметной области (в соответствии с профилем и (или) сферой профессиональной деятельности)</p>	<p>ИПКР 8.1 Знает методологию, теоретические основы и технологии научно-исследовательской и проектной деятельности в предметной области (в соответствии с профилем и (или) сферой профессиональной деятельности).</p>	<p><i>Знать</i> теоретические основы и технологии научно-исследовательской и проектной деятельности в области лингвистики, методики обучения иностранным языкам.</p>
	<p>ИПКР 8.2 Умеет осуществлять руководство проектной, исследовательской деятельностью обучающихся / воспитанников; организовывать конференции, выставки, конкурсы и иные мероприятия в соответствующей предметной области и осуществлять подготовку обучающихся / воспитанников к участию в них.</p>	<p><i>Уметь</i> осуществлять руководство проектной, исследовательской деятельностью в области лингвистики и лингводидактики.</p>
	<p>ИПКР 8.3 Владеет навыками реализации проектов различных типов.</p>	<p><i>Владеть</i> навыками реализации научных проектов различных типов средствами иностранного языка.</p>

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный;
- контроль.

В ходе организационного этапа для студентов проводится установочная конференция, получение индивидуального задания проведение инструктажа руководителем практики.

Выполнение практико-ориентированных заданий осуществляется в ходе основного (экспериментального) этапа практики:

1. Анализ и систематизация научной информации по темам, предоставленным руководителем преддипломной практики.

2. Сбор, обработка, анализ, оценка, интерпретация, подготовка к опубликованию полученных результатов исследования.

3. Написание доклада по теме ВКР и научной статьи для выступления на конференциях и научных семинарах, для публикации в научных журналах, сборниках.

4. Презентация докладов на научных конференциях и семинарах.

На заключительном этапе студентами проводится обработка и анализ полученной информации.

На этом этапе проводится:

1. Формирование отчета.

2. Самоанализ профессиональной деятельности.

3. Написание отчета по практике.

4. Презентация результатов производственной (преддипломной) практики на заключительной конференции.

Контроль осуществляется в форме сдачи зачета по практике

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- дневник практики
- индивидуальное задание
- предписание
- рабочий график (план)
- доклад по теме ВКР
- опубликованная статья

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой), оценка по практике ставится по результатам проверки отчетной документации, выполнения индивидуальных заданий.

Методическое и научное руководство практикой осуществляет руководитель, который для решения организационных вопросов проводит собрание со студентами, на котором сообщает им цели и задачи практики, место и порядок её прохождения, сроки. Кроме того, он обязан помогать студенту в составлении плана работы и контролировать его выполнение, консультировать по вопросам практики и составления отчёта. Руководитель осуществляет текущий контроль по практике, который проводит во время консультаций и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Формы контроля – устно (собеседование по выполнению заданий), письменно – проверка выполнения письменных заданий, которые входят в Портфолио профессиональных достижений практиканта.

Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике

	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Цель, задачи, содержание Вашей научно-исследовательской работы.	УК-2
2.	Полученные научные теоретические и практические результаты (доклад по теме ВКР, научная статья).	УК-1
3.	Полученная научная продукция (описание опубликованной научной статьи).	ПКР-8
4.	Предполагаемое использование теоретических и эмпирических результатов ВКР.	ПКР-8
5.	Внедрение научных результатов в учебный процесс.	ПКР-8
6.	Ресурсы и их пределы (личностные, материальные, ситуативные, временные и т.д.), необходимые для успешного достижения поставленной цели и выполнения порученной работы.	УК-6
7.	Основные типовые средства физической культуры и спорта для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности во время выполнения практики	УК-7
8.	Использование терминологического аппарата и методов исследования	УК-4
9.	Принципы сбора, отбора и обобщения информации, специфика системного подхода для написания доклада по теме ВКР и научной статьи.	УК-1
10.	Методология научно-исследовательской работы	УК-2
11.	Правила построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках для написания доклада по теме ВКР и научной статьи.	УК-4
12.	Технологии научно-исследовательской и проектной деятельности	УК-8

Руководитель практики проверяет качество итоговой работы и отчёта; дает письменную характеристику на практиканта; подписывает составленный отчёт.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ

С целью наилучшей подготовки к практике студент обязан ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, собрать и изучить рекомендованную литературу.

В процессе прохождения практики студенты должны выполнять задания, предусмотренные планом, правила внутреннего распорядка организации, следовать указаниям руководителей практики, собрать материал для отчёта и оформить его. Порядок сбора и обработки материалов согласовывается с руководителем практики.

Перед завершением практики студент должен обсудить результаты своей работы над отчётом с научным руководителем практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- в случае болезни обязательно поставить в известность руководителя практики и предоставить медицинскую справку;
- за три дня до окончания практики представить руководителю практики от филиала отчёт и после проверки защитить его.

В случае затруднений с выполнением задания практики, связанных с характером работы, студент должен сообщить об этом руководителю практики от филиала, так как не имеет права от неё отказаться.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА

В отчёте студенты должны изложить материал, отвечающий в полной мере на все вопросы программы практики, а также результаты выполнения индивидуального задания. Отчёт составляется на основе информации, как собранной самим практикантом, так и предоставленной организацией, а

также на основе информации, сообщённой на лекциях, беседах, инструктажах, собранной из литературных источников.

Форма отчетности по практике – отчет, состоящий из следующих элементов:

1. Титульный лист отчета по производственной практике (преддипломной) практике (Приложение 1)
2. Индивидуальное задание на практическую подготовку при реализации производственной (преддипломной) практики (Приложение 2)
3. Предписание на практическую подготовку при реализации практики (Приложение 3)
4. Рабочий график (план) проведения практической подготовки при реализации практики (Приложение 4)
5. Совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки при реализации практики (Приложение 5)
6. Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (Приложение 6)

Отчёт должен быть чётким, убедительным, кратким, логически последовательным. По ходу изложения материала следует приводить необходимые схемы, рисунки, графики и таблицы. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объёмный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчёта в виде приложений.

Номера страниц отчёта, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Титульный лист отчёта должен быть подписан студентом, руководителем практики.

Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру за три дня до защиты отчета по практике. Руководитель практики проводит просмотр отчетов и решает вопрос о готовности обучающегося к собеседованию.

Порядок собеседования по отчету по практике:

- презентация обучающегося итогов работы по результатам прохождения практики;

- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;

- качество ответов на вопросы

Объем отчета – не менее 15 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ. В отчете следует дать краткую характеристику объекта исследования, предмета исследования, более подробно осветить исследуемые проблемы, их причины и пути решения. В приложении к отчету должны быть представлены первичные документы, статистические данные, а также другие документы, отражающие существующую педагогическую ситуацию объекта исследования.

5. ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ

Защита отчётов по практике проводится в конце её срока (за два дня до окончания) на кафедре руководителю практики.

Руководитель оценивает качество и степень самостоятельности выполнения отчёта, его объём и внешнее оформление, степень освоения основного практического и теоретического материала, полученного за период практики. На основе предоставленной информации руководитель практики пишет отзыв на отчет по практике и прикладывает к работе.

Оценка результатов прохождения практики зависит от качества представленного отчёта, презентации студентом своей работы, отзыва-характеристики о работе студента и его ответов на вопросы, заданные во время защиты.

Оценка по практике проставляется в зачётную книжку студента и в экзаменационную ведомость, учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам.

Оценка «превосходно» бакалавру ставится, если:

Доклад носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы. Студент показывает знания принципов сбора, отбора и обобщения информации для осуществления самостоятельного научного исследования, доклад основан на общенаучных и лингвистических методах. Студент умеет работать с информационными источниками, обязательно включая не менее 10 источников на иностранном языке и показывает умения предъявлять результаты своей научно-исследовательской деятельности на основе правил построения устного и письменного высказывания на иностранном языке. Студент умеет осуществлять проектную, исследовательскую деятельность в

области лингвистики и лингводидактики и способен реализовывать научные проекты различных типов.

Оценка «отлично» бакалавру ставится, если:

Доклад носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; отвечает на поставленные вопросы. Студент показывает знания принципов сбора, отбора и обобщения информации для осуществления самостоятельного научного исследования, доклад основан на общенаучных и лингвистических методах. Студент умеет работать с информационными источниками, обязательно включая не менее 5 источников на иностранном языке, и показывает умения предъявлять результаты своей научно-исследовательской деятельности на основе правил построения устного и письменного высказывания на русском или иностранном языках. Студент умеет осуществлять проектную, исследовательскую деятельность в области лингвистики и лингводидактики и способен реализовывать научные проекты различных типов.

Оценка «очень хорошо» бакалавру ставится, если:

Доклад носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; при защите работы студент показывает знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, а во время доклада использует демонстрационный материал; вполне свободно отвечает на поставленные вопросы, допускается применение уточняющих вопросов, позволяющих студенту раскрыть

полностью содержание рассматриваемого вопроса. Студент показывает знания принципов и методик сбора, отбора и обобщения информации для осуществления самостоятельного научного исследования, доклад основан на общенаучных и лингвистических методах. Студент умеет работать с информационными источниками на иностранном языке, однако не в полной мере показывает умения предъявлять результаты своей научно-исследовательской деятельности на основе правил построения устного и письменного высказывания на русском языке. Студент умеет осуществлять проектную, исследовательскую деятельность в области лингвистики и лингводидактики, но не в полной мере способен реализовывать научные проекты различных типов.

Оценка «хорошо» бакалавру ставится, если:

Доклад носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; при защите работы студент показывает знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, а во время доклада использует демонстрационный материал; не вполне свободно отвечает на поставленные вопросы. Студент показывает знания принципов сбора, отбора и обобщения информации для осуществления самостоятельного научного исследования, доклад основан на общенаучных и лингвистических методах. Студент умеет работать с информационными источниками на иностранном языке, однако не в полной мере показывает умения предъявлять результаты своей научно-исследовательской деятельности на основе правил построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках. Студент умеет осуществлять проектную, исследовательскую деятельность в области лингвистики и лингводидактики, но не в полной мере способен реализовывать научные проекты различных типов.

Оценка «удовлетворительно» бакалавру ставится, если:

Доклад носит исследовательский характер, содержит теоретическую базу, анализ практического материала; характеризуется не всегда логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; при защите работы студент показывает знания вопросов темы, но не оперирует данными исследования, а во время доклада использует демонстрационный материал; не всегда отвечает на поставленные вопросы. Студент показывает знания принципов сбора, отбора и обобщения информации для осуществления самостоятельного научного исследования, но доклад основан не на общенаучных и лингвистических методах. Студент умеет работать с информационными источниками из различных источников на иностранном языке, не в полной мере показывает умения предъявлять результаты своей научно-исследовательской деятельности на основе правил построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках. Студент умеет осуществлять проектную, исследовательскую деятельность в области лингвистики и лингводидактики и способен реализовывать научные проекты различных типов не в полной мере.

Оценка «неудовлетворительно» бакалавру ставится, если:

Доклад не носит исследовательский характер, не содержит теоретической базы; нет содержательного анализа практического материала; отсутствует логичное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; при защите работы студент путается, не способен оперировать данными исследования, а во время доклада не использует демонстрационный материал; не отвечает на поставленные вопросы. Студент показывает незнание принципов сбора, отбора и обобщения информации для осуществления самостоятельного научного исследования. Студент не умеет работать с информационными источниками на иностранном языке и не показывает умения предъявлять результаты своей научно-исследовательской деятельности на основе правил построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках. Студент не умеет осуществлять проектную, исследовательскую деятельность

в области лингвистики и лингводидактики и не способен реализовывать научные проекты различных типов.

Оценка «плохо» бакалавру ставится, если:

Доклад не сделан или содержание доклада носит несамостоятельный характер и является результатом неправомерного заимствования из открытых источников.

Критерии оценивания статьи

Показатели	баллы
Владение содержанием работы	10
Глубина раскрытия темы	10
Доля собственного текста (нижний процент собственного текста – 55%, после которого работа не оценивается)	10
Креативность	10
Интерпретация выводов, результатов	10
Решение проблемных ситуаций	10
Коммуникативность: грамотность речи	10
Стилистическое единство текста. Соответствие требованиям научного стиля	10
Использование презентации, видео при демонстрации результатов самостоятельного исследования	10
Полнота и грамотность ответов на вопросы	10

Форма оценивания:

100-балльная система оценки	Оценка в ведомость
91 – 100 баллов	оценка «превосходно» / «зачтено»
80 – 90 баллов	оценка «отлично» / «зачтено»
79 – 70 баллов	оценка «очень хорошо» / «зачтено»

69–60 баллов	оценка «хорошо» / «зачтено»
59 –50 баллов	оценка «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472343>

2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472413>

б) дополнительная литература:

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471112>

2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
<https://urait.ru/bcode/468856>

3. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
<https://urait.ru/bcode/475567>

4. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
<https://urait.ru/bcode/470465>

5. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
<https://urait.ru/bcode/455346>

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://elib.gnpbu.ru/> – Научно-педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) — академическая сетевая библиотека, специализирующаяся по педагогике и психологии.
2. eng.1september.ru – сайт журнала «Английский язык. Приложение к газете «Первое сентября»». Кроме прочих материалов, содержит электронные версии статей.
3. psy.1september.ru – сайт журнала «Школьный психолог. Приложение к газете «Первое сентября»».
4. ruk.1september.ru – сайт журнала «Классное руководство и воспитание школьников. Приложение к газете «Первое сентября»»

5. school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Федеральное хранилище.
6. www.literature.org – An Online Library of Literature.
7. <https://www.eduneo.ru/> – Федеральный образовательный портал «Непрерывное образование преподавателей».
8. <https://school-edu.ru/> – Российский общеобразовательный портал. Школьное образование.
9. www.zankov.ru – Занков.ru –сайт Федерального научно-методического центра им. Л. В. Занкова.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Титульный лист отчета о практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ДЗЕРЖИНСКИЙ ФИЛИАЛ ННГУ

Направление подготовки
«Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

ОТЧЕТ
по производственной практике (преддипломной)

Выполнил студент 5 курса
заочной формы обучения
(гр. № 2721Б1ПО)
Иванов Петр Сергеевич

(подпись)

Проверил: к.э.н., доцент
Кабанова Лидия Александровна
(уч. звание, должность, ФИО)

(подпись)

г. Дзержинск
2021г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ _____ ПРАКТИКИ**
(вид и тип)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс ___5___

Факультет/филиал/институт _____ Дзержинский филиал _____

Форма обучения _____ очная _____

Направление подготовки/специальность ___ Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки) _____

Содержание задания (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практической
подготовки при реализации
практики от ННГУ

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

Согласовано:

Ответственное лицо от
профильной организации

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
603950. г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23**

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся	Иванов Петр Сергеевич
Институт/факультет/филиал	Дзержинский филиал
Форма обучения	очная
Код специальности/направления подготовки	44.03.05
Специальность/направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Курс	5
Вид (тип) практики	
Место прохождения практики	
Начало практики	
Окончание практики	

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практической подготовке при реализации практики

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись ответственного лица от профильной организации, печать профильной организации)

Окончил практическую подготовку при реализации практики

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись ответственного лица от профильной организации, печать профильной организации)

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**
(заполняется ответственным лицом от профильной организации)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____

г.
МП

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**
(заполняется руководителем практики от ННГУ)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____

г.

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ:

(прописью)

(подпись руководителя практики от ННГУ)

« ____ » _____ 20 ____ г.

*Приложение 4. Рабочий график проведения практической подготовки
(при ее прохождении на кафедре гуманитарно-правовых дисциплин Дзержинского
филиала ННГУ)*

**Рабочий график (план) проведения практической подготовки при реализации
практики**

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____ очная _____

Факультет/филиал/институт _____ Дзержинский _____

Направление подготовки/специальность: _____ Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) _____

Курс: _____ 5 _____

База практической подготовки при реализации практики: _____

_____ Кафедра гуманитарно-правовых дисциплин Дзержинского филиала ННГУ _____

Руководитель практической подготовки при реализации

практики от ННГУ _____ Кабанова Л.А. _____

Вид и тип практической подготовки при реализации учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Срок прохождения практической подготовки при реализации учебной практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практической подготовки при реализации учебной практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практической подготовки при реализации практики
от Дзержинского филиала ННГУ

к.п.н., доцент
должность

_____ / _ Кабанова Л.А. /
подпись ФИО

*Приложение 5. Совместный рабочий график проведения практической подготовки
(при прохождении практической подготовки не на кафедре филиала)*
**Совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки при
реализации практики**

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____ очная _____

Факультет/филиал/институт _____ Дзержинский _____

Направление подготовки/специальность: _____ Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) _____

Курс: _____ 5 _____

База практической подготовки при реализации практики:

Руководитель практической подготовки при реализации практики от ННГУ _____
к.п.н., доц. Кабанова Л.А.

Ответственное лицо от Профильной организации _____

Вид и тип практической подготовки при реализации **производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Срок прохождения практической подготовки при реализации производственной практики:
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практической подготовки при реализации производственной практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практической подготовки при реализации практики от Дзержинского филиала ННГУ

к.п.н., доцент
должность

подпись / Кабанова Л.А./
ФИО

Ответственное лицо от Профильной организации

должность, подпись / _____ /
ФИО

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной
программы

г. Дзержинск

« » 20 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Князева Александра Владимировича, действующего на основании доверенности 136/21 от 08.06.2021 с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной

организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, Уставом организации

(указываются иные локальные нормативные

акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до _____.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Университет:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Адрес:
Тел/факс
ИНН
КПП
ОГРН

Адрес: 603022, г. Нижний Новгород, пр.
Гагарина, д.23
Тел/факс (831) 462-30-90/(831)462-30-85

()

(Проректор по учебной работе Князев А.В.)

М.П.

М.П.

Составители:

Александр Сергеевич Шеншин

Лидия Александровна Кабанова

Анастасия Михайловна Белякова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:
Преддипломной практике**

Учебно-методическое пособие

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
603022, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23